GEMEENTE ONDERBANKEN

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Onderbanken.

Nr. 113132
27 november
2015

Uitvoeringsregels evenementen gemeente Onderbanken 2016

GEMEENTE ONDERBANKEN

Deel 1: Beleidsdeel.

1. Inleiding.
In Onderbanken vinden jaarlijks veel evenementen en festiviteiten plaats in de vrijetijdssfeer. In totaal ongeveer 40. Het gaat hierbij hoofdzakelijk om plaatselijke (niet-commerciële) evenementen, zoals buurtfeesten, muziekfeesten, jubilea en jaarlijkse festiviteiten. Deze evenementen zijn kleinschalig en vinden bijna allemaal in de kernen plaats. Kenmerk van deze evenementen is dat zij voor een algemeen publiek toegankelijk zijn.
Een evenement of festiviteit heeft invloed op de openbare orde en veiligheid. Van de gemeente Onderbanken wordt verwacht dat wij de openbare orde en veiligheid altijd waarborgen. We hebben het over de zogenaamde veiligheidszorg. Voor de burgemeester ligt hier een taak. Hij is verantwoordelijk voor het behoud van de openbare orde en veiligheid. Om deze reden is in de Algemene Plaatselijke Verordening een vergunningsplicht opgenomen voor evenementen. Met andere woorden, een instrument voor de openbare orde en veiligheid.
Aanleiding, probleemanalyse.
Voor het houden van evenementen zijn regels van toepassing die vervat zijn in de Nota Regulering Evenementen 2007. Deze regels hebben de afgelopen jaren goed gefungeerd. Maar inmiddels heeft zich een aantal ontwikkelingen voorgedaan en zijn de beleidsregels gedateerd. De praktijk heeft uitgewezen dat nieuwe wensen ten aanzien van evenementen op grond van het bestaande beleid niet uitvoerbaar zijn. In aansluiting hierop heeft dit onderwerp bestuurlijk en ambtelijk de (be)nodig(d)e(e) aandacht gekregen hetgeen heeft geresulteerd in nieuw beleid.
Met name op de navolgende onderdelen is het evenementenbeleid verbeterd:
1.1 de positie van de gemeente, toetser, vergunningverlener, handhaver;
1.2 evenementen buiten het Burgemeester Adamssportpark;
1.3 (on)mogelijkheden van (grotere) evenementen in de kernen;
1.4 welke evenementen uitgesloten zijn in Onderbanken;
1.5 de procedure van de totstandkoming van de integrale evenementenvergunning;
1.6 afstemming met het Regionaal Evenementenbeleid Zuid-Limburg;
1.7 (jaarlijks terugkerende) evenementen in relatie tot bestemmingsplannen;
1.8 de functie/status van het evenemententerrein in het Burgemeester Adamssportpark;
1.9 een goede motivering van de afgewogen belangen, inspraak en participatie;
1.10 concrete regels die de balans waarborgen tussen de waarde van evenementen en de leefbaarheid;
1.11 het waarborgen van de openbare orde, veiligheid, gezondheid en milieu;
1.12 toezicht en handhaven;
1.13 de te hanteren geluidsnormen/meetpunten op diverse locaties in de gemeente Onderbanken;
1.14 de bevoegdhedenverdeling;
1.15 (de functie van) de evenementenkalender;
1.16 de meerjarige en doorlopende lichte-evenementenvergunnin

2. Doel van evenementen.
Evenementen zijn om drie redenen belangrijk voor Onderbanken:
2.1 Sociaal-maatschappelijke redenen.
Evenementen vergroten gevoelens van trots en eigenwaarde, versterken de betrokkenheid bij de gemeente en kunnen een brug slaan tussen verschillende bevolkingsgroepen. Door het openbare karakter van veel evenementen bieden ze ook een laagdrempelige toegang tot cultuur, sport en vermaak.
2.2 Imago en promotie.
Evenementen brengen leven in de brouwerij en dragen bij aan het beeld van een attractieve, sfeervolle en gezellige gemeente, waar regelmatig iets te beleven valt. Ze vormen de inhoud van positieve gesprekken over de gemeente, versterken de naamsbekendheid, het leefklimaat, de culturele identiteit en het gewenste imago.
2.3 Economische redenen.
Evenementen brengen (extra) bezoekers naar de gemeente. Deze bezoekers zorgen ook in de horeca voor extra omzet. In mindere mate geldt dit ook voor de detailhandel. Daarnaast maken nieuwe bezoekers veelal op positieve wijze kennis met de gemeente en komen op een later tijdstip mogelijk terug.
Samengevat, het doel van evenementen is het bevorderen van het sociaal-maatschappelijk en economisch functioneren en het promoten en het versterken van (het imago van) de gemeente. Een onderliggend doel is dat de gemeente evenementen zoveel als mogelijk probeert te faciliteren.

Het aantal evenementen is de laatste jaren licht gestegen. Het gaat dan zowel om de incidentele als om de jaarlijks terugkerende evenementen. Met deze lichte stijging in aantal wordt ook bedoeld dat de evenementen groter worden. Sommige evenementen/organisatoren richten zich bijvoorbeeld steeds meer op bezoekers van buiten onze gemeente, of ze hebben een groter aanbod op het gebied van de catering. Ook treden steeds vaker bekende(re) muzikanten. Kortom, een gevarieerder en aanlokkend programma.
Hoewel dit een positieve invloed heeft op het beeld van de gemeente Onderbanken, kan dit ook leiden tot een toenemende druk op het woon- en leefmilieu. Het is daarom van belang om evenementen goed te reguleren.

3. Doel van uitvoeringsregels.
Het doel van uitvoeringsregels is om aan te geven onder welke voorschriften evenementen in de gemeente kunnen plaatsvinden. Met andere woorden, visie en beleid ontwikkelen om de openbare orde, de veiligheid en gezondheid van burgers en het milieu in voldoende mate te garanderen. Deze voorschriften moeten er toe leiden dat evenementen goed verlopen. Dit betekent dat bij een evenement de balans moet worden aangebracht tussen de openbare orde en veiligheid, de waarde van het evenement en de leefbaarheid (beperken overlast).

4. Algemeen (toetsing)kader.
De basistaak voor de gemeente bij evenementen is het waarborgen van de openbare orde, de veiligheid, de gezondheid en het milieu tijdens een evenement. Dit is bepaald in de Algemene Plaatselijke Verordening en luidt:
Artikel 1:8 Weigeringsgronden
De vergunning of ontheffing kan door het daartoe bevoegde gezag of het bevoegde bestuursorgaan worden geweigerd in het belang van:
a. de openbare orde;
b. de openbare veiligheid;
c. de volksgezondheid;
d. de bescherming van het milieu.

Deze algemene aspecten vormen de algemene weigeringsgronden in de APV voor een evenement. Maar, deze aspecten zijn onvoldoende (concreet) om ze op een goede wijze te hanteren resp. om te komen tot een zorgvuldige besluitvorming bij de beoordeling van een evenement. Daarom worden in deze uitvoeringsregels voor evenementen deze algemene toetsingskaders verder gespecificeerd tot concrete en specifieke voorschriften waaraan een evenement moet voldoen. Zie hiervoor de algemene en specifieke toetsingskaders vanaf blz. 14.
Indien een aanvraag om een vergunning in strijd is met deze beleidsregels waardoor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en/of de bescherming van het milieu in het gedrang kan komen, kan de aanvraag worden afgewezen.

5. Actoren.
Hieronder zijn de actoren weergegeven die een belang hebben bij evenementen en daardoor rechtstreeks betrokken zijn.

Gemeenteraad:	kaderstellend
College	beleidsvoorbereider en beleidsuitvoerder
Burgemeester:	beleidsvoorbereider en beleidsuitvoerder
Ambtelijk apparaat:	beleidsvoorbereider en beleidsuitvoerder
Organisatoren:	belanghebbende
Burgers:	belanghebbendendoelgroep
Ondernemers:	ondernemerbelanghebbende
Operationele Diensten:	adviseur-uitvoerder
Veiligheidsregio:	adviseur

6. Inspraak.
Teneinde de belangen van burgers, organisatoren en ondernemers van Onderbanken te kunnen betrekken bij de totstandkoming van nieuwe uitvoeringsregels, is een zekere vorm van inspraak wenselijk. Inspraak draagt bij aan een zorgvuldige voorbereiding van de besluitvorming. Voor onze burgers, organisatoren en ondernemers is een bijeenkomst georganiseerd op 15 oktober 2015. Tijdens deze openbare inspraakbijeenkomst zijn opmerkingen gemaakt op de concept uitvoeringsregels waarvan een verslag is gemaakt en toegezonden. Door het college en de burgemeester zijn de ingekomen opmerkingen vervolgens betrokken bij de definitieve besluitvorming op 10-11-2015. De besluitvorming is op 16-11-2015 openbaar bekend gemaakt. De insprekers zijn hierover schriftelijk geïnformeerd. Op grond van de inspraak zijn de uitvoeringregels op enkele onderdelen aangepast. Zie hiervoor bijlage 1 van het voorstel 2015/4065.

7. Juridisch kader/bevoegd gezag.
De integrale evenementenvergunning bevat meerdere deelvergunningen en deze beslaan meerdere beleidsvelden. Een scala van regelgeving is van toepassing op evenementen. In het kader van de overzichtelijkheid is in dit hoofdstuk beschreven hoe de taken, de bevoegdheden en de verantwoordelijkheden zijn verdeeld over de verschillende bestuursorganen op basis van autonomie en medebewind.
De bevoegdheidsverdeling inzake uitvoeringsregels evenementen.
In de gemeente Onderbanken wordt een evenementenvergunning verleend voor het organiseren van een evenement. Dit is geregeld in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Een evenementenvergunning op grond van de APV wordt afgegeven door de burgemeester. Daarnaast zijn voor veel deelactiviteiten die verband houden met het te houden evenement vaak nog andere specifieke vergunningen of ontheffingen vereist op grond van bijvoorbeeld het Bouwbesluit, de Bouwverordening, de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht, de Drank- en horecawet, de Wet op de kansspelen, de Wegenverkeerswet, de Zondagswet, het Activiteitenbesluit en de APV. Deze overige wetten stellen regels waardoor voor het evenement nadere voorschriften gelden of er worden vanuit de wet specifieke eisen gesteld. De voor het evenement noodzakelijke, afzonderlijke vergunningen worden dan verleend door middel van ‘deelbesluiten’ met afzonderlijk aangegeven rechtsgangen. Anders gezegd: voor de overige vergunningen of ontheffingen, die aanpalend zijn aan de evenementenvergunning, geldt dat op deze aanvraag afhankelijk van waar de bevoegdheid wettelijk is gelegd, wordt beslist door de burgemeester en/of door het college van burgemeester en wethouders. Dit is nader bepaald in de APV en in de hierboven reeds genoemde wetten en betekent dat naast de burgemeester ook het college te maken heeft met evenementen.
Grondslag bevoegdheidsverdeling bij verlening integrale evenementenvergunning.
De vraag welk bestuursorgaan (lees: het college of de burgemeester) bevoegd is een evenementenvergunning sec te verlenen, wordt mede beantwoord aan de hand van de specifieke bevoegdheden van de burgemeester. Die specifieke bevoegdheden zijn opgenomen in de artikelen 170 e.v. van de Gemeentewet. Van belang is hier artikel 174 lid 1 juncto lid 3 van de Gemeentewet. Op grond hiervan is de burgemeester belast met het toezicht op openbare samenkomsten en vermakelijkheden. Openbare evenementen vallen onder het begrip “openbare samenkomsten”. Het vorenstaande leidt er logischerwijs toe dat de burgemeester in de APV van de gemeente Onderbanken is aangewezen als bevoegd orgaan voor de toezichthoudende- en vergunningverlenende taak m.b.t. evenementen. In dat verband zegt de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State in zijn uitspraak van 5 juni 2002, Gst. 7172, 10 (Nijmegen) dat de verordening onverbindend kan worden verklaard indien het college van burgemeester en wethouders in plaats van enkel de burgemeester als vergunningverlenende instantie wordt genoemd. De burgemeester is dus bevoegd om een vergunning te verlenen voor het organiseren van een evenement (artikel 2.25 van de APV). Voor het gebruik van deze bevoegdheid kan in beginsel de burgemeester als bevoegd bestuursorgaan beleidsregels (zie artikel 1:3 lid 4 van de Algemene wet bestuursrecht) vaststellen: het zogenaamde evenementenbeleid oftewel uitvoeringsregels voor evenementen. Aangezien deze uitvoeringsregels ook betrekking hebben op bijvoorbeeld het plaatsen van aankondigingsborden of het gebruik van gemeente-eigendom(men), en het hier collegebevoegdheden betreft, worden de uitvoeringsregels voor evenementen zowel door de burgemeester als het college vastgesteld (ieder voor zijn/haar deel).
Bevoegdheid raad m.b.t. evenementen
Op basis van artikel 127 van de Grondwet heeft de raad een zelfstandige regelgevende bevoegdheid. In dat artikel wordt namelijk bepaald dat de bevoegdheid tot het vaststellen van een verordening tot de taken van de raad behoort. De Grondwet bepaalt dus dat de raad het bevoegde orgaan is om dergelijke verordeningen vast te stellen. Deze bevoegdheid vloeit voort uit het primaat van de raad in het lokale bestuur. In artikel 149 van de Gemeentewet wordt bepaald dat de raad de verordeningen maakt die hij “in het belang van de gemeente” nodig oordeelt. Zowel de Grondwet als de Gemeentewet leggen de regelgevende bevoegdheid inzake “de huishouding van de gemeente” bij de raad. Onder een gemeentelijke verordening moet in dit geval worden verstaan een op gemeentelijk niveau vastgesteld algemeen verbindend voorschrift oftewel ‘wetgeving op gemeentelijk niveau’. Met de term algemeen verbindend voorschrift wordt op gemeentelijke niveau een door de raad op basis van haar regelgevende bevoegdheid uitgevaardigde, normstellende maatregel (kaders) aangeduid, waarvan naleving kan worden afgedwongen; een algemeen verbindend voorschrift kan eventueel strafbepalingen of sancties bevatten. Een algemeen verbindend voorschrift bevat dus ‘rechtsregels’ waaraan iedereen zich heeft te houden. De APV is de meest omvattende gemeentelijke verordening. Ook de raad van Onderbanken heeft een dergelijke APV vastgesteld en kan deze te allen tijde wijzigen. In die APV kunnen, en zijn er ook bepalingen (toetsingsgronden/kaders) opgenomen met betrekking tot evenementen. Hierbij moet in acht worden genomen dat het evenementenvergunningenstelsel in de APV dient ten behoeve van (het reguleren van) de openbare orde en veiligheid. De raad zelf kan geen evenementenvergunningen verlenen. De bevoegdheid om toezicht te houden op evenementen is immers conform het bepaalde in artikel 174 van de Gemeentewet voorbehouden aan de burgemeester (en het college voor zover het de ‘deelbesluiten’ oftewel de uitvoering van aanpalende wet- en regelgeving rondom een evenementvergunning betreft bijv. geluidsontheffing enz.).

Op basis van artikel 174 lid 3 Gemeentewet heeft de burgemeester zelf geen verordenende bevoegdheid ten aanzien van evenementen. Dit betekent dat de burgemeester geen 'evenementenverordening' oftewel een evenementenvergunningenstelsel waaraan iedereen zich heeft te houden (lees: een algemeen verbindend voorschrift) kan vaststellen. Die bevoegdheid is wat dat betreft expliciet voorbehouden aan de raad (zie hierboven). Door een evenementenvergunningenstelsel in de APV op te nemen wordt die 'algemene verbindendheid' inclusief strafbaarstelling/-sancties wel bereikt. Aangezien de raad als enige dergelijke rechtsregels kan vaststellen zit het evenementenvergunningenstelsel in de APV. Hierdoor heeft de raad de mogelijkheid om de kaders oftewel de uitgangspunten van in dit geval de uitvoeringsregels voor evenementen in de APV op te nemen. Aan deze kaders oftewel beleidsuitgangspunten hebben de burgemeester/het college zich te houden wat het uitvaardigen van beleidsregels (de beleidsruimte) betreft.
Ter verduidelijking wordt hier in een overzicht van de regelgeving weergegeven die betrekking heeft op evenementen waarbij is aangegeven wie het bevoegd gezag is. Meer concreet, in deze wetten is bepaald wie regels mag uitvaardigen (verordeningen of beleidsregels), wie ze moet uitvoeren (bijvoorbeeld d.m.v. vergunning of ontheffing te verlenen) en wie ze moet handhaven.

Regelgeving	**Soort/vergunning/ontheffing**	**Bevoegd orgaan**
Bouwbesluit	Bouwkundige (veiligheids)- eisen	Burgemeester en wethouders (art. 2.4 Wabo)
Bouwverordening	Tijdelijke gebruiksvergunning (tijdelijke bouwsels)	Burgemeester en wethouders (art. 2.1.1)
Bouwverordening	Verordening	Raad (art. 2 Woningwet)
Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht	Omgevingsvergunning (activiteit handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening)	Burgemeester en wethouders (art. 2.4 Wabo)
Drank- en horecawet	Drankontheffing (Drankverstrekking)	Burgemeester (art. 35)
Wet op de kansspelen	Kansspelvergunning	Burgemeester en wethouders (art. 7)
Wegenverkeerswet	Verkeersbesluit (Verkeersveiligheid)	Burgemeester en wethouders (art. 18)
Zondagswet	Ontheffing Zondagswet (Zondagsrust)	Burgemeester (art. 4)
Algemene Plaatselijke Verordening	Verordening / Vergunning (kaders / voorwaarden)	Raad (art. 149 Gemeentewet)
Algemene Plaatselijke Verordening	Evenementenvergunning	Burgemeester (art. 2:25)
Algemene Plaatselijke Verordening	Standplaatsvergunning	Burgemeester en wethouders (art. 5:18)
Algemene Plaatselijke Verordening	Optochtvergunning	Burgemeester en wethouders (art. 2:25)
Algemene Plaatselijke Verordening	Snuffelmarktvergunning	Burgemeester en wethouders (art. 5:23)
Algemene Plaatselijke Verordening	Collectevergunning	Burgemeester en wethouders (art. 5:13)
Algemene Plaatselijke Verordening	Voorwerpen aan/op de weg vergunning	Burgemeester en wethouders (art. 2:10)
Algemene Plaatselijke Verordening	Geluidsontheffing	Burgemeester en wethouders (art. 4:6 of 4:3, lid 2 APV)
Algemene Plaatselijke Verordening	Ontheffing Betreden Bosgebied	Burgemeester en wethouders (art. 2:45A)

8. Kaders van de raad.

De raad heeft voor evenementen in Onderbanken de volgende kaders vastgesteld:

Het doel van uitvoeringsregels voor evenementen is om aan te geven onder welke voorschriften en spelregels evenementen in de gemeente kunnen plaatsvinden.

De basistaak van de gemeente bij evenementen is het waarborgen van de openbare orde, de veiligheid, de gezondheid en het milieu.

In woonkernen het locatiebeleid toepassen gekoppeld aan een lichte evenementenvergunningplicht, en in het buitengebied een vergunningplicht (blijven) hanteren.

De (bestaande evenementen) locaties in de woonkernen aan te merken als potentiële evenementenlocaties omdat er jaarlijks (terugkerende) evenementen plaatsvinden waarop het locatiebeleid wordt toegepast.

De (bestaande evenementen) locaties in het buitengebied niet aanmerken als potentiële evenementenlocaties maar terughoudend omgaan met het toestaan van evenementen in het buitengebied.

Invoering van een nieuw vergunningstelsel: een lichte evenementenvergunningplicht voor categorie A evenementen en een vergunningplicht bij categorie B en C evenementen, naast de bestaande lijst kleine evenementen.

De evenementenkalender blijven toepassen als informatiebron maar niet in te zetten als afwijzing- of toekenninginstrument.

Hanteren van geluidsnormen op de gevel van de dichtstbijzijnde woningen en voor de diverse evenementenlocaties vaste meetpunten vast te stellen.

Geen hardheidsclausule invoeren.

Voornoemde actoren aan te merken als de bij (het) evenementen(beleid) te betrekken actoren.
Alle actoren inspraak geven resp. te laten participeren in de totstandkoming van nieuwe uitvoeringsregels evenementen.

Deze kaders vormen de uitgangspunten voor evenementen. Deze beleidskaders zijn toegepast en verder uitgewerkt tot uitvoeringsregels voor evenementen.

9. Locatiebeleid.
In de woonkernen wordt het zogenaamde locatiebeleid toegepast. Voor de locaties waar evenementen worden gehouden wordt onderzocht welke (type) evenementen met welke frequentie en (geluids)belasting er inmiddels plaatsvinden en eventueel nog mogen plaatsvinden of, eventueel niet meer mogen plaatsvinden. Afhankelijk van de inrichting van de omgeving en de wetgeving worden de (on)mogelijkheden bepaald.
Voor de beoordeling van de locatie en de evenementen gelden de navolgende toetsingscriteria:

9.1. de **Wet** milieubeheer, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Drank- en horecawet, het Bouwbesluit, de Algemene Plaatselijke Verordening, de Bouwverordening, het Activiteitenbesluit milieubeheer en de jurisprudentie;
9.2. de **bestemming** van de locatie volgens bestemmingsplan Woonkernen 2013 of "Woonkernen herziening 2014";
9.3. de **functie** van de locatie;
9.4. de **ligging** van de locatie (t.o.v. de omgeving);
9.5. de **inrichting** van de locatie;
9.6. de **verkeerssituatie**;
9.7. de **ondergrond**;
9.8. de **obstakels**;
9.9. de **risico's** in de buurt;
9.10. de **afstand** tot de bebouwing;
9.11. de **bereikbaarheid**/toegankelijkheid;
9.12. de **parkeergelegenheid**;
9.13. de **brandveiligheid**;
9.14. de (beschikbare) **oppervlakte**;
9.15. de (te verwachten) **overlast**;
9.16. het **omgevingslawaai**;
9.17. de vraag (**behoefte**) naar evenementen;
9.18. de **functie**/het **doel** van het evenement;
9.19. de (bestaande) **klachten of bezwaren**;
9.20. de **inspraak**(procedure) .

Dit kan betekenen dat er op de één meer activiteiten respectievelijk meer belastende activiteiten mogen plaatsvinden dan op de andere locatie. Locatiebeleid betekent inkadering van de locatie(s) met zijn evenement(en) d.m.v. de voor de locatie van toepassing zijnde wetgeving, categorisering, limitering en geluidsnormen. De (max.) toegestane belasting van de locatie (in relatie tot de omgeving) is beoordeeld en vastgelegd. Een aanvraag om een vergunning kan worden geweigerd indien deze niet voldoet aan het locatiebeleid.
Onderstaande locaties zijn als zgn. potentiële evenementenlocaties aangewezen, mede omdat er (jaarlijks terugkerende) evenementen worden gehouden. Voor deze locaties binnen de woonkernen is het locatiebeleid toegepast. Op deze locaties mogen evenementen binnen de hiervoor bepaalde kaders plaatsvinden zoals aangegeven in de bijlagen 11 vanaf blz. 66.
De evenementenlocaties binnen de woonkernen zijn:

Schinveld:	
- Wilhelminaplein	opzetten mei-den, kerkfeest
- Bleekplaats	autowasdag / sportevent / gemeentekermis
- Aan de Platz	bandoptredens
- Julianastraat	straatmarkt
- In de Winkel	buurtfeest
- Kloosterlaan 7 (gemeentehuis)	concert
- Bouwbergstraat	koningsdagevenement
- Bouwbergstraat (speeltuin)	activiteiten / evenementen
- Burgemeester Adamssportpark	Sjilvend Rock(t) /Meifeesten/Volleybaltoernooi/Schuttersfeest / jubilea / circus
- Beekstraat	marktfestival / kunstmarkt
Merkelbeek:	
- Douve	zomercarnaval / (alternatieve) kermis / jubilea / circus
- Clemensweg (RKDFC)	sporttoernooien / jubilea

- Kerkstraat (parkeerplaats)	behoefte voor toekomstige evenementen
- Kerkstraat (speeltuin)	activiteiten / evenementen
Bingelrade:	
- Quabeekweg (voormalig voetbalveld)	sporttoernooien / Bufferrun / jubilea
- St. Lambertusplein	dorpsfeesten
- Dorpsstraat (plein)	(alternatieve) kermis / Putfeesten
Jabeek:	
- Wehrerweg (VV Jabeek)	sporttoernooien / jubilea
- Maar	(alternatieve) kermis

Op deze locaties binnen de woonkernen mogen uitsluitend categorie A en categorie B evenementen worden gehouden. Categorie C evenementen mogen niet binnen de woonkernen plaatsvinden in verband met het hoog risico (in relatie tot de omgeving).
Evenementen die binnen het locatiebeleid vallen zijn licht-evenementenvergunningplichtig (cat. A) of zijn evenementenvergunningplichtig (cat. B).

Buitengebied.

Voor het buitengebied van Onderbanken geldt dat, gelet op het landschappelijke karakter, terughoudend dient te worden omgegaan met het toestaan van evenementen. In het buitengebied is geen locatiebeleid toegepast en geldt (automatisch) de (reguliere) vergunningplicht (ongeacht de uitslag van de risicoscan en analyse).
De locaties in het buitengebied zijn:

Schinveld:	
- Schinveldse Es (weiland)	menwedstrijden
- Leiffenderhofweg (ELZC)	zweefvliegevenement
- Aan de Voeëgelsjtang	flessenpost BCO, familiedag, jubilea visvereniging
Merkelbeek:	
- Haagstraat (weiland)	schuttersfeest
Jabeek:	
- Gangelderweg (weiland)	evenementen in het verleden
Bingelrade:	
- Wiegelraderstraat (weiland)	Bufferrun /evenementen in het verleden

Zoals gezegd is het locatiebeleid hier niet van toepassing. Het zijn echter wel vaststaande locaties alwaar (mogelijk) de behoefte is om evenementen te organiseren. Medewerking verlenen is uitsluitend mogelijk op grond van de hardheidsclausule en een omgevingsvergunning (WABO). Cat. A en B evenementen zijn niet opgenomen in hardheidsclausule!

Het bestemmingsplan.

Op 20 juni 2013 is het bestemmingsplan "Woonkernen 2013" vastgesteld. Hierin is een planologische regeling opgenomen, die het houden van evenementen mogelijk maakt bij enkele bestemmingen. Er ontstaat dan geen strijdigheid met het bestemmingsplan en derhalve is ook geen omgevingsvergunning vereist. Het houden van evenementen kan uiteraard niet overal onbeperkt plaatsvinden. Dat heeft er toe geleid dat bij twee bestemmingen is gekozen om evenementen op te nemen in de toegelaten gebruiksvormen van deze bestemmingen. Het betreft concreet de bestemmingen "sport" (artikel 16) en "verkeer" (artikel 17). In beide bestemmingen is het volgende geregeld:
"Evenementen gerelateerd aan de bestemmingsomschrijving mogen voor een aaneengesloten periode van maximaal 15 dagen per evenement (inclusief opbouwen en afbreken) plaatsvinden, zoals vastgelegd in de Nota Regulering evenementen, vastgesteld door de gemeenteraad van Onderbanken op 9 oktober 2007 of diens opvolger".
Dat houdt in dat de planologische basis is vastgelegd. Een nadere inkadering qua aantallen, omvang, geluidsaspecten e.d. wordt verderop in dit document specifiek.
Voor het Burgemeester Adamssportpark is op 26 juni 2014 het bestemmingplan "Woonkernen herziening 2014" vastgesteld naar aanleiding van een tussenuitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State d.d. 26 maart 2014. Bij uitspraak van 28 januari 2015 is het bestemmingplan "Woonkernen herziening 2014" in stand gelaten. Het sportpark heeft op grond van dit bestemmingsplan de bestemming "sport". Evenementen mogen echter alleen worden georganiseerd met dien verstande dat:

a) Uitvoeringsregels evenementen gemeente Onderbanken 2016
b) het maximum aantal toegestane evenementendagen wordt vastgesteld op 15 dagen per jaar, exclusief opbouwen en afbreken;

c) het opbouwen en afbreken van voorzieningen noodzakelijk voor het betreffende evenement maximaal 3 dagen voor en 3 dagen na het evenement plaatsvindt;
d) het aantal dagen dat een evenement ter plaatse van de aanduiding “evenemententerrein” tot na 24.00 uur mag voortduren wordt vastgesteld op maximum 8 dagen per jaar;
e) maximaal 2 (eendaagse of meerdaagse) evenementen per maand zijn toegestaan. Na het plaatsvinden van een meerdaags evenement zal er gedurende minimaal twee weekenden geen evenement worden gehouden (zogenaamde rustpauze);
f) ter plaatse van de aanduiding “maximum bronvermogen (dB(A))” het maximum bronvermogen niet meer mag bedragen dan het aangeduide bronvermogen. Afhankelijk van de locatie, ter plaatse van de aanduiding “evenemententerrein” zal van gemeentewege worden bepaald hoe de geluidboxen dienen te worden opgesteld om de eventuele geluidoverlast tot een minimum te beperken;
g) het aantal bezoekers niet meer mag bedragen dan 750 bezoekers per evenementendag.

Evenementen op locaties die niet als evenementenlocatie zijn aangewezen.
Naast de hierboven genoemde locaties kan het zijn dat men nog op diverse andere locaties in Onderbanken (sporadisch) een evenement wil houden.
Voor die situaties is in het bestemmingsplan Woonkernen een afwijkingsregeling opgenomen (artikel 31.3). Dit houdt in dat op alle andere bestemmingen (behoudens de bestemming "bos") een omgevingsvergunning kan worden verleend (zgn. binnenplanse vrijstelling) voor het afwijken van de regels van het bestemmingsplan ten aanzien van het toestaan van evenementen die met een zekere regelmaat plaatsvinden en een planologische relevantie hebben vanwege duur van de activiteit, waaronder het opbouwen en afbreken en/of vanwege de omvang van de activiteit, waaronder het aantal deelnemers/toeschouwers. Aan het verlenen van een dergelijke omgevingsvergunning wordt in het bestemmingsplan nog een aantal voorschriften gesteld, zodat elke aanvraag individueel kan worden beoordeeld.
Mocht niet kunnen worden voldaan aan de voorschriften uit artikel 31.3 van de afwijkingsregeling of vindt een evenement plaats in het buitengebied dan kan met toepassing van de kruimelgevallenregeling uit het Besluit omgevingsrecht een omgevingsvergunning worden verleend voor “ander gebruik van gronden of bouwwerken voor een termijn van ten hoogste tien jaar”.
Van de afwijkingsregel en de kruimelgevallenregeling dient terughoudend gebruik te worden gemaakt, omdat de hoofdregel is dat evenementen plaatsvinden binnen de daartoe beoogde bestemmingen "verkeer" en "sport".
Incidenteel gebruik.
Tenzij terreinen in het geldende bestemmingsplan (mede) zijn bestemd voor het houden van evenementen, is het organiseren van een evenement op een dergelijke locatie in strijd met het bestemmingsplan, behalve als het strijdig gebruik kortdurend en incidenteel is. Dit volgt uit de jurisprudentie.
Niet incidenteel gebruik.
Uit de jurisprudentie kan worden afgeleid dat als niet incidenteel en dus strijdig gebruik wordt aangemerkt: “het jaarlijks houden van een feest gedurende 3 dagen, waarop duizenden bezoekers afkomen en waarmee een opbouw- en afbreektijd van tenminste enkele dagen gemoeid zijn. Ook het houden van maximaal 6 openbaar toegankelijke feesten per jaar kan niet als incidenteel strijdig gebruik worden aangemerkt”.
Wijzigen bestemmingsplan.
Vooralsnog gaan wij er van uit dat de huidige planologische regeling in het bestemmingsplan Woonkernen afdoende is om op een adequate wijze te voorzien in het houden van (nieuwe) evenementen (op nieuwe locaties). Mocht na verloop van tijd blijken dat een partiële herziening nodig is, zal alsdan bekeken worden hoe en op welke wijze hieraan invulling wordt gegeven.

10. Evenement (definitie)
Evenement.
De definitie van het ‘evenement” is terug te vinden in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) alsook in de vastgestelde Handreiking Aanpak Evenementen Veiligheidsregio Zuid-Limburg (het regionale evenementen- beleid). Een evenement is volgens de definitie uit de APV (artikel 2:24):
Elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
a. bioscoopvoorstellingen;
b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:22 van deze verordening;
c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
d. het in een inrichting in de zin van de Drank en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 en 2:39 van deze verordening.

Onder evenement wordt mede verstaan:
a. een herdenkingsplechtigheid;
b. een braderie;

c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg;
d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
e. een straatfeest of buurtbarbecue op één dag (klein evenement).

Een evenement is volgens de (regionale) definitie:
a. een in de regionale evenementenkalender geagendeerde of te agenderen ‘gebeurtenis’;
b. die toegankelijk is voor een verzameling mensen;
c. plaats heeft binnen een beperkt tijdvak [1] en binnen een begrensde omgeving [2];
d. bovengemiddelde risico’s met zich meebrengt;
e. samenwerking van verschillende instanties vergt;
f. een meer dan reguliere personele capaciteit vergt;
g. licht-vergunningplichtig/vergunningplichtig [3] is.

Voor de beoordeling van een evenement gelden beide definities.

11. Vergunningplicht/categorisering evenementen.
De Veiligheidsregio Zuid-Limburg heeft mede op grond van de Wet op de veiligheidsregio’s regionaal evenementenbeleid ontwikkeld. Beleid met als doel, regionale coördinatie van veiligheid, (door) meer regionale samenwerking (gemeentegrensoverstijgend), het professionaliseren en uniformeren van het vergunningverleningproces, en door evenementen af te stemmen op de beschikbare capaciteit. Zij maakt een onderscheid in categorie A (laag risico), B (gemiddeld risico) en C evenementen (hoog risico). Het regionaal evenementenbeleid categoriseert “voor Onderbanken” (tot en met 2015) twee evenementen in de categorie B (gemiddeld risico) evenementen, en alle overige evenementen in de categorie A (weinig risico). Categorie C evenementen (hoog risico) komen tot nu toe niet voor in Onderbanken. Bij de categorie A evenementen is afstemming binnen de gemeente vereist en wordt geadviseerd een meldingplicht *(wij kiezen voor de lichte evenementenvergunning)* te hanteren. Bij de categorie B evenementen is afstemming met de operationele diensten (politie-ghor-brandweer) vereist en wordt geadviseerd een vergunningplicht te hanteren.
De Veiligheidsregio adviseert voorts om met onze vergunningensystematiek hierop aan te sluiten. Ons bestaande (oude) vergunningstelsel komt er op neer dat categorie A en categorie B evenementen vergunningplichtig zijn. Nu we (gaan) aansluiten op de regionale categorisering (en dus uniformeren), is, mede gelet op de verschillende risiconiveaus van evenementen, een andere onderverdeling voor de evenementen in Onderbanken mogelijk maar ook gewenst. Er is besloten tot het invoeren van een lichte evenementenvergunningplicht voor de categorie A en een evenementenvergunningplicht voor de categorie B en C evenementen. Evenementen in het buitengebied zijn altijd evenementenvergunningplichtig op basis van de bescherming van het buitengebied (en niet (alleen) op basis van het risiconiveau). Naast de lichte evenementenvergunning en de evenementenvergunning blijven de we lijst met “kleine evenementen zonder vergunningplicht” hanteren.
Voorbeeld:
· processie, Sint Maartenviering of wandeltocht, binnen de kernen, deze vallen onder de lijst “kleine evenementen zonder vergunningplicht” (kennisgeving);
· buurtfeest, markt, muziekfestival, carnaval of kermis, binnen de kernen, deze vallen onder de categorie A evenementen (licht evenementenvergunningplichtig);
· sportwedstrijd op de weg (met gemiddelde gevaarzetting) met feest, binnen de kern, deze valt onder de categorie B evenementen (evenementenvergunningplichtig);
· schuttersfeest in het buitengebied (evenementenvergunningplichtig ongeacht cat. A, B of C);
· grootschalige danceparty of vechtsportgala (met hoge gevaarzetting) (in het buitengebied), deze valt onder de categorie C evenementen (evenementenvergunning plichtig) .

Bij de beoordeling van alle (aanvragen om) evenementen wordt een risicoscan en analyse gemaakt volgens het *regionale risicoscan en analyse model (zie bijlage 7 op blz. 47) mede om te bepalen tot welke categorie het evenement behoort. *(zie ook de motivering aanpassing regionale risicoscan en analyse model op blz. 18 onder)
Tabel 1: Overzicht categorisering evenementen.

type evenement locatie	**klein evenement van lijst**	**evenement**		
		cat. A	**cat. B**	**cat. C**
		(laag risico)	**(*gemiddeld* risico)**	**(hoog risico)**
binnen woonkern	kennisgeving	licht vergunningsplichtig	vergunningsplichtig	vergunningsplichtig
buitengebied	_	vergunningsplichtig	vergunningsplichtig	vergunningsplichtig

1) Of een evenement licht-vergunning- of vergunningplichtig is, is gereguleerd in dit beleid en de APV van de gemeente Onderbanken.
2) Het begrip begrensde omgeving duidt op het gehele geografische gebied waarop of het gebouw waarin het evenement plaatsvindt.
3) Of een evenement licht-vergunning- of vergunningplichtig is, is gereguleerd in dit beleid en de APV van de gemeente Onderbanken.

Lijst “Kleine evenementen zonder vergunningplicht”.
Naast evenementen van de categorie A, B of C, worden ook evenementen gehouden die kunnen worden ondergebracht in de Lijst “Kleine evenementen zonder vergunningplicht”. Op grond van artikel 2:25 lid 2 van de Algemene Plaatselijke Verordening heeft de burgemeester van Onderbanken op 21 december 2010 de Lijst“kleine evenementen zonder vergunningsplicht” (voor het laatst) vastgesteld.

- Carnavalsevenement georganiseerd binnen een lokaliteit
- Wandeltocht *
- Toneelvoorstelling binnen een lokaliteit
- Muziekvoorstelling binnen een lokaliteit
- Dansvoorstelling binnen een lokaliteit
- Feest binnen een lokaliteit
- Sportevenement binnen een sportvereniging
- Sint Nicolaas intocht/optocht/viering **
- Processie **
- Sint Maarten optocht/viering ** / ***

Voorwaarden:
mits de evenementen zonder vergunningsplicht jaarlijks voor 1 december van het kalenderjaar zijn aangemeld resp. zijn geplaatst op de evenementenkalender; mits de organisator tenminste 20 werkdagen voorafgaand aan het evenement de gemeente daarvan in kennis stelt;
Criteria:
Voor deze aangewezen kleine evenementen is geen vergunning en/of ontheffing vereist, tenzij een bepaald evenement een dusdanige impact heeft op de openbare orde en veiligheid, of op de volksgezondheid of op de bescherming van het milieu, dat een vergunning vooraf wél noodzakelijk wordt geacht.
De activiteit moet zijn vermeld op de gemeentelijke evenementenkalender!
De wetgeving resp. de voorschriften ten aanzien van geluid en licht bij incidentele activiteiten in milieu-inrichtingen blijven, net zoals de stookontheffing voor het Sint Maarten vreugdevuur, van kracht.
De Lijst Kleine evenementen zonder vergunningplicht is niet statisch maar dynamisch. (Andere) evenementen die ook aan de criteria en de voorschriften voldoen kunnen aan de lijst worden toegevoegd. Ook kunnen evenementen uit de lijst worden verwijderd, omdat ze niet (meer) aan de criteria en/of voorschriften voldoen. Bij de beoordeling dient ook het verloop van de inmiddels gehouden evenementen te worden betrokken.
De vergunningplicht resp. de vergunningensystematiek vindt zijn grondslag in artikel 2:25 van de APV alsmede in het regionaal evenementenbeleid.
Artikel 2:25 Evenement

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.
2. Geen vergunning is vereist voor een door de burgemeester aangewezen klein evenement indien:
   a. dit is vermeld op de lijst ‘kleine evenementen zonder vergunningsplicht’;
   b. de organisator tenminste 20 werkdagen voorafgaand aan het evenement de burgemeester daarvan in kennis heeft gesteld.
3. De burgemeester kan binnen 10 werkdagen na ontvangst van de kennisgeving besluiten een klein evenement te verbieden, indien er aanleiding is te vermoeden dat daardoor de openbare orde, de openbare veiligheid of de volksgezondheid in gevaar komt.
4. Het verbod in het eerste lid is niet van toepassing op een wedstrijd op of aan de weg, in situaties waarin voorzien wordt door artikel 10 juncto 148, van de Wegenverkeerswet 1994.
5. Op de vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing

Integrale evenementenvergunning.
De procedure voor een evenementenvergunning is complex doordat er veel aspecten zijn die hierbij een rol spelen. Daarnaast is er bij de meeste evenementen niet alleen sprake van een evenementenvergunning maar ook nog van andere vereiste vergunningen of ontheffingen. De gemeente Onderbanken streeft naar een klantgerichte aanpak van evenementen, mede in verband met de verschillende beleidsvelden die hierbij (voor de aanvrager) zijn betrokken (zie overzicht op blz. 6 en 7). Mede daarom hanteren we de integrale evenementenvergunning waarbij moet worden getracht om de aanvrager in één keer en zo snel mogelijk te voorzien van een besluit, inclusief (indien nodig) de benodigde deelbesluiten.

*) mits er geen drankverkoop (ontheffing art 35 DHW) in het geding is;
**) mits er verkeersregelend wordt opgetreden en er geen verkeerstechnische maatregelen resp. voorzieningen nodig zijn;
**) mits er verkeersregelend wordt opgetreden en er geen verkeerstechnische maatregelen resp. voorzieningen nodig zijn;
**) mits er verkeersregelend wordt opgetreden en er geen verkeerstechnische maatregelen resp. voorzieningen nodig zijn;
***) de vergunningsplicht voor het stoken van het vuur blijft gehandhaafd.

De integrale afhandeling van een aanvraag staat voorop. Mede hiervoor zijn alle betrokken onderwerpen inzake evenementen in dit beleid verwerkt.

12. Meerjarige en doorlopende lichte evenementenvergunning.
Dienstverlening, klantgerichtheid, (administratieve) lastenvermindering, deregulering en de doorontwikkeling van de afhandeling van evenementen vormen de aanleiding voor de invoering van de meerjarige en de doorlopende lichte evenementenvergunning. Deze vergunningsystematiek heeft uitsluitend betrekking op evenementen van de categorie A (laag risico). Categorie B en C evenementen zijn hiervan dus uitgesloten.
Uitvoeringsregels.
Voorheen werden de evenementenvergunningen voor één evenement verleend. Op grond van deze uitvoeringsregels kan nu voor jaarlijks terugkerende evenementen, waarvan de risico's laag (cat. A) zijn danwel voldoende zijn afgedekt, een meerjarige lichte evenementenvergunning worden verleend door de burgemeester en het college voor een duur van drie jaar. Hiertoe dient de aanvrager resp. de organisator een aanvraag te doen conform artikel 2:25 van de A.P.V. alsmede te voldoen aan de hiervoor geldende uitvoeringsregels.
Indien de vergunninghouder over de genoemde drie jaren heeft voldaan aan resp. het evenement heeft plaatsgevonden conform de vergunningvoorschriften én er heeft geen strijdigheid plaatsgevonden met de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid en het milieu, kan de meerjarige evenementenvergunning door de burgemeester en het college worden omgezet in een doorlopende lichte evenemententenvergunning. Hiertoe dient de aanvrager resp. organisator een aanvraag te doen conform artikel 2:25 van de A.P.V. alsmede te voldoen aan de hiervoor geldende uitvoeringsregels.
Uitgangspunt van deze vergunningensystematiek is wel dat het evenement (jaarlijks) past binnen de vergunning resp. voldoet aan de vergunningvoorschriften. In het geval het evenement dusdanig verandert, dat het niet meer past binnen de overwegingen, dan wel voorwaarden welke ten grondslag hebben gelegen aan het verlenen van de meerjarige of doorlopende evenementenvergunning, volgt intrekking (en kan er een nieuwe aanvraag worden ingediend). Met deze vergunningensystematiek is het mede de intentie om vergunninghouders/organisatoren te stimuleren de vergunningvoorschriften strikt na te leven ten gunste van hun (administratieve) lastenvermindering en natuurlijk de openbare orde en veiligheid, volksgezondheid en milieu.
Niet voldoen aan de voorschriften heeft tot gevolg dat de organisator voor het aankomende evenement (opnieuw) een nieuwe vergunning moet aanvragen. De meerjarige of de doorlopende lichte evenemententenvergunning (laten) wijzigen is niet mogelijk!
Meerjarige lichte evenementenvergunning.
12.1 geldt voor maximaal drie jaren;
12.2 geldt niet voor nieuwe evenementen en tentfeesten met muziek op dorpspleinen;
12.3 geldt alleen voor categorie A evenementen (lichte evenementenvergunningsplicht (laag risico));
12.4 geldt alleen voor een jaarlijks terugkerend evenement dat minimaal twee keer heeft plaatsgevonden en waarvoor een (lichte)-evenementenvergunning is verleend;
12.5 het evenement vindt jaarlijks en qua aard en omvang ongewijzigd (binnen de vergunningvoorschriften) in dezelfde periode (max. binnen 4 weken) plaats;
12.6 in geval het evenement (in de afgelopen drie jaren) in strijd was/is met de aspecten van de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid of het milieu, in geval in strijd met de vergunningvoorschriften werd/wordt gehandeld, wordt de meerjarige lichte evenementenvergunning ingetrokken resp. wordt de medewerking geweigerd;
12.7 alle overige bepalingen die gelden voor categorie A evenementen zijn van toepassing;
12.8 de vergunninghouder dient jaarlijks de exacte data van het evenement waarvoor de vergunning geldt, minimaal vier weken voorafgaand aan het moment waarop de vergunning nodig is, schriftelijk te melden bij de burgemeester of het college;
12.9 de vergunninghouder is verplicht wijzigingen van aard en omvang, inhoud of opzet van het evenement of organisatie, minimal vier weken voorafgaand aan het moment waarop de vergunning nodig is, schriftelijk te melden bij de burgemeester of het college.

Doorlopende lichte evenementenvergunning.
12.10 geldt voor onbepaalde tijd;
12.11 geldt niet voor nieuwe evenementen en tentfeesten met muziek op dorpspleinen;
12.12 geldt alleen voor categorie A evenementen (lichte evenementenvergunningsplicht (laag risico));
12.13 geldt alleen voor een jaarlijks terugkerend evenement dat minimaal drie keer heeft plaatsgevonden en waarvoor een meerjarige lichte evenementenvergunning was/is verleend;
12.14 het evenement vindt jaarlijks en qua aard en omvang ongewijzigd (binnen de vergunningvoorschriften) in dezelfde periode (max. binnen 4 weken) plaats;
12.15 in geval het evenement (in de afgelopen drie jaren) in strijd was/is met de aspecten van de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid of het milieu, in geval in strijd met de vergunningvoorschriften werd/wordt gehandeld en in geval er geen aanvraag is gedaan voor de doorlo-

pende lichte-evenementenvergunning, wordt de doorlopende lichte evenementenvergunning ingetrokken resp. wordt de medewerking geweigerd;

12.16 alle overige bepalingen die gelden voor categorie A evenementen zijn van toepassing;

12.17 de vergunninghouder dient jaarlijks de exacte data van het evenement waarvoor de vergunning geldt, minimaal vier weken voorafgaand aan het moment waarop de vergunning nodig is, schriftelijk te melden bij de burgemeester of het college;

12.18 de vergunninghouder is verplicht wijzigingen van aard en omvang, inhoudt of opzet van het evenement of organisatie, minimal vier weken voorafgaand aan het moment waarop de vergunning nodig is, schriftelijk te melden bij de burgemeester of het college.

Uitzondering.
Meerjarige of doorlopende evenementenvergunningen kunnen niet worden verleend voor tentfeesten op dorpspleinen (Maar, Wilhelminaplein, Douve). Op deze pleinen kunnen tentfeesten uitsluitend plaatsvinden indien in samenspraak met de gemeente gebruik wordt gemaakt van een line-array systeem. Voor meer informatie over deze pilot, die tot doel heeft het beperken van geluidsoverlast, wordt verwezen naar het onderdeel “Geluid” op blz. 23.
Burgemeester Adamssportpark.
In het Burgemeester Adamssportpark geldt een uitzonderlijke situatie. Op basis van de gerechtelijke uitspraak van 28 januari 2015 en het bestemmingsplan “Woonkernen herziening 2014” is voor deze sportlocatie de planologische basis voor evenementen concreet vastgelegd (zie onderdeel “Het bestemmingsplan” op blz. 9). Met andere woorden, het houden van evenementen is op deze locatie geheel ingekaderd. Voor de uitvoeringsregels van de meerjarige en doorlopende lichte evenementenvergunning betekent dit dat de aldaar geldende kaders (onderdeel a t/m g op blz. 10), en in het bijzonder de rustperiode van twee weekenden, in acht dienen te worden genomen (bij de vergunningverlening). Om de afgifte van de meerjarige en de doorlopende lichte evenementenvergunning goed te regelen wordt voor deze locatie de volgende uitvoeringsregels toegevoegd:

12.19 maximaal drie meerjarige en/of doorlopende lichte evenementenvergunningen of een combinatie hiervan (in totaal max. drie).

Omzetten meerjarige vergunning in doorlopende vergunning.
Na een periode van drie jaren kan de vergunninghouder van een meerjarige lichte evenementenvergunning een aanvraag bij de burgemeester en/of het college indienen om een doorlopende lichte-evenementenvergunning (“omzetten” van meerjarig in doorlopend). Medewerking wordt alleen verleend indien is voldaan aan deze uitvoeringsregels.
Intrekking of niet “omzetten” (strafmaatregel).
In de volgende gevallen kan de burgemeester en/of het college, overeenkomstig artikel 1:8 van de A.P.V. en de Uitvoeringsregels evenementen gemeente Onderbanken 2016, tot intrekking van de meerjarige of doorlopende lichte evenementenvergunning overgaan resp. kan tot het niet omzetten (weigeren) van de meerjarige in een doorlopende lichte evenementenvergunning worden besloten:

12.a in geval in strijd met de vergunningvoorschriften wordt gehandeld;

12.b in geval het evenement in strijd is met de aspecten van de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid of het milieu;

12.c in geval er geen aanvraag is gedaan voor het omzetten van de meerjarige vergunning in een doorlopende vergunning.

13. Lokale en regionale werkgroep evenementen.
Bij evenementen van de categorieën A en B vindt een integrale behandeling plaats door de gemeentelijke lokale werkgroep, bestaande uit medewerkers van de betrokken afdelingen (afdeling Wonen, afdeling Werken, afdeling PAZ). De advisering (deelname) van de politie, brandweer en de ghor aan de gemeente vindt rechtstreeks plaats via veiligheidsnet of per e-mail of door deelname aan het overleg van de werkgroep. De lokale werkgroep vergadert met een vaste frequentie, hanteert een integrale aanpak en adviseert het college.
De taak van de lokale werkgroep is:

· het voorbereiden, begeleiden en evalueren van vergunningvrije, categorie A en B evenementen op basis van het lokaal en regionaal evenementenbeleid.

Bij evenementen van de C-categorie vindt er een multidisciplinaire behandeling plaats. De regionale multi-disciplinaire werkgroep (adviesgroep) evenementen (RMAE), onder verantwoordelijkheid van de Veiligheidsdirectie Zuid Limburg, fungeert dan als regiegroep en als adviesgroep aan het college en de Veiligheidsdirectie. De lokale werkgroep neemt in deze situatie zitting in de regionale werkgroep.
De taak van de regionale werkgroep is:

· het voorbereiden, begeleiden en evalueren van categorie C evenementen op basis van het regionaal evenementenbeleid.

14. Feestelijke activiteiten in openbaar toegankelijke gebouwen.
De regels die in dit beleid zijn opgenomen zijn ook van toepassing op feestelijke activiteiten in horecagelegenheden, gemeenschapshuizen, sportkantines, sporthallen, sportvelden, scholen of andere lokaliteiten. Een dergelijke activiteit is op basis van dit beleid ofwel vergunningvrij ofwel (licht-) evenementenvergunningplichtig. Maar naast deze regels gelden ook de regels zoals opgenomen in (bestaande) vergunningen of ontheffingen, het Activiteitenbesluit milieubeheer, verordeningen, (drank- en horeca, APV, paracommercie, bouw of brand), beleidsregels of planologische bepalingen, die van toepassing zijn op de betreffende locatie. Het gaat hier dan om (regels of vergunningen op basis van) de Bouwverordening, de Brandbeveiligingsverordening, de Paracommercieverordening, de Drank- en Horecaverordening en het Activiteitenbesluit milieubeheer. Feestelijke activiteiten, vergunningvrij of vergunningplichtig, dienen (ook) te voldoen aan deze regels. Dit benadrukt nogmaals de integrale beoordeling van deze activiteiten. Brandveiligheidseisen, planologische bepalingen, geluidsvoorschriften, sluitingstijden, alcoholbepalingen dienen te worden nageleefd.
Festiviteit.
Festiviteiten zijn activiteiten van vermaak die georganiseerd worden in een inrichting in de zin van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Barim). Hiervoor is geen evenementenvergunning nodig, tenzij de activiteit (deels) buiten de inrichting plaatsvindt. Hiervan is bijvoorbeeld sprake bij livemuziek buiten de inrichting of wanneer er een tent (tijdelijke bouwwerken) buiten de inrichting wordt geplaatst.
Kennisgeving.
Op grond van artikel 4:3 van de APV mogen binnen een inrichting per kalenderjaar maximaal 9 incidentele festiviteiten inpandig worden gehouden. De houder van de inrichting dient ten minste drie weken voor aanvang van de festiviteit het college hiervan in kennis te stellen. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het formulier kennisgeving incidentele festiviteiten.
Op grond van deze regeling is het mogelijk het geldende maximale geluidsniveau (het langtijdgemiddeld beoordelingsniveau veroorzaakt door de inrichting) met 20 dB(A) te verruimen. Bij het ten gehore brengen van muziekgeluid dienen ramen en deuren gesloten te blijven, behoudens voor het onmiddellijk doorlaten van personen of goederen.
Voor het ten gehore brengen van muziek in de buitenruimte van een inrichting geldt dat maximaal drie keer per kalenderjaar een ontheffing kan worden verleend.
Indien geen gebruik wordt gemaakt van deze regeling gelden de geluidsnormen uit het Activiteitenbesluit. Bij eventueel uit te voeren geluidsmetingen worden dan ook de normen uit het Activiteitenbesluit gehanteerd.

15. Aanvraagformulieren.
Evenementen die licht evenementenvergunningplichtig zijn moeten worden aangevraagd door middel van het aanvraagformulier evenementen categorie A. Zie bijlage 2 blz. 33. De aanvraag moet per post, binnen de hiervoor geldende termijn, bij het college worden ingediend.
Evenementen die evenementenvergunningplichtig zijn moeten worden aangevraagd door middel van het aanvraagformulier evenementen categorie B. Zie bijlage 3 blz. 36. De aanvraag moet per post, binnen de hiervoor geldende termijn, bij het college worden ingediend.
Evenementen van de categorie C moeten worden aangevraagd door middel van het regionale aanvraagformulier, onderdeel van de Handreiking aanpak evenementen Veiligheidsregio Zuid-Limburg. De aanvraag moet per post, binnen de hiervoor geldende termijn, bij het college worden ingediend.

16. Indieningstermijn, terinzagelegging, beslistermijn, Lex Silencio Positivo
Bij de behandeling van aanvragen om evenementen dient de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en in het bijzonder de Algemene Beginselen van Behoorlijk Bestuur (ABBB) in acht worden genomen. Zo dient er met name een zorgvuldige voorbereiding (informatie verzamelen, onderzoek, zienswijzen, horen, belangenafweging) op/van de besluitvorming plaats te vinden. Besluiten dienen vervolgens te worden voorzien van een kenbare en deugdelijke motivering en binnen de geldende termijnen te worden bekend gemaakt.
Indieningstermijn en beslistermijn.
De aanvraag- en beslistermijnen zijn opgenomen in de artikelen 1:2 en 1:3 van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Onderbanken.

- Evenementen die zijn opgenomen op de Lijst “Kleine evenementen zonder vergunningplicht” dienen vóór 1 december voorafgaand aan het evenement te zijn gemeld (melding/kennisgeving) (ten behoeve van de evenementenkalender) en tenminste 20 werkdagen voorafgaand aan het evenement.
- De indieningstermijn voor een aanvraag voor een categorie A evenement is 4 weken voorafgaand aan het moment waarop de vergunning nodig is. De beslistermijn is 4 weken na ontvangst van de ontvankelijke aanvraag.
- De indieningstermijn voor een aanvraag voor een categorie B evenement is 8 weken voorafgaand aan het moment waarop de vergunning nodig is. De beslistermijn is 8 weken na ontvangst van

de ontvankelijke aanvraag, met de mogelijkheid om de termijn met ten hoogste 8 weken te verlengen.

- De indieningstermijn voor een aanvraag voor een categorie C evenement is 26 weken voorafgaand aan het moment waarop de vergunning nodig is. De beslistermijn is 26 weken na ontvangst van de aanvraag.

Ontvankelijkheid (indieningsvereisten).
Op grond van artikel 4:2 en artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht bepaalt het bevoegd bestuursorgaan (burgemeester en college) welke gegevens en bescheiden nodig zijn voor een verantwoorde beslissing op de aanvraag. In dit kader wordt van de aanvrager gevergd dat hij:

- het voorgeschreven en vastgestelde aanvraagformulier volgens bijlage 2 en 3 gebruikt voor de indiening van een aanvraag;
- de gegevens en bescheiden verschaft die voor de beslissing op de aanvraag nodig zijn en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen. Deze bestaan uit de gegevens zoals omschreven in bijlage 4 op blz. 43. Deze gegevens zijn alleen vereist, indien een gebouw als gevolg van een evenement anders wordt ingericht, of indien het evenemententerrein wordt ingericht (met tijdelijke bouwsels of voorzieningen) en deze situatie afwijkt van voorgaande jaren en/of de situatie afwijkt van de voor dit evenemententerrein vastgesteld locatiebeleid.

Het bestuursorgaan (burgemeester en college) kan op basis van de gronden zoals ze zijn bepaald in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht besluiten de aanvraag niet te behandelen, waaronder het niet (tijdig) verstrekken van de benodigde gegevens.
Terinzagelegging.
In het kader van een zorgvuldige voorbereiding op de besluitvorming vergaart het bestuursorgaan (burgemeester en college) conform afdeling 3.2. van de Algemene wet bestuursrecht de nodige kennis omtrent de relevante feiten en de af te wegen belangen. In dit kader is besloten om:

- * aanvragen om lichte evenementenvergunningen (cat. A) niet ter inzage te leggen voor belanghebbenden. Er kunnen voor de besluitvorming geen zienswijzen kenbaar worden gemaakt;
- aanvragen om evenementenvergunningen (cat. B) voor een periode van 14 dagen voor belanghebbenden ter inzage te leggen teneinde zienswijzen, schriftelijk voor de besluitvorming kenbaar te kunnen maken.

***** geldt niet indien het bevoegd orgaan voornemens is om de aanvraag geheel of gedeeltelijk af te wijzen.
De ingekomen aanvraag om een evenementenvergunning (cat. B) wordt door middel van een publicatie openbaar bekend gemaakt. Belanghebbenden kunnen vervolgens binnen de termijn hun zienswijzen kenbaar maken. Ingekomen zienswijzen worden betrokken bij de besluitvorming.
Uniforme openbare voorbereidingsprocedure (Uov).
Voor de categorie C evenementen is besloten tot het volgen van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure ingevolge afdeling 3.4. van de Algemene wet bestuursrecht. Tijdens de behandeling van de aanvraag legt het bestuursorgaan (burgemeester en college) het ontwerp van het te nemen besluit met de bijbehorende stukken 6 weken ter inzage. Tijdens de terinzagelegging kunnen belanghebbenden zienswijzen kenbaar maken. De terinzagelegging wordt openbaar bekend gemaakt. Ingekomen zienswijzen worden betrokken bij de besluitvorming.
Bekendmaking.
De besluiten die worden genomen op aanvragen om integrale evenementenvergunningen worden bekend gemaakt door toezending aan de aanvragers en door openbare bekendmakingen (publicaties), conform de Alkgemene wet bestuursrecht.
Lex Silencio Positivo.
De Lex Silencio Positivo wordt uitgesloten bij de beslissing op aanvragen om vergunningen voor evenementen op basis van motieven resp. het gevaar voor de openbare orde en veiligheid, indien een vergunning van rechtswege is verleend bij het niet tijdig beslissen. (zie artikel 2:25 lid 5 van de APV).

17. Risicoscan en analyse (als leidend instrument).
De afweging of een evenement verstorend kan zijn voor de openbare orde blijft een lastig vraagstuk. Een organisator kan maatregelen nemen die dat risico beperkt maar het gedrag van het publiek, en eventuele cumulatie-effecten door andere activiteiten, laten zich niet altijd gemakkelijk voorspellen. De afgelopen jaren werd een inschatting gemaakt op basis van de beschikbare informatie. Deze inschatting moet worden vervangen door een concrete risico-analyse, onderbouwd resp. gemotiveerd. De Veiligheidregio Zuid-Limburg heeft hiervoor een format ontwikkeld.
Bij de beoordeling van alle (aanvragen om) evenementen wordt een risicoscan en analyse gemaakt volgens het regionale model risicoscan en analyse (zie bijlage 7 op blz. 47), Met dit instrument kunnen

*) gebaseerd op ervaring uit verleden, het aantal ingekomen en afgehandelde zienswijzen, soort en gevolgen, bekendheid en acceptatie van (jaarlijks terugkerende) (kleinschalige) evenementen, het risiconiveau, de dienstverlening (versnelde afhandeling);

risico's beter inzichtelijk worden gemaakt. De risicoscan en analyse leert welke risico's en waar ze zich kunnen voordoen. De risicoscan en analyse bepalen het risiconiveau en tot welke categorie het evenement behoort. De risicoscan wordt door de gemeente (eventueel samen met de aanvrager) ingevuld op basis van de aanvraag met eventuele bijlagen. Er moet sprake zijn van concrete plannen. Het regionale evenementenbeleid beschrijft de te volgen stappen.
Op grond van dit beleid wordt tabel 1 en 2 van het Regionale Model Risicoscan en Analyse (bijlage 7 op blz. 47) als volgt gewijzigd resp. aangevuld:

Tabel 1 - risicopunten activiteitenprofiel

Soort evenement (slechts één categorie invullen)	Risicopunt
(Aangekondigde) grote demonstraties	3
(Aangekondigde) kleine demonstraties	2
Auto- en motorsportevenementen	3
Beurzen / tentoonstellingen	1
Bezoek staatshoofd	3
Circus	1
Corso / (carnavals) optochten < 10.000 gelijktijdige bezoekers	1
Corso / (carnavals) optochten > 10.000 gelijktijdige bezoekers	2
Festivals (met meerdere podia)	3
Grote (house) party`s	2
Grote Popconcerten > 10.000 bezoekers	3
Grote recreatieve evenementen >10.000 gelijktijdige bezoekers	3
Kleine recreatieve evenementen, popconcerten en tentfeesten < 1.000 bez.	1
Kleinere Popconcerten / tentfeesten 1 .000 – 10.000 bezoekers	2
Markten / braderieën	1
Partyboot	1
Promotie- / reclame	1
Sportevenementen	3
Straatspeeldag	1
Straattheater	1
Tourritten (fiets, skeeler, motor, auto)	3
Vliegshows	3
Vuurwerkshows	2

Categorie		Risicopunt
1	*Aantal deelnemers en/of bezoekers*	
	0 - 1.000	0,10
	1.000 – 5.000	0,20
	5.000 - 10.000	0,40
	10.000 - 15.000	0,60
	15.000 - 20.000	0,80
	> 20.000	1,00
2	*Leeftijdsopbouw (zwaartepunt, maximaal 1 categorie toe te wijzen)*	
	0 - 15 jaar (zonder aanwezigheid van ouders)	0,50
	0 – 15 jaar (met aanwezigheid van ouders)	0,25
	15 - 30 jaar	1,00
	30 - 45 jaar	0,50
	> 45 jaar	0,25
	Alle leeftijden	0,75
3	*Conditie / gezondheidstoestand*	
	Goed	0
	Redelijk	0,25
	Matig	0,50
	Slecht	1,00
4	*Gebruik alcohol / drugs*	
	Niet aanwezig	0
	Mogelijk aanwezig, maar geen risicoverwachting	0,25
	Aanwezig met risicoverwachting	1,00
5	*Aanwezigheid van publiek*	
	Als toeschouwer	0,50
	Als toeschouwer en/of deelnemer	0,75
	Als deelnemer	1,00

Bovenstaande wijziging is gebaseerd op de praktijksituatie waaruit blijkt dat tabel 1 in het regionale document niet voldoende goed aansluit op de omvang (risiconiveau) van de lokale evenementen in Onderbanken (max. 750 bezoekers). De regionale categorisering van bezoekersaantallen is "te zwaar' aangezet en voor de beoordeling van het risiconiveau voor evenementen in de gemeente Onderbanken minder goed bruikbaar. Gelet hierop wordt de tabel aangevuld met de categorie 0 – 1000 waaraan alle aanvragen (nochtans) voldoen.
Een aanvraag om een vergunning kan worden geweigerd indien uit de risicoscan en analyse blijkt dat het voorgenomen evenement op een of meerdere punten een niet af te wenden of voldoende te beperken risico met zich mee brengt. Mede daarom worden bepaalde evenementen, bijvoorbeeld evenementen met een zeer hoge attractiewaarde, vechtsportevenementen, gevaarlijke stunts of dierenvoorstellingen, niet op voorhand uitgesloten.

18. Evenementenkalender.
De gemeentelijke evenementenkalender.
Via de gemeentelijke website en in het Onderbanken Journaal wordt een evenementenkalender aangeboden met als doel om inwoners te informeren over de evenementen in de gemeente. Voor de gemeente heeft de kalender ook als doel om zich een overzicht te verschaffen. Op deze kalender worden alle evenementen en activiteiten geplaatst die bij de gemeente bekend zijn of bij de gemeente bekend worden gemaakt. Aanmelden van een evenement voor de evenementenkalender dient te geschieden via evenementen@onderbanken.nl De gemeente doet hiervoor jaarlijks een oproep.
Evenementen die in strijd zijn met regelgeving resp. dit beleid worden niet geplaatst. De evenementenkalender heeft geen reclamefunctie. Aan de evenementenkalender kunnen geen rechten worden ontleend. Het verschaft geen status zoals een toestemming of goedkeuring. Een aangemeld resp. geplaatst evenement heeft geen invloed op de besluitvorming. Een evenement opnemen in de evenementenkalender betekent niet automatisch dat het evenement mag plaatsvinden.
De regionale evenementenkalender.
Op grond van het regionaal evenementenbeleid zijn afspraken gemaakt over het bijhouden en het gebruik van een regionale evenementenkalender. Deze kalender bevindt zich op de website van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, genaamd Veiligheidsnet (https://www.vnet-zl.nl). Op deze site moeten alle evenementen die vergunningplichtig zijn worden aangemeld. Overige evenementen die bij de gemeente bekend zijn mogen ook worden aangemeld. Voor categorie C evenementen is het een vereiste dat het evenement op de regionale kalender is geplaatst.
De regionale evenementenkalender heeft een officiële status en is voor de Veiligheidsregio Zuid-Limburg een vaststaand informatie- en sturingsinstrument. De kalender wordt gebruikt in het kader van de rampenbestrijding en crisisbeheersing (capaciteitsverdeling). In de Handreiking Aanpak Evenementen Veiligheidsregio Zuid-Limburg staat de procedure beschreven.

19. Gebruik gemeentelijke eigendommen.
Voor het organiseren van een evenement in een gebouw of op een terrein dat in eigendom is van de gemeente Onderbanken wordt geen huur of precario(belasting) in rekening gebracht resp. geheven. Ook worden de kosten voor water en stroom niet in rekening gebracht.

20. (Nuts)voorzieningen.
Elektra en water.
Voor veel evenementen is elektra en water nodig. Bij de realisatie van de hiervoor benodigde aansluiting wordt door de gemeente praktische ondersteuning geboden. Het is geen verplichting voor de gemeente om de aansluitingen (tijdig) te realiseren danwel toezicht op deze voorzieningen te houden. De organisator/vergun-ninghouder is hiervoor zelf verantwoordelijk alsook voor de kosten die hiermee zijn gemoeid. Daar waar voorzieningen aanwezig zijn worden deze door de gemeente ter beschikking gesteld. In het locatiebeleid zijn de aanwezige voorzieningen per locatie vermeld.
Voor het tijdelijk realiseren van een drinkwatervoorziening (standpijp/brandkraan/waterleidingnet) dient de organisator/vergunninghouder contact op te nemen met de N.V. Waterleiding Maatschappij Limburg, ter attentie van de regionaal verantwoordelijke, Postbus 1060, 6201 BB Maastricht, telefoon 0800-0233040, info@wml.nl. of www.wml.nl.

21. Bescherming houtopstanden en gemeentelijke eigendommen.
Bij evenementen of festiviteiten die plaatsvinden nabij houtopstanden en/of in/op gemeentelijke eigendom-men worden, voor zover deze evenementen of festiviteiten vergunning- danwel meldingplichtig zijn, voorschriften hierin opgenomen ter bescherming van houtopstanden en/of ter voorkoming van beschadiging van gemeentelijk eigendom. Veranderingen, (herstellen) beschadigingen, die als gevolg van het evenement noodzakelijk zijn mogen alleen plaatsvinden indien dit vooraf met de gemeente is overeengekomen.
Schade.
Schade als gevolg van het evenement of festiviteit aan kroon, stam of wortels worden getaxeerd volgens het rekenmodel van de NVTB (Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen en houtige gewassen) en verhaalt op de veroorzaker.

22. Straatmeubilair
Straatmeubilair wordt in beginsel niet voor evenementen of festiviteiten verplaatst. Uitsluitend in gevallen waarbij de openbare orde en (verkeers)veiligheid, de gezondheid of het milieu, verplaatsing van het losstaand meubilair eist, en het gewenste doel niet bereikt kan worden d.m.v. aanpassingen binnen de inrichting van de feestaccommodatie, wordt ten behoeve van het evenement losstaand straatmeubilair verplaatst. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht.

23. Aanvang- en eindtijden (inclusief opbouw en afbouw, exclusief geluid).
Afweging van het belang van evenementen in relatie tot het belang van omwonenden, het voorkomen van overlast en het handhaven van de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid en het milieu, zijn de navolgende aanvang- en eindtijden vastgesteld:
- op maandag tot en met donderdag van 09.00 uur tot 23.00 uur;
- op vrijdag en zaterdag van 08.00 uur tot 01.00 uur;
- op zondag van 09.00 uur tot 24.00 uur;
- een evenement mag maximaal 7 aaneengesloten dagen duren inclusief opbouw en afbouw.

De maximale eindtijd van 01.00 uur geldt ook op dagen die vooraf gaan aan een algemene vrije dag (tenzij bij wet anders is bepaald). Wanneer een evenement (deels) plaatsvindt op zondag (of daarmee gelijkgestelde dagen) vóór 13.00 uur is naast de evenementenvergunning ook een ontheffing op grond van artikel 4 van de Zondagswet vereist.
De opbouw en afbouw moeten plaatsvinden binnen de aanvang- en eindtijden, behoudens in het Burgemeester Adamssportpark. In het sportpark vallen op grond van het planologisch regime (zie uitspraak) de opbouw en afbouw buiten de aanvang- en eindtijden.

24. Gezondheid en veiligheid.
Brandveiligheid.
Voor tijdelijke bouwwerken (zoals tenten) kan een tijdelijke gebruiksvergunning op grond van de brandbeveiligingsverordening noodzakelijk zijn. Het plaatsen van een (grote) tent is, in verband met de brandveilig-heid, verbonden aan een aantal brandveiligheidsvoorschriften. De Brandweer Zuid-Limburg beoordeelt voor welke tenten een gebruiksvergunning noodzakelijk is. De vergunningsvoorschriften worden door de brandweer opgesteld en betreffen het maximum aantal aanwezigen, de indeling van de tent (zitplaatsen, in- en uitgangen e.d.), het aantal blusmiddelen, nooduitgangen (aantal en breedte), gebruik nood- en transparantverlichting, verwarming, koken, enz.
Ook voor het houden van een feest of een andere activiteit in een permanent bouwwerk zoals een boeren schuur, is, indien er meer dan 50 personen in aanwezig zullen zijn, op basis van het Bouwbesluit een melding brandveilig gebruik.
Veilige constructies.
Naast de veiligheid bij calamiteiten zoals brand moeten tijdelijke bouwwerken zoals tenten, tribunes, podia e.d. constructief voldoende veiligheid waarborgen. Op Europees niveau zijn veiligheidsafspraken gemaakt met betrekking tot tenten en tribunes. Het gaat hierbij om eisen aan de constructie en beproeving van grotere tenten. Deze tenten worden onder meer gebruikt als circustent en voor muziekuitvoeringen, feesten, markten en andere manifestaties. Bij dergelijke evenementen kunnen zich veel personen in een dergelijke tent bevinden. Veiligheid met betrekking tot windbelasting en brandgevaar is dan van levensbelang. De van toepassing zijnde norm (NEN-EN 13782) geldt ook voor andere overkappingconstructies van tentmateriaal.
Kampeertenten en voortenten van caravans vallen niet onder deze norm; daarvoor bestaan afzonderlijke normen. In de norm is vooral aandacht voor de stabiliteit onder invloed van windbelasting en zwaartekracht, de verankering aan de bodem en aan het toe te passen tentmateriaal. Voor demonteerbare tijdelijke tribunes is een andere norm ontwikkeld (NEN-EN 13200-6). Ook voor de veiligheid van constructies brengt de brandweer advies uit.
Beveiliging.
De organisator/vergunninghouder van een evenement is zelf verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid op “zijn” evenemententerrein. Hij/zij is verantwoordelijk voor het ordelijk verloop van het evenement en de veiligheid van bezoekers/deelnemers. De organisatie kan vrijwilligers inzetten of professionele beveiligers inhuren. Bij belastende en zwaar belastende evenementen en het soort evenementen waarbij het publiek risico’s van overlast met zich meebrengt, wordt het aanwezig hebben van gecertificeerde beveiligers in de vergunningvoorschriften overwogen. Dit kan ook verplicht worden gesteld indien uit de aanvraag blijkt dat de risico’s van het evenement onvoldoende zijn afgedekt. Indien het inzetten van beveiligers in de vergunning verplicht wordt gesteld geldt in principe de norm van 1 beveiliger op 175 bezoekers. De beveiligers dienen tevens bedrijfshulpverlener te zijn of vergelijkbaar te zijn opgeleid. Indien het karakter van het evenement daar aanleiding toe geeft of indien gevaar van buiten dreigt, kan deze norm (op advies van de politie (Veiligheidsregio)) zowel naar boven als naar beneden worden bijgesteld.
EHBO.

De EHBO, de EHBO posten of andere preventieve medische voorzieningen zijn vereist en moeten worden afgestemd op de aard en de duur van het evenement, op het aantal bezoekers en/of deelnemers, de locatie en de bereikbaarheid voor hulpdiensten. De risicoscan en analyse bieden hierover uitsluitsel.
Als voldoende wordt beschouwd:
- bij categorie A - evenementen: 1 EHBO-trommel;
- bij categorie B - evenementen: 2 gekwalificeerde EHBO'ers;
- bij categorie C - evenementen: middels advisering door de GHOR.

Op grond van de risicoscan en analyse kan een andere afweging worden gemaakt. Voor advies kan contact worden opgenomen met de GHOR Zuid-Limburg, Postbus 2022, 6160 HA Geleen, 046-8506666 of info@ggdzl of www.ggdzl.nl.
Sanitair.
Sanitaire voorzieningen zijn vereist. Als voldoende wordt beschouwd:
- bij categorie A - evenementen: 1 dames- en 1 herentoilet, 1 minder validen toilet;
- bij categorie B - evenementen: 1 dames- en 1 herentoilet, 1 minder validen toilet, en voor elk aantal van 100 bezoekers/deelnemers 1 dames- en 1 herentoilet extra;
- bij categorie C - evenementen: middels advisering door de GGD.

Organisatoren van evenementen moeten er rekening mee houden dat ca. 1% van het totaal aantal bezoekers bij een gemiddeld evenement rolstoelgebonden is. Om het evenement (beter) toegankelijk te maken voor gehandicapten worden de volgende voorwaarden aan de vergunning worden verbonden:
- zorg voor een (of meerdere) gehandicaptentoilet(ten);
- zorg voor goede aan- en afvoerwegen van en naar het evenemententerrein in verband met rolstoelgebonden publiek;
- geef bij calamiteiten niet alleen een geluidssignaal, maar ook een lichtsignaal t.b.v. doven en slechthorenden.

Op grond van de risicoscan en analyse kan een andere afweging worden gemaakt. Voor advies kan contact worden opgenomen met de GGD Zuid-Limburg, Postbus 2022, 6160 HA Geleen, 046-8506666 of info@ggdzl of www.ggdzl.nl.
Legionella preventie
Als bij het evenement tijdelijk waterleidingen, drinkwatervoorzieningen of watertappunten worden aangelegd dan dient dit te gebeuren volgens de daarvoor geldende (wettelijke) eisen ter bestrijding van legionella. Voor advies kan contact worden opgenomen met de GGD Zuid-Limburg.
Alcohol.
Tijdens evenementen is het verstrekken van alcohol voor consumptie ter plaatse mogelijk indien de burgemeester een ontheffing ingevolge artikel 35 van de Drank- en horecawet heeft verstrekt. Dit is niet noodzakelijk voor evenementen in een inrichting waarvoor een Drank- en horecavergunning is verstrekt. Hier vindt de verstrekking plaats op grond van de reguliere drank- en horecavergunning van deze inrichting. Het verlenen van toestemming geschied op basis van resp. overeenkomstig de Drank- en horecawet, het Para-commerciebeleid, het Handhaving- en interventiebeleid en het Alcoholmatigingsbeleid gemeente Onderbanken. Aan een vergunning of ontheffing kunnen voorwaarden worden verbonden, bijvoorbeeld dat in verband met de veiligheid en de gezondheid van de bezoekers en ter bescherming van het milieu het gebruik van plastic drinkbekers of het dragen van polsbandjes (18-miners) verplicht wordt gesteld. In bijlage 5 staan overige te treffen maatregelen. Indien nodig wordt de GGD Zuid-Limburg om advies gevraagd.
Tatoeëren en piercen.
Als men voornemens is om tijdens een evenement te tatoeëren en/of te piercen dient de aanvrager tevens het Meldingsformulier in het kader van de vrijstelling van de vergunningplicht van het Warenwetbesluit tatoeëren en piercen minimaal 8 weken voor het evenement in te dienen bij de gemeente en/of de GGD Zuid-Limburg. In geval van tatoeëren en piercen vindt er afstemming plaats met de GGD Zuid-Limburg, afdeling Technische hygiënezorg, mede door doorzending van het meldingsformulier. Voor tatoeëren en piercen gelden namelijk bijzondere voorschriften.
Licht en geluid.
Licht.
Licht(hinder) speelt bij de meeste evenementen geen rol van betekenis. Uitzondering hierop vormen sporteve-nementen die plaatsvinden in de avonduren (bijvoorbeeld tenniswedstrijden). Daarvoor gelden in eerste instantie onderstaande regels.
Barim.
In het Barim is geregeld dat de verlichting voor sportbeoefening in de buitenlucht moet zijn uitgeschakeld tussen 23.00 uur en 7.00 uur en indien er geen sport wordt beoefend noch onderhoud plaatsvindt. Dit geldt alleen voor inrichtingen in het kader van de Wet milieubeheer (sportaccommodaties).
Op grond van artikel 4:3 van de APV mag in het kader van incidentele festiviteiten maximaal 9 keer per kalenderjaar worden afgeweken van dit voorschrift. De houder van de inrichting dient ten minste drie weken voor aanvang van de festiviteit het college hiervan in kennis te stellen.

In geval van een evenementenvergunningplichtige activiteit waarbij gebruik wordt gemaakt van kunstlicht kan een uitzondering worden gemaakt op vorenstaande regels en gelden voor dit gebruik de aanvang- en eindtijden zoals vermeld onder nummer 23 “Aanvang- en eindtijden” op blz. 21.

Geluid.

In het oude evenementenbeleid werden alleen geluidsnormen gehanteerd voor evenementen in het Burgemeester Adamssportpark. Op overige locaties werden geen geluidsnormen gehanteerd, omdat in het verleden nooit klachten werden geuit en sprake was van evenementen met een incidenteel karakter. In het sportpark werd gekozen voor regulering van het geluid bij de bron, waarbij het evenemententerrein werd onderverdeeld in twee zones met elk andere geluidsnormen.

De laatste jaren worden buiten het evenemententerrein steeds vaker jaarlijks terugkerende evenementen georganiseerd, waarbij het ten gehore brengen van muziek de boventoon voert. In verband hiermee worden in onderhavige uitvoeringsregels ook buiten het evenemententerrein geluidsnormen gehanteerd. In de praktijk blijkt regulering van het geluid bij de bron niet praktisch. Het bepalen van het bronvermogen bij geluidscontrolemetingen is steeds een punt van discussie gebleken. In dit beleid is aansluiting gezocht bij de vigerende milieuwetgeving waarin steeds wordt uitgegaan van geluidsnormen op de gevel van dichtstbijzijnde woningen.

In onderhavige uitvoeringsregels is geïnventariseerd op welke locaties in de gemeente evenementen worden gehouden, waarbij tevens is gekeken naar de aard van de evenementen die op de locaties plaatsvinden. Op iedere locatie zijn verschillende indelingen van het evenemententerrein mogelijk. De beschikbare geluidsruimte wordt bepaald door de ligging van de meest nabij gelegen woning. De geluidsruimte is dan ook afhankelijk van de indeling van een evenementenlocatie en met name de situering van de geluidsbronnen.

In het algemeen kan worden opgemerkt dat de geluidsruimte op de meeste locaties zeer beperkt is. De diverse pleinen in de gemeente Onderbanken zijn klein en omsloten door bebouwing.

Voor het bepalen van de toegestane geluidniveaus kan worden aangesloten bij de Nota “Evenementen met een luidruchtig karakter” van de Inspectie Milieuhygiëne Limburg. In de Nota “Evenementen met een luidruchtig karakter” is de volgende normering met betrekking tot de maximaal toelaatbare gevelbelastingen opgenomen waarbij rekening wordt gehouden met een gemiddelde gevelisolatie van 20 a 25 dB(A).

Tabel 2 (normering op basis van hinder/spraakverstaanbaarheid (één-minuut L_{Aeq}))

Periode	Basisnorm	Maximaal niveau binnen	Gevelisolatie	Maximale gevelbelasting
dag	35 dB(A)	50 dB(A)	20 a 25 dB(A)	70 a 75 dB(A)
avond	30 dB(A)	50 dB(A)	20 a 25 dB(A	70 a 75 dB(A)
nacht	25 dB(A)	45 dB(A)	20 a 25 dB(A)	65 a 70 dB(A)

Voor de meeste categorie A evenementen geldt dat kan worden volstaan met een geluidsbelasting van 70 dB(A) op de gevel van de meest nabij gelegen woning. Een geluidsbelasting van 70 dB(A) sluit aan bij de Nota regulering evenementen en is in de jurisprudentie geaccepteerd.

Bij een maximaal geluidsniveau 70 dB(A) zijn bepaalde (categorie A) evenementen echter niet meer mogelijk. Meer specifiek gaat het dan om evenementen waarbij het ten gehore brengen van (versterkte) muziek de boventoon voert. Omdat er toch behoefte is om dergelijke evenementen te organiseren binnen de kernen van de gemeente Onderbanken, wordt op bepaalde locaties naast een geluidsniveau van 70 dB(A) ook een geluidsniveau van 85 dB(A) gehanteerd. Uiteraard worden voorschriften gesteld om de geluidsoverlast zoveel mogelijk te beperken.

In 2012 heeft Cauberg-Huygen, in opdracht van de gemeente Onderbanken, een akoestisch onderzoek uitgevoerd naar de mogelijkheden om op de Bleekplaats te Schinveld evenementen te organiseren met muziek[1]. Uit de rapportage blijkt dat indien een geluidsbelasting op de gevels van ten hoogste 85dBA wordt gehanteerd een openluchtconcert in ieder geval ter plaatse mogelijk is. De geluidsuitstraling van orkest/band in een feesttent wijkt af van een orkest/band in de open lucht. De mogelijkheid tot het houden van een tentfeest op de Bleekplaats is afhankelijk van de aard van het orkest, maar ook het aantal bezoekers. In de praktijk is gebleken dat orkesten/bands steeds meer geluid produceren en ook organisaties geven aan behoefte te hebben aan ruimere geluidsnormen.

Gelet op de conclusies uit het onderzoek van 2012 stellen wij vast dat tentfeesten, gelet op de afstand tot de dichtstbijzijnde woningen, in beginsel alleen mogelijk zijn op de volgende locaties: Burgemeester Adamssportpark Schinveld, Kerkstraat (Clemensweg-RKDFC) Merkelbeek, Quabeeksweg (Gasterie Hedelfinger) Bingelrade en Wehrerweg (VV Jabeek) Jabeek.

In bijlage 11 op blz. 66 e.v. is per locatie aangegeven welke geluidsnormen van toepassing zijn.

Line Array Pilot.

In het kader van het onderhavige evenementenbeleid is gezocht naar mogelijkheden om geluidsoverlast naar de omgeving te beperken. Op dit moment zijn er gemeenten in Nederland die het gebruik van een line-array systeem verplicht stellen tijdens een evenement.

1) Akoestisch onderzoek “Evenementen Bleekplaats” d.d. 18 april 2012 met referentie 20120154-02 uitgevoerd door Cauberg-Huygen Raadgevende Ingenieurs BV.

Meestal wordt bij evenementen gebruik gemaakt van een conventioneel geluidsysteem, waarbij boxen op/naast het podium op elkaar worden gestapeld. Een line-array systeem is een luidsprekersysteem dat op een speciale manier wordt opgehangen/geplaatst. Degene die het line-array systeem inregelt, kan globaal bepalen tot waar het geluid mag komen, omdat de luidsprekers van een line array een relatief kleine, horizontale spreidingshoek hebben. Hierdoor kan het geluid beter worden gericht. Oftewel door toepassing van dit systeem kun je het geluid krijgen waar het moet zijn en weghouden waar het niet moet zijn. Op die manier wordt geprobeerd een maximaal rendement uit het geproduceerde volume te halen en wordt overlast zoveel mogelijk voorkomen.
Het is ook toegestaan om een ander geluidssysteem in te zetten indien op voorhand blijkt dat een ander systeem dezelfde functie(s), mogelijkheden en kwaliteitseisen heeft dan Line Array. Uitvoering geven kan uitsluitend in resp. na goed overleg resp. overeenstemming met het college.
Tijdens de meifeesten 2015 is proefproject uitgevoerd met een line-array geluidsysteem. Gedurende het evenement in het Burgemeester Adamssportpark zijn metingen uitgevoerd en daarnaast is onder de omwonenden een enquête uitgezet.
De resultaten van het proefproject kunnen als volgt worden samengevat.
Tijdens de uitgevoerde metingen is geen aantoonbare overschrijding van de geluidsnorm vastgesteld. Uit de metingen kon wel worden afgeleid dat geen sprake is geweest van een substantiële verlaging van het geluidsniveau op de meetpunten. Uit de enquête, die door 29 % van de omwonenden is ingevuld, kan worden afgeleid dat het evenement in 2015 voor minder mensen een negatieve invloed heeft gehad op het woongenot ten opzichte van voorgaande jaren (een daling van 4 %). Daarnaast kan ook worden geconcludeerd dat mensen minder overlast hebben ervaren van bastonen en geluidsterkte. Veel mensen geven aan dat de mate van geluidsoverlast afhangt van de windrichting.
Tot slot is 41 % van de ondervraagden van mening dat de nieuwe geluidsinstallatie een verbetering is, 6% geeft aan dat sprake is van een verslechtering en 51% geeft aan geen verschil te merken.
Om meer inzicht te krijgen in de effecten van een line-array systeem zal het proefproject de komende drie jaren worden voortgezet. Het proefproject zal in ieder geval worden uitgevoerd op locaties die in beginsel niet geschikt zijn voor het houden van een tentfeest (Bleekplaats en Wilhelminaplein Schinveld, Douve Merkelbeek, St. Lambertusplein en Dorpsstraat Bingelrade, Maar Jabeek). Meer specifiek betekent dit dat alleen een evenementenvergunning zal worden verleend als de organisatie bereid is mee te werken aan het proefproject.
Om het proefproject te laten slagen zullen bij tentfeesten op deze locaties geen geluidsnormen worden gehanteerd. In overleg met de organisaties en omwonenden zal worden bekeken welk geluidsniveau acceptabel is. Na drie jaar zullen de resultaten inzichtelijk worden gemaakt en zal worden bekeken of de locaties geschikt worden geacht als evenementenlocaties voor tentfeesten.
Tentfeesten zijn, gelet op de afstand tot de dichtstbijzijnde woningen alleen mogelijk op de volgende locaties:
Burgemeester Adamssportpark Schinveld, Kerkstraat (Clemensweg-RKDFC) Merkelbeek, Quabeeksweg (Gasterie Hedelfinger) Bingelrade en Wehrerweg (VV Jabeek) Jabeek.
In bijlage 11 op blz. 66 e.v. is per locatie aangegeven welke geluidsnormen van toepassing zijn.
Burgemeester Adamssportpark.
Het Burgemeester Adamssportpark is aangewezen als evenemententerrein. Het evenemententerrein is in meerdere opzichten gunstig gelegen. Het park ligt zoveel mogelijk aan de rand van de bebouwde kom met als gevolg dat zo min mogelijk burgers overlast ondervinden. Verder is de locatie goed bereikbaar en er zijn parkeermogelijkheden aanwezig. Voorts wordt bij het houden van evenementen op deze locatie het afsluiten van wegen zoveel mogelijk voorkomen.
In verband met de aanwezigheid van andere inrichtingen in de nabijheid van het sportpark, denk hierbij aan de Schinvelder Hoeve, de voetbalaccommodatie en de tennisclub, is sprake van een zekere mate van cumulatie van geluidhinder. Dit wordt nog eens versterkt door luchtverkeerslawaai veroorzaakt door AWACS-vliegtuigen.
In 2007 en 2008 is in verband met een juridische procedure een onderzoek uitgevoerd naar cumulatie van geluidhinder in het sportpark[5]. Uit de onderzoeken kan worden geconcludeerd dat de totale geluidhinder bij woningen rondom het Burgemeester Adamssportpark niet van een dusdanige omvang is dat er ter plaatse geen ruimte meer bestaat voor andere activiteiten zoals evenementen.
In het evenementenbeleid van 2007 is gekozen voor regulering van het geluid bij de bron, om hiermee de “overlast” van een evenement voor direct omwonenden tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen. Hierbij is het evenement in twee zones verdeeld met elk een eigen maximaal bronvermogen.
In verband met de herinrichting van het Burgemeester Adamssportpark is de indeling van het terrein gewijzigd. De gemeente heeft een verhard multifunctioneel terrein aangelegd aan de Duikerweg.
Daarnaast is het evenemententerrein verkleind in verband met de aanleg van natuur.
In het burgemeester Adamssportpark kan niet worden afgezien van regulering van geluid bij de bron, omdat ter plaatse het bestemmingsplan “Woonkernen, herziening 2014” geldend is. In dit bestemmings-

5) Akoestische onderzoeken “Cumulatie geluidhinder Burgemeester Adamssportpark en omgeving” d.d. 27 april 2007, rapport 2007.0942-1 en “Akoestisch onderzoek cumulatie geluid Burgemeester Adamssportpark te Schinveld, Gemeente Onderbanken” d.d. 9 april 2008, rapport 20080248-03, uitgevoerd door Cauberg-Huygen Raadgevende Ingenieurs BV.

plan is bepaald dat op het multifunctioneel terrein 105 dB(A) bij de bron is toegestaan. Op het onverharde gedeelte is 125 dB(A) toegestaan.

Geluidsbegrenzer.

Burgemeester en wethouders kunnen de organisator van een evenement (op iedere locatie) de verplichting opleggen om een geluidsbegrenzer te installeren. Bij een aantal evenementen die worden gehouden in het Burgemeester Adamssportpark (Meifeesten, Sjilvend Rockt) wordt reeds enkele jaren een geluidsbegrenzer geïnstalleerd. Gelet op de kosten van het laten installeren van een dergelijke geluidsbegrenzer heeft de gemeenteraad op 21 april 2011 besloten het aanbrengen en inregelen van de geluidsbegrenzer en het laten opstellen van de akoestische rapportage voor rekening van de gemeente te laten komen. De aanwezigheid van een geluidsbegrenzer laat onverlet dat aan de geldende geluidsnormen moet worden voldaan. De geluidsbegrenzer is slechts een hulpmiddel hiervoor. Het voldoen aan de geldende geluidsnormen is primair de verantwoordelijkheid van de organisatie.

Meetpunten.

Omdat de ligging van immissiepunten en referentiepunten van een aantal factoren afhankelijk is, onder andere de indeling van de evenementenlocatie, het stoorgeluid van omgevingsbronnen, stoorgeluid van het publiek etc. worden meetpunten niet in dit document vastgelegd. Per evenement zal worden bekeken of metingen moeten worden uitgevoerd en zo ja, dan worden meetpunten vastgelegd in de vergunningvoorschriften.

Bij het vaststellen van het geluidsniveau LAeq bij evenementen wordt geluidmeetapparatuur toegepast die voldoet aan de “Handleiding meten en rekenen industielawaai”, uitgave 1999. De metingen vinden plaats conform meetmethode I. Aanvullend c.q. in afwijking van de deze handleiding dienen de metingen als volgt plaats te vinden:

- De meetperiode bedraagt 10 minuten;
- Het invallend geluidsniveau wordt gemeten en beoordeeld;
- De meethoogte bedraagt 1,5 meter in de dagperiode en 5 meter in de avond- en nachtperiode;
- Een toeslag voor muziekgeluid is niet van toepassing;
- Er wordt geen meteocorrectie toegepast.

Rustdagen.

Om te voorkomen dat omwonenden van een locatie waar evenementen mogen plaatsvinden met een geluidsbelasting van 85 dB(A) een aantal weekenden achtereenvolgens “overlast” ondervinden van evenementen, wordt in deze uitvoeringsregels evenementen gekozen voor het hanteren van rustweekenden. Per maand worden maar maximaal 2 (eendaagse of meerdaagse) evenementen met een geluidsniveau van 85 dBA toegestaan. Na het plaatsvinden van een meerdaags evenement mag er gedurende minimaal twee weekenden[6] geen evenement met een geluidsbelasting van 85 dB(A) worden gehouden.

25. Verkeer.

Bereikbaarheid/toegankelijkheid.

Tijdelijke verkeersmaatregelen.

Wanneer ten behoeve van een evenement (tijdelijk) wijzigingen nodig zijn in de reguliere verkeersstructuur is daarvoor op grond van artikel 34 BABW (Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer) een tijdelijke verkeersmaatregel nodig. Indien voor een evenement tijdelijke verkeersmaatregelen noodzakelijk zijn, adviseert de politie en de afdeling openbare werken daarover. Tijdelijke verkeersmaatregelen zijn bijvoorbeeld af te sluiten wegen, parkeerverboden en omleidingen. Hoewel de gemeente als wegbeheerder eindverantwoordelijk blijft, ligt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering conform het advies van politie en/of de afdeling openbare werken bij de organisator/vergunninghouder. Afzettingen dienen te geschieden conform CROW handboek 96B wegafzettingen.

Omleidingen.

Wanneer de verkeersstructuur daartoe aanleiding geeft dient door middel van bebording een omleidingsroute te worden aangegeven. De beheermedewerker van de afdeling Openbare Werken (bepaalt en) controleert de wegomleidingen en bepaalt zo nodig hoe deze moeten worden geplaatst.

Tijdelijke verkeermaatregelen worden gecommuniceerd met/via:

- Politie Basiseenheid Brunssum, taakveldhouder Verkeer, Prins Hendriklaan 237, 6443 AD Brunssum, telefoon 0900-8844, m35@limburg-zuid.politie.nl;
- GHOR Zuid-Limburg, Postbus 2011, 6160 HA Geleen, telefoon 043-4006753, acutezorg@ggdzal.nl ;
- Brandweer Zuid-Limburg, Holstraat 35, 6269 AW Margraten, telefoon 088-4507450, wegafzetting-parkstad@brwzl.nl ;
- Veolia Transport, Postbus 3306, 4800 DH Breda, telefoon 088-0761000, aart.pellegrom@veolia-transdev.com ;
  (allen bij voorkeur digitaal!)

6) Met een weekend wordt bedoeld vrijdag, zaterdag en zondag.

Bij de behandeling van aanvragen om categorie B of C evenementen worden vorenstaande diensten om advies gevraagd resp. worden zij verplicht betrokken bij de (voorbereiding op de) besluitvorming.
Parkeren.
De overlast voor omwonenden dient zoveel mogelijk te worden voorkomen en beperkt. Daartoe dient de organisatie er onder meer voor te zorgen dat er voldoende parkeergelegenheid aanwezig is voor bezoekers. Indien nodig kan de inrichting van een alternatieve parkeerplaats worden geëist. De organisatie dient voor voldoende bewegwijzering naar de parkeerplaatsen te zorgen ook voor bekendmaking van de parkeergelegenheden. Tevens dienen bij de parkeergelegenheid verkeersregelaars aanwezig te zijn om het parkeren in goede banen te leiden. Dit laatste geldt vooral in geval van (zwaar) belastende evenementen en/of veel verkeersbewegingen. Er mag niet geparkeerd worden op groenstroken. Indien nodig dienen groenstroken door de vergunninghouder/organisator te worden afgezet om parkeren op de groenstroken te voorkomen.
Calamiteitenstrook/route.
Hulpverleningsdiensten moeten altijd toegang en vrije doorgang hebben op en naar de plaats waar het evenement wordt gehouden. Indien de locatie dit noodzakelijk maakt wordt bij evenementen waarbij veel publiek aanwezig is, maar ook bij het opstellen van tenten of het inrichten van een (tijdelijke) parkeerplaats ten behoeve van een evenement, voorgeschreven dat een calamiteitenstrook of route vrij gehouden moet worden.
Deze calamiteitenstrook of route moet tenminste 4,5 meter breed zijn (waarvan 3,25 m. verhard) en 4,2 meter hoog. Voor advies wordt de brandweer, de politie en de ghor ingezet. Bij de behandeling van aanvragen om categorie B of C evenementen worden vorenstaande diensten om advies gevraagd resp. worden zij verplicht betrokken bij de (voorbereiding op de) besluitvorming.
Verkeersplan.
Bij de organisatie van vrijwel alle evenementen moet specifieke aandacht worden besteed aan verkeer. Bij Categorie B en C evenementen vormt een verkeersplan onderdeel van de aanvraag. Soms is dat ook bij minder belastende evenementen het geval. In een verkeersplan wordt aandacht besteed aan de:

- vervoersstromen (openbaar vervoer, taxi’s, ontheffingen, fietsers, voetgangers en minder validen);
- routes (incl. calamiteitenroutes, omleidingen, afsluitingen);
- parkeerfaciliteiten;
- bebording.

De afdeling openbare werken (cluster beleid) toetst dit verkeersplan, adviseert en stelt voorschriften op. Ook hier is afstemming met de politie, brandweer, ghor en eventueel Veolia Transport vereist. Bij de behandeling van aanvragen om categorie B of C evenementen worden vorenstaande diensten om advies gevraagd resp. worden zij verplicht betrokken bij de (voorbereiding op de) besluitvorming.
Verkeersregelaars.
Bij vergunningplichtige activiteiten op de openbare weg, en waarbij het verkeer voor de veiligheid van de deelnemers en de weggebruikers moet worden geregeld, zijn op basis van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 verkeersregelaars vereist. Het regelen van het verkeer zonder aangewezen te zijn als gecertificeerde verkeersregelaar is niet toegestaan. Verkeersdeelnemers zijn verplicht de aanwijzingen van de beroepsverkeersregelaars op te volgen. Zijn er geen verkeersregelaars, maar moeten er toch aanwijzingen aan andere verkeersdeelnemers worden gegeven, dan vindt dat onbevoegd plaats. Dit heeft tot gevolg dat verkeersdeelnemers de aanwijzingen niet hoeven op te volgen en de veiligheid in het geding kan komen. De burgemeester is bevoegd om in overleg met de politie te bepalen of en zo ja, hoeveel evenementen- of beroepsverkeersregelaars moeten worden ingezet. Hiertoe wordt bij de politie Limburg-Zuid een advies opgevraagd. De aanstelling van gecertificeerde (evenementen)verkeersregelaars vindt door of namens de burgemeester plaats (per evenement of voor een aaneengesloten periode) en treden onder verantwoordelijkheid van de politie op. Wanneer bepaald is dat verkeersregelaars moeten worden ingezet, wordt als voorwaarde aan de vergunning verbonden dat voor de verkeersregelaars een adequate verzekering moet worden afgesloten (bij beroepsverkeersregelaars is dit laatste niet het geval). De organisatie is zelf verantwoordelijk en dient zelf voor verkeersregelaars of voor (politie)begeleiding te zorgen. Voor gesloten evenemententerreinen middels schrikhek en bebording kan men volstaan met evenementen-verkeersregelaars, doch bij het regelen van het verkeer zijn beroepsverkeersregelaars vereist.
Het opleiden van evenementen-verkeersregelaars geschied via de Stichting Verkeersregelaars Nederland. Zie hiervoor www.verkeersregelaarsexamen.nl. Deze website dient voor de gemeente Onderbanken tevens als de controle(systeem) op (de inzet van) gecertificeerde evenementen-verkeersregelaars.
Centrum.
In het centrum van Schinveld t.w. het Wilhelminaplein, de Beekstraat, de Bleekplaats en de Kloosterlaan is het (ook) toegestaan en soms zelfs noodzakelijk dat openbare wegen tijdelijk dienen te worden afgesloten voor verkeer ten behoeve van een evenement. Het afzetten van deze wegen is mogelijk indien de verkeersdoorstroming, de bereikbaarheid en de voorzieningen worden gewaarborgd, al dan niet door het treffen van passende maatregelen (alternatieven). Deze maatregelen, met als doel om zo veel mogelijk hinder te voorkomen, bijvoorbeeld een wegafzetting, een omleidingsroute of een alternatieve

parkeerplaats, dienen door de organisator/vergunninghouder te worden getroffen resp. deze zijn voor zijn rekening. Hierbij is ook van belang, de vraag, of een andere geschikte evenementenlocatie beschikbaar is al waar het evenement ook kan worden gehouden.
Deze aspecten worden bij de beoordeling van een aanvraag om een evenementenvergunning betrokken. In het centrum mogen geen (andere) evenementen worden gehouden gelijktijdig met de kermis en/of de weekmarkt.

26. Terreinen en materialen.
Gebruik materialen.
Schrikhekken en verkeersborden.
De gemeente Onderbanken stelt ten behoeven van evenementen geen schrikhekken en verkeersborden ter beschikking. De organisator/vergunninghouder dient zelf zorg te dragen voor de inzet van de wettelijke vereiste materialen. Afzettingen dienen te geschieden conform CROW handboek 96B wegafzettingen.
Afval/opruimen terrein.
Afval.
Op advies van de afdeling Openbare Werken worden aan de evenementenvergunning voorwaarden op het gebied van de inzameling en afvoer van afval verbonden. De organisator/vergunninghouder dient (zelf) zorg te dragen voor voldoende afvalvoorzieningen resp. de inzameling van afval.
Opruimen terrein.
Aan de evenementenvergunning worden voorwaarden op het gebied het opruimen van het terrein verbonden. De organisator/vergunninghouder dient (zelf) zorgt te dragen voor het opruimen resp. het schoonmaken. Het terrein dient in de oude staat te worden opgeleverd. Indien naar het oordeel van de gemeente blijkt dat niet naar genoegen is opgeruimd, danwel schoongemaakt ofwel het terrein is niet in de oude (bestaande) staat achtergelaten, geschiedt dit door de gemeente voor rekening van de organisator/vergunninghouder. De kosten zullen door de gemeente worden verhaald.

27. Luchtvaart.
In geval een evenement in de gemeente Onderbanken van invloed is of van invloed kan zijn op de (Nato) luchtvaart (bijv. (zweef)vliegshow, ballonnenwedstrijd, oplaten HOEJ-geet) dient dit (ook) te worden afgestemd (gecommuniceerd) met/via:
- NATO Airborne Early Warning en Control Force, E-3A Component, P.O. Box 433000, 52511 Geilenkirchen-Germany, telefoon 0049-2451632480;
- Luchtverkeersleiding Nederland (LVLN) / Maastricht Aachen Airport (MAA), Vliegveldweg 130, 6199 AD Maastricht, telefoon 043-3587777 of via communications@lvnl.nl of via het algemene telefoonnummer: 31 (0)20 4062000.

28. Toezicht en handhaven.
Toezicht.
Toezicht en handhaven is verantwoordelijkheid nemen ten aanzien van visie en beleid op basis van een taak. De voorschriften bij een (lichte) evenementenvergunning hebben geen effect zonder toezicht en handhaving. Naast beleidsvormer voor evenementen is de gemeente ook toezichthouder en handhaver.
In Onderbanken vinden jaarlijks ongeveer 40 evenementen en festiviteiten plaats. Het gaat hier om de vergunningvrije (ongeveer 21 per jaar), licht evenementenvergunningplichtige (ongeveer 18 per jaar) en evenementenvergunningplichtige activiteiten (ongeveer 1 per jaar). Ten aanzien van het toezicht en handhaven van evenementen is het navolgende bepaald.
Toezicht vindt plaats door de gemeente, de politie, de brandweer en de ghor, in ieder geval zoveel mogelijk integraal. Toezicht en handhaving dienen in de praktijk te worden afgestemd c.q. is mede afhankelijk van de omstandigheden die zich voor, of tijdens of na een evenement voordoen. (De mate van) toezicht en handhaving kan per evenement verschillen. Als uitgangspunt is vastgesteld:
- Vergunningvrije evenementen: toezicht is niet op voorhand noodzakelijk.
- Categorie A evenementen (licht evenementenvergunningplichtig): beperkt zich tot (preventief) toezicht op het gebruik van vergunningplichtige feesttenten (brandveiligheid), en op geluid bij de op muziek gerichte (meerdaagse) evenementen (overlast).
- Categorie B evenementen (evenementenvergunningplichtig): preventief toezicht door de gemeente en de brandweer op de naleving van de vergunningvoorschriften, toezicht tijdens het evenement door de gemeente (BOA) (verkeer en alcohol) en door de politie op de verkeersaspecten (parkeren) resp. de openbare orde.
- Categorie C evenementen (evenementenvergunning plichtig): toezicht door de gemeente, politie, brandweer en ghor aan de hand van een toezicht- en handhavingsplan.

Handhaving.
Bij overtreding van de vergunningvoorschriften, ordeverstoring of wanneer de openbare orde of veiligheid, de gezondheid of het milieu bij evenementen in het geding is, kan op grond van artikel 2:26 APV de burgemeester of de bijzondere wetten waarop het college toeziet (medebewind) handhavend worden opgetreden. Handhaving is mogelijk door middel van:

- het opleggen van een last onder dwangsom;
- het toepassen van bestuursdwang;
- het intrekken van de verleende vergunning.

Wanneer handhaving moet plaatsvinden, wordt in principe altijd gekozen voor het (preventief) opleggen van een last onder dwangsom. De overtreder moet de overtreding zelf beëindigen en verbeurt een dwangsom als hieraan niet wordt voldaan. De hoogte van de opgelegde dwangsom moet daarbij proportioneel zijn gelet op de aard van de overtreding. In sommige gevallen, bijvoorbeeld wanneer de overtreding direct moet worden opgeheven, duurt het opleggen van een last onder dwangsom te lang. In die gevallen wordt gekozen voor bestuursdwang. Soms is het beëindigen van een evenement (is een vorm van bestuursdwang) praktisch onmogelijk omdat dit grote openbare orde risico's met zich meebrengt (mensenmassa's) of omdat er conflicterende financiële, imagotechnische of politieke belangen in het spel zijn. Afbreken is dan vaak niet meer mogelijk, ongeacht de ernst van de (veiligheids)gebreken. In dat geval kan worden besloten om bij een volgend evenement geen vergunning meer te verlenen. Het intrekken van de verleende vergunning is alleen mogelijk als het evenement nog niet heeft plaats gevonden. Naast de hierboven genoemde bestuursrechtelijke handhaving, kan door de politie ook strafrechtelijk worden gehandhaafd. Ook is de burgemeester op grond van de gemeentewet bevoegd (verplicht) om (nood)bevelen uit te vaardigen ter handhaving van de openbare orde en veiligheid.
Overtreding geluidsnormen.
In geval van het overtreden van geluidsnormen wordt in de praktijk (al) de navolgende aanpak gehanteerd. In geval van minimaal 3 klachten wordt er overgegaan tot het verrichten van een geluidsmeting. Indien uit de meting blijkt dat er sprake is van overtreding van de geluidsnorm (vergunningvoorschrift), dan wordt bij een volgend evenement een geluidsbegrenzer als voorwaarde aan het evenement verbonden. Mocht er ondanks de inzet van een geluidsbegrenzer de geluidsnorm weer worden overschreden, dan wordt bij een volgend evenement bestuursdwang toegepast.
Handhavingscenario's.
In dit beleid is er niet voor gekozen om allerlei handhavingscenario's (op voorhand) verder uit te werken. Dit op grond van de ervaring uit het verleden. In het verleden zijn er relatief weinig overtredingen geweest. Het ging dan om de overtreding van de geluidsnorm en/of de eindtijd. Van ernstige verstoring van de openbare orde, gevaarlijke situaties of andere veroorzaakte risico's was geen sprake. Daarnaast, iedere situatie kan weer anders zijn. Op grond hiervan wordt in geval van een afwijkende situatie integraal gekeken naar een passende maatregel c.q. naar gepast optreden.
Klachten.
Om irritatie bij omwonenden zoveel mogelijk te voorkomen, is het des te belangrijker dat adequaat wordt ingegrepen indien blijkt dat omwonenden onaanvaardbare overlast ondervinden van een evenement. Hiertoe dient de gemeentelijke klachtregistratie op orde te zijn. Burgers kunnen (geluids)klachten tijdens de openstellingstijden melden op het centraal nummer 045-5278748. Behalve bij de gemeente kunnen burgers ook bellen met de meldkamer van de Politie Limburg-Zuid (0900-8844). De politie en de gemeente stemmen maatregelen (eventueel vooraf) met elkaar af.

29. Communicatie.
De coördinator evenementen en de medewerker vergunningverlening APV zijn het (eerste) aanspreekpunt voor burgers en organisatoren van evenementen. Ontwikkelingen inzake evenementen worden op een (pro)actieve wijze gecommuniceerd met alle actoren. De belangrijkste voorwaarde binnen de communicatie is de betrokkenheid (advisering) van de hulpverleningsdiensten. Zij ontvangen altijd een afschrift.

30. Aankondigen evenementen.
Het aankondigen van evenementen is uitsluitend mogelijk via de gemeentelijke publicatieframes aan de rand van de bebouwde kom bij alle woonkernen in Onderbanken. De gemeente stelt hiervoor nieuwe of gebruikte borden ter beschikking. Nieuwe borden dienen door de organisator/vergunninghouder te worden gekocht. De organisator/vergunninghouder dient de betreffende borden eerst bij de gemeente op te halen om zelf zorg te dragen voor de bestickering. Nadat de borden zijn geretourneerd zal de gemeente, maximaal 3 weken voor het evenement, zorg dragen voor het plaatsen van aankondigingsborden op de daarvoor bestemde plaatsen. De borden van de verenigingen zullen op volgorde van binnenkomst worden geplaatst in het frame. Na afloop van het evenement worden de borden verwijderd en kunnen de gekochte borden, indien gewenst, worden afgehaald bij de gemeente. Alleen evenementen die in Onderbanken plaatsvinden en waarmee het gemeentebestuur heeft ingestemd mogen worden aangekondigd. Hierbij mag geen sprake zijn van handelsreclame.

31. Hardheidsclausule.
In het belang van het sociaal-maatschappelijk functioneren en/of in het kader van het promoten en/of het imago van de gemeente en/of om economische redenen, kan de burgemeester en het college gemotiveerd afwijken van de uitvoeringsregels evenementen 2016. Doch uitsluitend voor bijzondere en op voorhand uitgesloten gevallen, bijvoorbeeld bij een toegewezen, onaangekondigd groot evenement van de categorie C (bijv. het OLS). Afwijken van deze uitvoeringsregels door middel van toepassing van de hardheidsclausule is uitsluitend geoorloofd indien uit de beoordeling blijkt dat risico's voldoende zijn afgedekt. Hiermee wordt afgeweken, doch gemotiveerd, van het gegeven raadskader.

32. Bekendmaking/inwerkingtreding.
Deze “Uitvoeringsregels evenementen gemeente Onderbanken 2016” zijn bekendgemaakt op 16-11-2015 en treden in werking op 01-01-2016.

Deel 2: Bijlagen.

33. Bijlagen.
Bijlage 1: Lijst “Kleine evenementen zonder vergunningplicht”.
Bijlage 2: Aanvraagformulier evenement (Cat. A licht-vergunningsplichtig)
Bijlage 3: Aanvraagformulier evenement (Cat. B vergunningsplichtig)
Bijlage 4: Benodigde gegevens voor het beoordelen van een evenement (indieningsvereisten)
Bijlage 5: Handreiking alcoholmaatregelen voor evenementenorganisaties
Bijlage 6: Regionaal Model Veiligheidsplan
Bijlage 7: Model Risicoscan en analyse
Bijlage 8: Plattegrond 1 evenemententerrein Burgemeester Adamssportpark (tentopstelling 35 x 20m.)
Bijlage 9: Plattegrond 2 evenemententerrein Burgemeester Adamssportpark (tentopstelling 30 x 20m.)
Bijlage 10: Algemene (standaard) voorschriften
Bijlage 11: Locatiebeleid
Deel 2: Bijlagen.

Bijlage 1: Lijst kleine evenementen zonder vergunningsplicht.

GEMEENTE ONDERBANKEN

De lijst "kleine evenementen zonder vergunningsplicht" 2010

- Carnavalsevenement georganiseerd binnen een lokaliteit
- Wandeltocht *
- Toneelvoorstelling binnen een lokaliteit
- Muziekvoorstelling binnen een lokaliteit
- Dansvoorstelling binnen een lokaliteit
- Feest binnen een lokaliteit
- Sportevenement binnen een sportvereniging
- Sint Nicolaas intocht/optocht/viering **
- Processie **
- Sint Maarten optocht/viering ** / ***

Voorschriften:
mits de evenementen zonder vergunningsplicht jaarlijks voor 1 december van het kalenderjaar zijn aangemeld resp. zijn geplaatst op de evenementenkalender;
Voor deze aangewezen kleine evenementen is geen vergunning en/of ontheffing vereist, tenzij een bepaald evenement een dusdanige impact heeft op de openbare orde en veiligheid, of op de volksgezondheid of op de bescherming van het milieu, dat een vergunning vooraf wél noodzakelijk wordt geacht.
De wetgeving resp. de voorschriften ten aanzien van geluid en licht bij incidentele activiteiten in milieuinrichtingen blijven, net zoals de stookontheffing voor het Sint Maarten vreugdevuur, van kracht.
Schinveld, 21 december 2010
De burgemeester van Onderbanken,
M.A.H. Clermonts-Aretz

*) mits er geen drankverkoop (ontheffing art 35 DHW) in het geding is;
**) mits er verkeersregelend wordt opgetreden en er geen verkeerstechnische maatregelen resp. voorzieningen nodig zijn;
**) mits er verkeersregelend wordt opgetreden en er geen verkeerstechnische maatregelen resp. voorzieningen nodig zijn;
**) mits er verkeersregelend wordt opgetreden en er geen verkeerstechnische maatregelen resp. voorzieningen nodig zijn;
***) de vergunningplicht voor het stoken van het vuur blijft gehandhaafd.

Bijlage: 2: Aanvraagformulier evenement (Cat. A licht-vergunningsplichtig).

Aanvraagformulier evenement (Cat. A licht-vergunningsplichtig).

Indienen aanvraag
Minimaal 4 weken voorafgaand aan het moment waarop u de vergunning nodig heeft.

Aan te leveren bijlagen
Voor de aan te leveren bijlagen zie de uitleg op bijlage 1.

Inlichtingen
Sector Dienstverlening, telefoon 045-5278787.

Gegevens van de aanvrager/organisator

Achternaam en voorletters	:…………………………………………………………………
Straat en huisnummer	:…………………………………………………………………………
Postcode en woonplaats	:…………………………………………………………………………
Telefoonnummer privé (gsm)	:…………………………………………………………………………
E-mail adres	:……………………………………………………………………
Namens stichting/vereniging/onderneming	:………………………………………………………
BSN Nummer	: ………………………………………..

Soort evenement/festiviteit/activiteit

Naam evenement	:……………………………………………………………………………………..
Omschrijving evenement	:…………………………………………………………………………………….

Duur evenement
Datum/data waarop het evenement gehouden wordt:

	Datum	Begintijd	Eindtijd
1			
2			
3			

Is het evenement jaarlijks terugkerend en exact hetzelfde als de laatste maal?
ja, dan kunt u de overige vragen overslaan en de aanvraag ondertekenen.

Plaats evenement
Locatie en soort terrein

Op de openbare weg   In een gebouw   Op eigen terrein   Op gemeentelijk terrein

In/op welke straat/straten/plein vindt het evenement plaats?
……
……
Max. aantal bezoekers dat gelijktijdig op het terrein aanwezig zal zijn.
Indien van toepassing, welke route volgt het evenement?
……
……

Tijdelijke bouwsels
Is sprake van een tijdelijk bouwwerk?
ja, namelijk:………………………………………(bijv. stellage, overkapping, podium of tribune)
Vindt het evenement (gedeeltelijk) plaats in een (feest)tent?

ja, oppervlakte   m2 type:…………………………   open tent   gesloten tent
tent:………..

Wet op de Kansspelen
Wordt een kansspel (loterij, bingo, r. v. avontuur, kienen, tombola) gehouden?

ja   loterij   bingo   rad van avontuur   kienen   tombola

Collecte
Wordt een collecte (geld, donateurkaarten) gehouden tijdens uw evenement?

ja   waar:……………………………………………………..   van:………………………   tot:…………………………

Verkoop dranken en/of kleine etenswaren
Wilt u zwakalcoholische dranken schenken (buiten horecagelegenheid)?

ja waar:………………………………………………………….. van:……………………… tot:…………………………

Wie verzorgt de drankverstrekking?

Naam………

Adres………

Woon-
plaats………

Welke drie maatregelen gaat u nemen om het schenken van alcohol aan 16 minners tijdens het evenement te voorkomen? (lees bijlage2: Handreiking alcoholmaatregelen).

1. ……
2. ……
3. ……

Wilt u kleine etenswaren (verkoopwagens, eet- drinkwaren) verkopen?

ja, namelijk:

……

waar:………

Worden er (markt)kramen geplaatst?

ja aantal:…………… waar:……………………………………………………………………………………………

Geluid

Brengt u geluid (muziek/omroep) ten gehore tijdens het evenement?

ja, afstand tot de dichtstbijzijnde woning ……meter

mechanische muziek	levende muziek	(versterkt onversterkt)	
in een gebouw	in een tent	…….	in de open lucht
omroepinstallatie	geluidswagen		

	Datum	Begintijd	Eindtijd
1			
2			
3			

Verkeersmaatregelen

Is voor het evenement afzetting van wegen noodzakelijk?

ja, namelijk………………………………………………………………………………………(straten/wegen/plein)

Meerjarige vergunning / doorlopende vergunning

Wilt u een meerjarige (3 jaren) lichte-evenementenvergunning aanvragen? ja

Wilt u een doorlopende lichte-evenementenvergunning aanvragen? ja

Uitsluitend mogelijk voor jaarlijks terugkerende (bestaande) evenementen categorie A

Uitsluitend mogelijk voor jaarlijks terugkerende (bestaande) evenementen categorie A, na het aflopen van de meerjarige lichte-evenementenvergunning en minimaal drie gehouden jaarlijks terugkerende evenementen.

Overige

Wilt u ballonnen oplaten? ja **Wilt u vuurwerk afsteken?** ja

Ondertekening

Datum ……………………………….

Plaats …………………………………………..

Handtekening ……………………………………………

Bijlagen

1: ……………………………………………………

Bijlage 3: Aanvraagformulier evenement (Cat. B vergunningsplichtig).

Aanvraagformulier evenement (Cat. B).

Indienen aanvraag
Minimaal 8 weken voorafgaand aan het moment waarop u de vergunning nodig heeft.

Aan te leveren bijlagen
Voor de aan te leveren bijlagen zie de uitleg op bijlage 1.

Inlichtingen
Sector Dienstverlening, telefoon 045-5278787.

Gegevens van de aanvrager/organisator

Achternaam en voorletters	:……………………………………………………………………………
Straat en huisnummer	:……………………………………………………………………………
Postcode en woonplaats	:……………………………………………………………………………
Telefoonnummer privé (gsm)	:……………………………………………………………………………
E-mail adres	:………………………………………………………………………
Namens stichting/vereniging/onderneming	:………………………………………………………
Adres stichting/vereniging/onderneming	:………………………………………………………
	………………………………………………………
Functie	: ……………………………………………………
BSN Nummer	: …………………………………………

Soort evenement/festiviteit/activiteit

Naam evenement	:……………………………………………………………………………
Doelstelling evenement	:……………………………………………………………………………
Omschrijving evenement	:……………………………………………………………………………

Organiseerde u of uw stichting/vereniging/onderneming dit evenement al eens eerder?

ja, wanneer? Datum:……………………………… Plaats:………………………………………………

Is er sprake van een wedstrijd?

ja, aantal deelnemers ……………………………… Soort wedstrijd…………………………………

Duur evenement

	Datum	Begintijd	Eindtijd
1			
2			
3			
4			

Opbouwdatum: ……………… vanaf ………………uur Afbouwdatum: …………… vanaf ………………uur

Plaats evenement

Op de openbare weg In een gebouw Op eigen terrein Op gemeentelijk terrein

……

In/op welke straat/straten/plein vindt het evenement plaats?

……
……
……
……

Soort terrein (bijv. grasveld, verhard terrein, weg etc):

……

Max. aantal …………… bezoekers dat gelijktijdig op het terrein aanwezig zal zijn.

……

In (en om) welk pand vindt het evenement plaats?

naam:……
adres:……

Aantal ……………… bezoekers dat gelijktijdig in het gebouw aanwezig zal zijn.

Wie is de eigenaar van het terrein waar het evenement plaatsvindt?

naam:……
adres:……

Wat is de totale oppervlakte van het te gebruiken terrein? …………………m^2

Welke (optocht)route volgt het evenement?

....

....

Tijdelijke bouwsels

Is sprake van een tijdelijk bouwwerk?

ja, namelijk:.. (bijv. stellage, overkapping, podium of tribune)

....

Vindt het evenement plaats in een (feest)tent?

geheel plaats in een (feest)tent gedeeltelijk plaats in een (feest)tent

open tent type: .... gesloten tent type:..

....

Wet op de Kansspelen

Wordt een kansspel (loterij, bingo, r.v. avontuur, kienen, tombola) gehouden?

ja loterij bingo rad van avontuur kienen tombola

....

Collecte

Wordt een collecte (geld, donateurkaarten) gehouden?

ja waar:.. van:..........................

tot:.............................

....

Verkoop dranken en/of kleine etenswaren

Wilt u zwakalcoholische dranken schenken buiten een horecagelegenheid?

ja waar:.. van:.......................... tot:.............................

....

Welke drie maatregelen gaat u nemen om het schenken van alcohol aan 18 minners tijdens het evenement te voorkomen? (lees: bijlage 2: Handreiking alcoholmaatregelen).

1. ....

2. ....

3. ....

Op welke wijze wordt dit aan bezoekers jonger dan 18 jaar kenbaar gemaakt?

....

Welke maatregelen neemt u om alcoholmisbruik/overmatig alcoholgebruik door bezoekers van 18 jaar en ouder te voorkomen?

....

....

Op welke wijze wordt dit aan bezoekers van 18 jaar en ouder kenbaar gemaakt?

....

....

Wie verzorgt de drankverstrekking?

Naam...

Adres...

Woon-

plaats..

Bij uw evenement dient u plastic drinkgerei te gebruikt. Indien u geen gebruik maakt van plastic bekers dient u dit te motiveren.

....

....

Wilt u kleine etenswaren verkopen?

ja, namelijk: ....

Met behulp van:

bakinstallaties: buiten binnen, soort gebouw: ....

gasinstallatie buiten binnen, soort gebouw: ....

barbecue, aangemaakt met:.......................................(bijv. houtskool, gas, elektriciteit)

buiten binnen, soort gebouw: ....

frituurpan buiten binnen, soort gebouw: ....

anders, namelijk ....

....

Is er sprake van bedrijfsmatige verkoop?

ja, branche/soort waren:……………………………………………………………………………………

Wordt er een terras ingericht?

ja, ... tafels .... stoelen .... m2 oppervlakte

Plaatsomschrijving: ……………………………………………………………………………………………………

………

Worden er marktkramen geplaatst?

ja, ...kramen, plaatsomschrijving:…………………………………………………………………………

………

Worden er wagens voor de verkoop van eet- en drinkwaren geplaatst?

ja, aantal: ……… soort:……………………………………………………………………………………

plaatsomschrijving: …………………………………………………………………………………………

Worden andere zaken, voorwerpen of voertuigen geplaatst?

ja, t.w.:…………………………………………………………………………… (soort en plaatsomschrijving)

Worden er stoffen, of voorwerpen of andere zaken in de bodem gebracht (bijv. palen, loden kogels)?

ja, t.w.:………………………………………………………………………… (soort en plaatsomschrijving)

Geluid

Brengt u geluid (muziek, omroep) ten gehore tijdens het evenement?

ja, afstand tot de dichtstbijzijnde woning ....meter

mechanische muziek levende muziek (versterkt onversterkt)

in een gebouw in een tent in de open lucht

omroepinstallatie geluidswagen

Naam/namen muziekgroep(en) ………………………………………………………………………………..

………

Welk genre c.q. soort muziek wordt gespeeld?...

Tijdstip **levende** muziek:

	Datum	Begintijd	Eindtijd
1			
2			
3			
4			

Tijdstip **mechanische** muziek:

	Datum	Begintijd	Eindtijd
1			
2			
3			
4			

Worden door u maatregelen getroffen om geluidsoverlast te voorkomen?

ja, namelijk

………………………………………………………………………………………………………

………

Reclame

Wilt u via reclame aandacht vragen voor uw evenement?

ja, met behulp van (vaste) reclameborden van de gemeente

ja, anders……………………………………………………………………………………………………

………

Wilt u promotie maken voor producten?

ja, namelijk voor ……………………………….…………………….(soort(en) product(en) door middel van

………………………………………….……………(aankondigingen, shows, uitstallingen, folders)

………

Parkeermaatregelen

Is het treffen van parkeermaatregelen noodzakelijk?

ja, welke straat/straten? ……………………………………………………………………………………

………

Waar kunnen bezoekers van het evenement parkeren?

nee, niet van toepassing (lokale bezoekers, gering aantal bezoekers)

ja, parkeergelegenheid kan geboden worden op de volgende locatie(s):

………

Verkeersmaatregelen
Is voor het evenement afzetting van straten of wegen noodzakelijk?
ja, namelijk…………………………………………………………………………..……(straten/wegen/plein)
op …………………….…..(datum), van…..………………………uur tot……….…………….…uur.
……
Is er een verkeersplan (waarbij is gedacht aan bijv. veiligheid van bezoekers, organisatie, verkeersdeelnemers, parkeren en verkeersdoorstroming?
ja (bij de aanvraag voegen)

Toegankelijkheid
Is de locatie toegankelijk voor minder validen (rolstoelgebruikers)?
nee
ja
……

Voorzieningen
Wilt u aangeven of voor het evenement de volgende voorzieningen worden getroffen:

drinkwatervoorziening | stroomvoorziening | toiletvoorziening | afvalcontainers ………(aantal) | aggregaten ………(aantal) | ……… kW

Wordt er een toiletwagen geplaatst?
ja, namelijk …… toiletten voor dames, ….. voor heren en …… voor invaliden
aansluiting op water en riolering chemisch toilet

Schoonmaken
Wordt het terrein na afloop schoongemaakt?
nee
ja, eigen beheer

Overige
Wilt u ballonnen oplaten? ja
Wilt u vuurwerk afsteken? ja
……
Wilt u brandbare stoffen zoals gasflessen en brandstof voor verwarmingen of brandgevaarlijke stoffen zoals hooi en pallets plaatsen?
ja, namelijk
……
Is voor uw evenement assistentie noodzakelijk?
ja, politie brandweer ghor overig ……………………………………
……

Aanwezigheid EHBO
nee, niet van toepassing
ja, aantal aanwezige gediplomeerde EHBO-ers:….. personen
……

Bent u van plan om kermisattracties te plaatsen?
ja, ………………stuks, namelijk
………………………………………………………………………………………………
……
Zijn er personen aanwezig voor het toezicht gedurende het evenement?
ja, namelijk: …………(aantal)medewerkers van een erkend beveiligingsbedrijf
adres :…………………………………………………
contactpersoon :…………………………………………………
telefoonnummer :…………………………………………………
ND nummer :…………………………………………………
…………brandwachten …………vrijwilligers …………toezichthouders (is vereist)
……

Gaat u op het evenemententerrein overnachten/kamperen?
ja
……
Waar bent u voor het evenement verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid?
……
Welke persoon fungeert als aanspreekpunt tijdens het evenement?
Naam…………………………………………………………… tel. mobiel……………………………

Is er een beveiligingsplan opgesteld (veiligheid bezoekers , personeel)?

nee ja (zo ja, kopie bijvoegen)

Is er een calamiteitenplan opgesteld (veiligheid bezoekers, personeel, vlucht-wegen, bereikbaarheid, hulpdiensten, ontruiming c.q. noodsituatie)?

nee ja (zo ja, kopie bijvoegen)

Is er een verlichtingsplan opgesteld (veiligheid bezoekers, personeel, verkeer, vandalisme)?

nee ja (zo ja, kopie bijvoegen)

Is er een draaiboek opgesteld (organisatie, opzet, verloop van het evenement)?

nee ja (zo ja, kopie bijvoegen)

Op welke wijze gaat u omwonenden op de hoogte stellen van uw plannen?

brieven publicaties in …………………. mondeling anders, namelijk ………………………….

Worden er naast bovengenoemde activiteiten nog andere activiteiten georganiseerd?

nee
ja.
Zo ja, indien mogelijk een programma overzicht bijvoegen of kort omschrijven.
……
……
……

Opmerkingen en eventuele toelichting van de organisator

Ondertekening
Datum ………………………………
Plaats …………………………………………
Handtekening ……………………………………………
……

Bijlagen:
1: situatietekening op schaal (is vereist)
2: aanvraag tijdelijke gebruiksvergunning
3: veiligheidsplan
4: …………………………………………………
5: …………………………………………………

Bijlage 4: benodigde gegevens voor het beoordelen van een evenement (indienings-vereisten).

1. **Lijst kleine evenementen zonder vergunningplicht.**
   - een melding/kennisgeving, schriftelijk, of telefonisch of per e-mail waarbij aangegeven: organisator, datum, tijdstip, soort evenement, doelstelling, locatie, en bezoekersaantal.

2. **Categorie A evenementen (licht-vergunningplichtig).**
   - het aanvraagformulier evenement (cat. A) moet volledig en naar waarheid worden ingevuld en ondertekend.

3. **Categorie B evenementen (evenementenvergunningplichtig).**
   - het aanvraagformulier evenement (cat. B) moet volledig en naar waarheid worden ingevuld en ondertekend.
   - wilt u een gebouw als gevolg van het evenement anders inrichten of wilt u een terrein inrichten (als evenemententerrein) met een tent, podium, mobiele bakkraam of ander soortig bouwsel, dan moet u de volgende gegevens indienen:
     Een situatietekening. (A4 of A3 formaat).
     Een tekening waarop is de gehele inrichting van het evenemententerrein is aangegeven (bijvoorbeeld bijv. tent, podium, kramen, overkapping, wagens, stellage, schietbomen, eventuele voorzieningen, geluidsbronnen en geluidsrichting, wegafzettingen, schootveld en (vlucht)routes, straat, plein, voetbalveld, groenstrook) schaal 1 : 100 of schaal 1 : 500.
     Een constructietekening. (A4 of A3 formaat).
     Een tekening waarop is aangegeven hoe de tent of het bouwsel is opgebouwd en gegevens die aantonen hoe stevig de constructie is (bestand tegen wind, eigen gewicht, verankering en dergelijke). Deze tekeningen moeten op schaal 1 : 100 worden meegestuurd. Tevens dient (indien mogelijk) de leverancier van de tent te worden vermeld. Ook dienen constructieberekeningen te worden bijgevoegd en een bewijs van de brandwerendheid.
     Een plattegrondtekening. (A4 of A3 formaat).
     Een tekening waarop is aangegeven hoe de indeling van de ruimte is, of welke gedeelten van het gebouw in gebruik worden genomen. Deze tekening moet ook in schaal 1 : 100 waarop aangeven:
     Bij een evenement in een gebouw moet op tekening (schaal 1 : 100) worden aangegeven welke ruimten in gebruik worden genomen en welke dingen (tafels, stoelen, kramen, stands) in deze ruimten worden geplaatst.
     Bij het koken, bakken of braden van voedingsmiddelen moet u aangeven op welke manier u dit doet. Indien u bijvoorbeeld gasflessen gebruikt moet u aangeven welke inhoud deze flessen bezitten en uit hoeveel flessen de voorraad bestaat.
     - plaats en afmeting van de uit- en nooduitgangen;
     - looppaden;
     - plaatsen van stoelen of banken;
     - podia;
     - bijzondere attracties;
     - verwarmingstoestellen.

4. **Categorie C evenementen.**
   - indieningsvereisten volgens vastgestelde Handreiking aanpak evenementen Veiligheidsregio Zuid-Limburg.

Bijlage 5: Handreiking alcoholmaatregelen voor evenementenorganisaties.

Overmatig alcoholgebruik en alcoholgebruik op jonge leeftijd is zowel op korte als lange termijn schadelijk voor het lichaam. Zo vertonen jongeren onder invloed van alcohol eerder risicovol seksueel en agressief gedrag. En ze lopen kans op hersenbeschadiging.

Om alcohol minder gemakkelijk beschikbaar te maken voor jongeren onder de 18 en verantwoord alcoholgebruik te stimuleren zet het project ‘Laat je niet flessen!’ diverse activiteiten uit. Eén van deze activiteiten betreft deze handreiking alcoholmaatregelen evenementenorganisaties van bijvoorbeeld festivals, dance party’s, sport- en carnavalsevenementen.

In deze handreiking vindt u maatregelen die u als organisator van een evenement kunt toe passen om verantwoord alcoholgebruik te stimuleren en alcoholgebruik onder de 18 te voorkomen. De genoemde maatregelen zijn ter ondersteuning van het alcoholbeleid tijdens uw evenement.

Maatregelen die getroffen kunnen worden **voorafgaand aan het evenement**:

- Maak duidelijke afspraken wat er gedaan wordt bij openbaar dronkenschap of dronkenschap onder jongeren (vb.: weigering toegang, weigering alcoholhoudende drank, verwijdering van het evenement, contact opnemen met de ouders, doorverwijzing naar poli Alcohol en Jeugd van het ziekenhuis). Maak tevens duidelijke afspraken over bij welke kenmerken iemand alcoholhoudende drank geweigerd wordt aan de bar (het doorschenken aan dronken bezoekers is immers bij wet verboden).
- Communiceer vooraf over het geldende alcoholbeleid op het evenement (vb.: in persberichten, bij aankondigingen van het evenement, op flyers, op internet, aan het personeel).
- Zorg ervoor dat het horecapersoneel, de security en vrijwilligers over voldoende kennis beschikken om risico’s rond alcoholgebruik goed in te schatten. Dit kan door middel van diverse cursussen en trainingen waarin horecapersoneel, security en/ of vrijwilligers geschoold kunnen worden rondom het thema alcohol en jongeren. (vb.: Instructie Verantwoord Alcoholgebruik (IVA), de training ‘nee’ verkopen en de cursus barcode).
- Spreek af dat het personeel tijdens het evenement geen alcoholhoudende drank nuttigt. Het personeel heeft een voorbeeldrol naar de bezoeker, wanneer het personeel onder invloed is bemoeilijkt dit het ingrijpen in situaties of het nee verkopen.
- Er kan voor gekozen worden alleen barmedewerkers aan te stellen die minimaal 21 jaar en ouder zijn. Verondersteld wordt dat barmedewerkers die minimaal 21 jaar zijn, meer overwicht hebben op jeugdige bezoekers.
- Geef tijdens uw evenement enkele toezichthouders/ beveiligers een extra rol in het in de gaten houden of niet wordt doorgeschonken, of bezoekers niet dronken worden en of bezoekers van 18 geen alcoholhoudende drank doorgeven aan 18-.

Maatregelen die getroffen kunnen worden **tijdens het evenement**:

- Neem in het huisreglement regels op met betrekking tot alcohol (vb.: leeftijd, gedrag, consequenties bij het niet naleven van regels). Dit huisreglement dient zichtbaar opgehangen te worden tijdens het evenement.
- Hang bij elke bar een affiche op waarop de leeftijdsgrenzen beschreven staan voor de verkoop van alcoholhoudende dranken. Het is verplicht bij de verkooppunten van alcoholhoudende dranken een duidelijk zichtbare leeftijdswaarschuwing te hebben.
- Hang bij elke bar voor barmedewerkers op een goed zichtbare plek de ‘harde’ leeftijdsgrens (dag, maand, jaar) waarop nog geen alcohol verkocht mag worden aan 18-. Dit is handig om aan de hand van een leeftijdsdocument (paspoort, identiteitskaart, rijbewijs) snel en makkelijk vast te stellen of iemand oud genoeg is om alcohol te mogen kopen.
- Vanuit het project ‘Laat je niet flessen!’ is er divers campagnemateriaal beschikbaar wat op het evenemententerrein opgehangen kan worden. Dit is te downloaden via de website www.ljnf.nl.
- Afhankelijk van de concentratie jongeren van 18- kan ervoor gekozen worden geen alcoholhoudende dranken te schenken. Indien dit op uw evenement geen optie is kan ook gedacht worden aan het hanteren van schenktijden voor alcoholhoudende dranken waarbij rekening gehouden wordt met de aanwezigheid van een concentratie 18- doelgroep.
- Indien er een of meerdere centrale toegangspunten zijn bij het evenement kan ervoor gekozen worden hier een leeftijdscheck te hanteren. Indien er geen leeftijdgrenzen gehanteerd worden op het terrein kan gebruik gemaakt worden van polsbandjes voor de 18 doelgroep (dus niet voor 18-!). Hanteer bij een meerdaags evenement verschillende kleuren polsbandjes voor de verschillende dagen, en kies niet voor witte bandjes i.v.m. fraude!
- Er kan gebruik worden gemaakt van een alcoholcheck bij de toegangscontrole voor 18-. Hierbij kan gratis gebruikt worden gemaakt van blaasapparatuur beschikbaar bij de politie, telefoon 0800-8844
- Richt voor bezoekers chill out ruimtes in om een moment van rust te creëren. Het heeft de voorkeur dat hier ook gratis watertappunten aanwezig zijn voor de bezoekers, of een bar waar enkel non-alcoholische dranken worden geschonken. Bijvoorbeeld in de vorm van een buitenbar die op voldoende afstand staat van de drukte en het geluid.

- Wanneer er sprake is van meerdere bars op het evenemententerrein, rust deze dan niet allemaal uit met een volledig assortiment van niet en wel alcoholhoudende dranken. Zo kunnen er ook bars ingericht worden met enkel niet-alcoholhoudende dranken.
- Stel een goede alcoholvrije drankenkaart op, met voldoende keuze, zodat bezoekers een volledig overzicht hebben van het totale aanbod non-alcoholische dranken en maak hier actief reclame/promotie voor. Ook kan een goedkoper prijsbeleid voor niet-alcoholhoudende dranken gehanteerd worden.
- Van happy hours is bekend dat in een korte tijd veel alcohol gedronken wordt, ten behoeve van alcoholmatiging is het dan ook af te raden happy hours te organiseren tijdens het evenement.
- Door de afdeling Preventie, Voorlichting en Advies van Novadic-Kentron zijn diverse activiteiten ontwikkeld die ingezet kunnen worden tijdens een evenement om bezoekers te informeren over de risico's van (overmatig) alcoholgebruik. Hierbij kan gedacht worden aan de inzet van peers (voorlichting voor jongeren, door jongeren), de 'drunkexperience' (door middel van een bril jongeren de risico's van dronkenschap laten ervaren) of de inzet van de informatiebus.

Maatregelen die getroffen kunnen worden **bij de afsluiting van het evenement**:
- Kondig tijdig aan wanneer de bar sluit. Indien gebruik wordt gemaakt van bonnen, sluit dan het verkooppunt voor de bonnen eerder dan de sluitingstijd van de bar.
- Evalueer de ingezette alcoholmaatregelen als onderdeel van de totale evaluatie van het evenement.
- Om te kijken in hoeverre deze maatregelen hebben bijgedragen aan het alcoholmatigingsbeleid en om het alcoholbeleid/huisreglement eventueel te verbeteren voor de volgende editie van het evenement.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de GGZ Zuid-Limburg, Postbus 2022, 6160 HA Geleen, 046-8506666 of info@ggdzl of www.ggdzl.nl .

Bijlage 6: (regionaal) Model Veiligheidplan.

In de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is een goed bruikbaar model veiligheidsplan evenementen ontwikkeld, voorzien van een handleiding. Dit model veiligheidsplan bevat de onderstaande rubrieken, die met behulp van invulvelden kunnen leiden tot een specifiek voor een evenement geldend veiligheidsplan:

1. Algemene gegevens
2. Programma
3. Plattegrond evenemententerrein
4. EHBO
5. Brandveiligheid
6. Beveiliging
7. Inzet beveiligers
8. Sanitaire voorzieningen
9. Hekken en barriers
10. Verkeer en verkeersregelaars
11. Opstellingsplan / Stoelenplan
12. Vervoersplan
13. Openbaar Vervoer
14. Horeca
15. Verkooptijden
16. Vuurwerk
17. Ontruiming
18. Coördinatie en communicatie
19. Uitwerking ongevalscenario's

Dit model veiligheidsplan is (digitaal) verkrijgbaar bij de gemeente Onderbanken, sector Dienstverlening, telefoon 045-5278787.

Bijlage 7: Model Risicoscan en analyse (aangepaste versie).

Tabel 1 - risicopunten activiteitenprofiel

Soort evenement (slechts één categorie invullen)	Risicopunt
(Aangekondigde) grote demonstraties	3
(Aangekondigde) kleine demonstraties	2
Auto- en motorsportevenementen	3
Beurzen / tentoonstellingen	1
Bezoek staatshoofd	3
Circus	1
Corso / (carnavals) optochten < 10.000 gelijktijdige bezoekers	1
Corso / (carnavals) optochten > 10.000 gelijktijdige bezoekers	2
Festivals (met meerdere podia)	3
Grote (house) party`s	2
Grote Popconcerten > 10.000 bezoekers	3
Grote recreatieve evenementen >10.000 gelijktijdige bezoekers	3
Kleine recreatieve evenementen, popconcerten en tentfeesten < 1.000 bez.	1
Kleinere Popconcerten / tentfeesten 1. 000 – 10.000 bezoekers	2
Markten / braderieën	1
Partyboot	1
Promotie- / reclame	1
Sportevenementen	3
Straatspeeldag	1
Straattheater	1
Tourritten (fiets, skeeler, motor, auto)	3
Vliegshows	3
Vuurwerkshows	2

Tabel 2 - risicopunten publieksprofiel

Categorie	Risicopunt	
1	*Aantal deelnemers en/of bezoekers*	alinea
alinea	0 - 1.000	0,10
alinea	1.000 – 5.000	0,20
alinea	5.000 - 10.000	0,40
alinea	10.000 - 15.000	0,60
alinea	15.000 - 20.000	0,80
alinea	> 20.000	1,00
2	*Leeftijdsopbouw (zwaartepunt, maximaal 1 categorie toe te wijzen)*	alinea
alinea	0 - 15 jaar (zonder aanwezigheid van ouders)	0,50
alinea	0 – 15 jaar (met aanwezigheid van ouders)	0,25
alinea	15 - 30 jaar	1,00
alinea	30 - 45 jaar	0,50
alinea	> 45 jaar	0,25
alinea	Alle leeftijden	0,75
3	*Conditie / gezondheidstoestand*	alinea
alinea	Goed	0
alinea	Redelijk	0,25
alinea	Matig	0,50
alinea	Slecht	1,00
4	*Gebruik alcohol / drugs*	alinea
alinea	Niet aanwezig	0
alinea	Mogelijk aanwezig, maar geen risicoverwachting	0,25
alinea	Aanwezig met risicoverwachting	1,00
5	*Aanwezigheid van publiek*	alinea
alinea	Als toeschouwer	0,50
alinea	Als toeschouwer en/of deelnemer	0,75
alinea	Als deelnemer	1,00

Tabel 3 - risicopunten ruimteprofiel

Categorie		Risicopunt
1	*Locatie evenement*	
	In een gebouw	0,75
	In een tijdelijk onderkomen (tent, partyboot e.d.)	0,75

	In open lucht; op locatie die daarvoor is bestemd en ingericht	0,50
	In open lucht; op locatie die daar niet voor is bestemd en ingericht	0,75
	Gemeentegrens overstijgend	1,00
2	*Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen*	
	Goede aan- en afvoerwegen	0
	Redelijk (1 weg voor aan- en afvoer)	0,50
	Matig (weg met obstakels)	0,75
	Slecht (geen toegangsweg)	1,00
3	*Seizoen*	
	Lente of herfst	0,25
	Zomer of winter	0,50
4	*Duur evenement*	
	0 - 3 uur (maandag t/m donderdag) daguren	0,25
	0 - 3 uur (maandag t/m donderdag) avond- / nachturen	0,50
	0 - 3 uur (weekend; vrijdag t/m zondag) daguren	0,50
	0 - 3 uur (weekend; vrijdag t/m zondag) avond- / nachturen	0,75
	3 - 12 uur daguren	0,75
	3 - 12 uur avond- / nachturen	1,00
	1 dag	1,00
	Meerdere dagen	1,00
6	*Ondergrond*	
	Harde ondergrond: steen, asfalt, e.d.	0,25
	Zachte ondergrond, vochtdoorlatend: zand, gras, e.d.	0,50
	Zachte ondergrond, drassig: zand, gras, e.d.	0,75

Tabel 4 - totaal aantal risicopunten kwantitatieve risicoanalyse

Aspecten	Minimum aantal risicopunten	Maximaal aantal risicopunten
Activiteitenprofiel	1,00	3,00
Publieksprofiel	0,95	5,00
Ruimteprofiel	1,25	4,25
Totalen	***3,20***	***12,25***

Tabel 5 - risicoclassificatie

Totaal risicopunten	Omschrijving	Advies hulpdiensten
< 6	**A - evenement** Evenement met **weinig** risico	Optioneel
6 - 9	**B - evenement** Evenement met **gemiddeld** risico	Monodisciplinaire advisering
> 9	**C - evenement** Evenement met **hoog** risico	Multidisciplinaire afstemming

Tabel 6 – aanpak/maatregelen

Onderdeel	Klasse A	Klasse B	Klasse C
Preventie	Conform infobrochure	Conform infobrochure	Conform infobrochure
Preparatie	Niet benodigd	Standaard pakket: a) Bereikbaarheidskaart (voor betrokken diensten en de organisator b) Informeren meldkamer c) Bereikbaarheid organisator	Standaard pakket preparatie Multidisciplinair veiligheidsplan op basis van scenario's
Repressie	Standaard maatregelen (Basiszorg wordt niet beïn-vloed)	Standaard maatregelen (Basiszorg kan worden beïnvloed)	Voorbereiden grootschalig optreden op basis van scenario's uit het veiligheidsplan (Basiszorg wordt beïnvloed)
Advies	Door gemeentelijke diensten	Lokaal multidisciplinair afstemmen (lokale adviesgroep)	Regionaal multidisciplinair afstem-men (regionale adviesgroep)
Betrokken diensten	Gemeente	Gemeente Lokale politie (D-SGBO), Lokale brandweer, GHOR	Gemeente Regionale MD adviesgroep Lokale MD adviesgroep

Tabel 7 – multidisciplinaire risicoanalyse evenementen veiligheidsregio Zuid Limburg

	Vraag	Ja	Nee	Opmerkingen
Activiteitenprofiel				
1	Bestaat er een verhoogd risico tijdens het evenement? *Denk hierbij aan evenementen met meer dan 20.000 bezoekers of aan races, luchtshows of aan evenementen waarbij het publiek actief deelneemt (sport e.d.).*			

2 Betreft het een meerdaags evenement waarbij bezoekers in een tijdelijk onderkomen overnachten zoals campings?

Meerdaagse evenementen met overnachtingen vereisen meestal extra voorzieningen. Denk hierbij aan sanitaire- en geneeskundige voorzieningen. Maar ook aan maatregelen ten behoeve van openbare orde en veiligheid.

3 Zijn er problemen te verwachten door de aanwezigheid van dieren?

4 Zijn er gevaarlijke stoffen en/of vuurwerk ter plaatse?

Denk aan voorschriften van brandweer en provincie.

5 Zijn er activiteiten die gevaar opleveren voor de volksgezondheid?

Denk hierbij aan legionellapreventie (vernevelen van water), tatoeages en piercinginrichtingen. Maar ook aan overmatige alcohol- en drugsconsumptie, ongedierte (o.a. processierups).

6 Verwacht u weerstand uit de bevolking t.a.v. de organisatie van dit evenement?

Uit de inventarisatie van de Provincie blijkt dat weerstand uit de bevolking de belangrijkste oorzaak is van het niet doorgaan van een evenement.

7 Zijn er problemen te verwachten door geluidsoverlast?

Publieksprofiel

8 Zijn er problemen te verwachten met de infrastructuur t.g.v. soort en aantal bezoekers?

Is het terrein geschikt voor de aantallen bezoekers en zijn er voldoende aan- en afvoermogelijkheden (verkeerscirculatie). Denk ook aan mindervaliden.

9 Komen politiek of maatschappelijk gevoelige VIPS naar het evenement. Of VIPS die grote aantallen bezoek trekken?

Denk hierbij aan politici die demonstraties of rellen kunnen veroorzaken of aan megasterren.

10 Verwacht u problemen m.b.t. het doel van de aanwezigen?

Denk hierbij aan bijvoorbeeld Hells Angels, dierenbevrijdingsfront, groenfront of soortgelijke actiegroepen.

11 Indien er sprake is van meer dan 20.000 bezoekers, zijn er aanvullende maatregelen genomen voor spreiding van het publiek?

Bij meer dan 20.000 bezoekers ontstaat een omslagpunt waarbij menigten zich anders gaan gedragen en verdrukking sneller kan ontstaan. Spreiding van publiek is dan ook van belang. Een maximum van 4 personen per vierkante meter wordt hierbij als richtlijn aangehouden. Een mogelijke maatregel is compartimentering van het evenemententerrein om druk van de menigte te verminderen.

12 Is er sprake van tegenstrijdige bezoekersstromen?

Tegenstrijdige bezoekersstromen kunnen leiden tot verdrukking. In- en uitgangen dienen gescheiden te worden van elkaar. Ook binnen het evenemententerrein dienen tegenstrijdige bezoekersstromen vermeden te worden om verdrukking te voorkomen.

Ruimteprofiel

13 Zijn er risico's in de buurt van het evenement?

Denk hierbij aan chemische industrie in de buurt of aan gasleidingen die door het terrein lopen.

14 Zijn er problemen te verwachten met wegafsluitingen en/of omleidingen t.g.v. het evenement?

Vul alleen "ja" in als door de afsluiting een probleem wordt veroorzaakt in de normale verkeersdoorstroming, het openbaar vervoer, of problemen oplevert voor de bereikbaarheid van de hulpdiensten.

15 Zijn er één of meerdere calamiteitenroutes bepaald en zijn deze goed bereikbaar?

16 Zijn er voldoende vluchtwegen?

Er dienen voldoende vluchtwegen te zijn die duidelijke worden aangegeven.

17 Is de toegangsregulering tot het evemententerrein voldoende om overcrowding te voorkomen?

Indien er sprake is van kaartverkoop kan het aantal bezoekers adequaat ingeschat worden. Bij vrij toegankelijke evenementen is het aantal bezoekers moeilijker in te schatten en zijn maatregelen van belang wanneer het te druk dreigt te worden.

18 Zijn er obstakels of versmallingen (bottlenecks) op het evenemententerrein die de bezoekersstroom kunnen stagneren?

Een versmalling in de route of een obstakel kan een bezoekersstroom stagneren. Bij grote aantallen bezoekers creëert dit risico's voor verdrukking.

19 Is er een constructietekening voor tijdelijke bouwwerken (gewicht/constructie) noodzakelijk?

Huurtenten zullen meestal geen constructieve problemen opleveren. Denk hierbij aan bouwwerken die tijdelijk voor dit evenement worden geplaatst. B.v. tribunes en kunstuitingen.

Veiligheidsorganisatie

20 Hebt u de indruk dat de organisator van het evenement dit aan kan?

Over het algemeen kunnen wij organisatoren indelen in 3 categorieën: 1e de professionele evenementenbureaus met veel ervaring en kennis. 2e Organisatoren waarvan u inschat dat deze hun taak aan kunnen. 3e Organisatoren waarbij u twijfels heeft of ze de organisatie aan kunnen.

21 Zijn er gelijktijdig andere evenementen in de regio die met dit evenement kunnen interfereren?

Denk hierbij aan grote evenementen die gelijktijdig veel hulpverleningscapaciteit opeisen. Denk ook aan toer- en wandeltochten, maar ook aan processies die elkaar kunnen kruisen.

22 Zijn er voldoende geneeskundige voorzieningen?

Bij een evenement zonder extra risico's kan worden volstaan met basisvoorziening EHBO. Geadviseerd wordt de landelijke standaard aan te houden zijnde één EHBO'er per 250 bezoekers aangehouden. Daarnaast dienen zij aangestuurd te worden door een coördinator. Bij grote, risicovolle of meerdaagse evenementen moet eerstelijnszorg en/of ambulancezorg aanwezig zijn om de reguliere regionale zorg te ontlasten.

23 Zijn er voldoende sanitaire voorzieningen met een deugdelijke afvoer?

Geadviseerd wordt de landelijke standaard aan te houden zijnde per 100 bezoekers één heren toilet (grootste deel urinoirs) en één damestoilet plus handenwasgelegenheid op een loopafstand van 150 meter aanwezig moet zijn.

24 Zijn er voldoende beveiligers aanwezig?

Geadviseerd wordt de landelijke standaard aan te houden zijnde één beveiliger per 250 bezoekers aangehouden. Daarnaast dienen deze beveiligers aangestuurd te worden door een coördinator.

25 Is er voldoende capaciteit van de hulpdiensten beschikbaar?

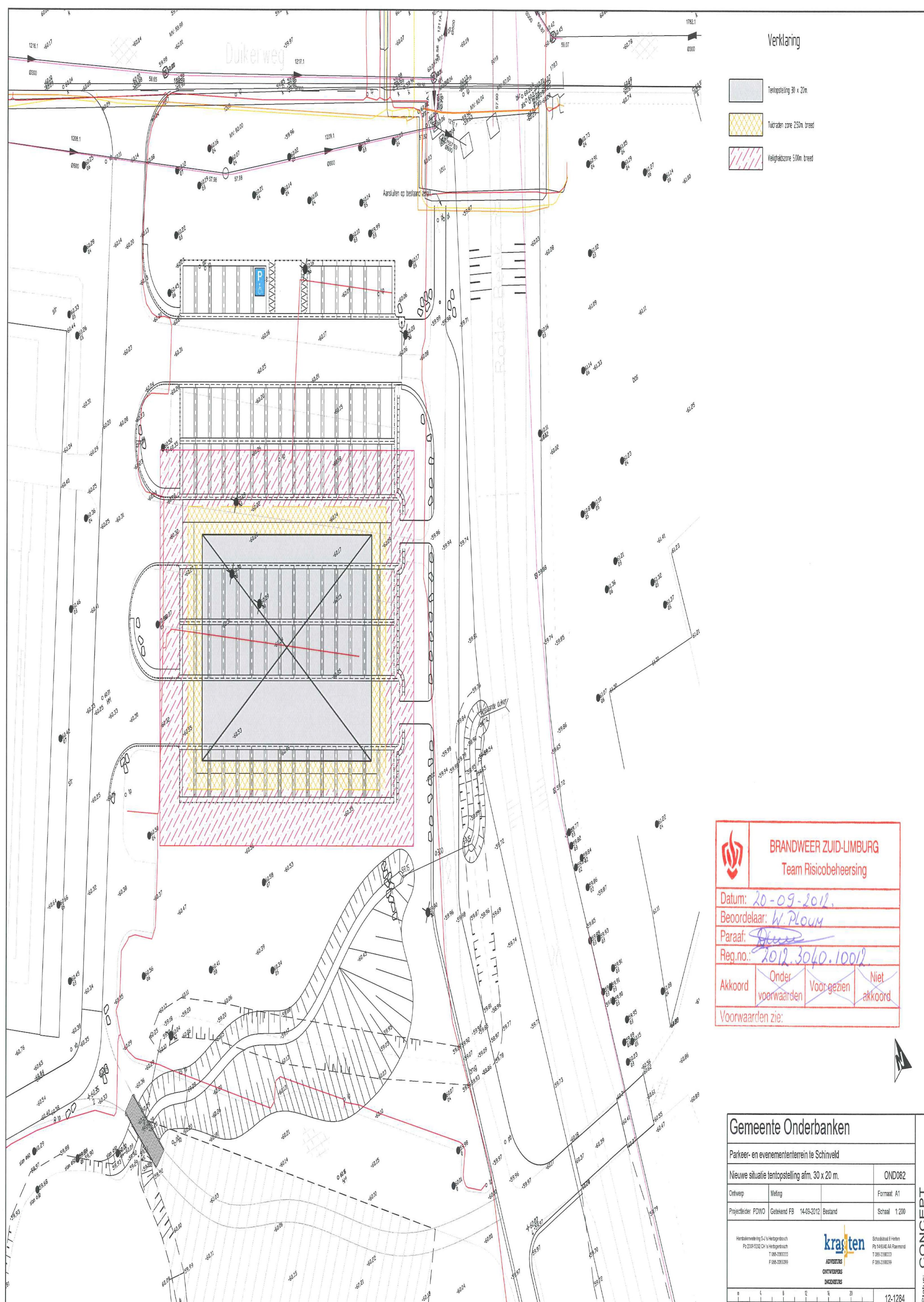
26 Is er voldoende capaciteit van de hulpdiensten beschikbaar?

Bij grote evenementen is de organisator verantwoordelijk voor veiligheidsmanagement omtrent het evenement. Hiertoe dient deze een veiligheidscoördinator in te zetten. Indien crisismanagement dient plaats te vinden dienen de hulpdiensten snel en adequaat ingezet te worden. Communicatie en coördinatie zijn hierbij cruciaal. Het kan noodzakelijk zijn een preperatief COPI in te richten tijdens het evenement om dit te waarborgen.

Opmerkingen / aanvullingen

Bijlage 8: Burgemeester Adamssportpark (tentopstelling 35 x 20m.).

Bijlage 9: Burgemeester Adamssportpark (tentopstelling 30 x 20m.).



Bijlage: 10 Algemene (standaard) voorschriften.

Tatoeëren en piercen.
1. het evenement vindt plaats op een overdekte locatie;
2. het evenement duurt ten hoogste 7 opeenvolgende dagen;
3. het evenement is niet korter dan 6 maanden op dezelfde plaats gehouden;
4. het evenement wordt niet aansluitend op een ander tatoeage- of piercingevenement op dezelfde plaats georganiseerd;
5. het evenement wordt twee maanden voor aanvang van het evenement aangemeld bij de plaatselijke GGD;
6. bij het meldingsformulier wordt een lijst van ondernemers toegevoegd die op een evenement bovenstaande activiteiten uitvoeren;
7. de aanwijzingen van de GGD ter bescherming van de volksgezondheid moeten worden opgevolgd.

Tent.
1. Het plaatsen van een tent op een verharde ondergrond zoals beton, asfalt, natuursteen of klinkers is alleen mogelijk indien een paviljoentent wordt gebruikt, behoudens op de verharde locatie(s) alwaar een voorziening voor het bevestigen van tuien is gerealiseerd.
2. Indien de tent wordt geplaatst op een locatie waar schoorstroken zijn gerealiseerd dienen deze te worden aangewend.

Bescherming houtopstanden en gemeentelijke eigendommen.
1. Het is verboden om snoeiwerkzaamheden aan bomen en beplantingen uit te voeren, zowel bovengronds als ondergronds.
2. Het is verboden om voertuigbewegingen uit te voeren binnen de kroonprojectie van bomen.
3. Het is verboden om graafwerkzaamheden uit te voeren binnen de kroonprojectie van bomen.
4. Het is verboden om binnen de kroonprojectie van bomen voorwerpen ten behoeve van verankering van feesttenten in de grond te drijven.
5. Het is verboden om voertuigen, containers, units, aggregaten of ander materieel binnen de kroonprojectie van bomen te plaatsen.
6. Het is verboden om uitlaatdampen van aggregaten uit te blazen in de richting van bomen en beplantingen.
7. Het is verboden om affiches, feestlinten of andere voorwerpen aan openbare bomen te bevestigen

Brandweer.

VOORSCHRIFTEN ALGEMEEN TEN BEHOEVE VAN HET ORGANISEREN VAN EEN EVENEMENT

1.1 ORGANISATIE

1.1.1 De vergunning dient ter plaatse aanwezig te zijn en op de eerste vordering van een ambtenaar van de brandweer of politie te worden getoond. De met controle belaste functionarissen van de gemeente, brandweer en politie moeten altijd worden toegelaten tot de inrichting. De aanwijzingen die, in verband met de (brand)veiligheid, door deze functionarissen worden gegeven moeten onmiddellijk worden opgevolgd.

1.1.2 Indien bij een voor de ingebruikname gehouden inspectie, dan wel tijdens een controle blijkt dat niet aan de opgelegde voorschriften is voldaan of de veiligheid van de bezoekers onvoldoende is gewaarborgd dan kan op last van de (Hoofd) Officier van dienst van de Brandweer of Politie eventueel in samenspraak met de Burgemeester, het gebruik worden verboden dan wel onmiddellijk worden beëindigd.

1.1.3 De organisatie dient tijdens het evenement telefonisch bereikbaar te zijn. Hiertoe dient 5 dagen voor aanvang van het evenement de personalia van de voor deze activiteit verantwoordelijke persoon alsmede het telefoonnummer van de organisatie aan de brandweer en de politie te worden bekendgemaakt.

2. VRIJHOUDEN TERREINGEDEELTEN

2.1 Op het bij het evenement behorende terrein moeten de beplanting, de parkeerplaatsen, de laad- en losplaatsen en plaatsen waar goederen en afval worden opgeslagen of gedeponeerd, zodanig zijn gesitueerd dat bij brand het oprijden en opstellen van voertuigen en andere hulpmiddelen van de brandweer niet wordt bemoeilijkt of belemmerd.

2.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 5.1.2 van het Gebruiksbesluit moet ten behoeve van het verkeer van de hulpverlenende diensten een doorgaande route met een breedte van 3,50 meter en een hoogte van 4,20 meter worden vrijgehouden. Elk (tijdelijk) bouwwerk (tent, stand, (markt)kraam, podium e.d.) moet tot op 40 meter voor brandweervoertuigen bereikbaar zijn. Hekwerken die deze route blokkeren moeten snel en gemakkelijk kunnen worden verwijderd en

moeten zijn voorzien van het opschrift "PARKEERVERBOD, DOORGANG HULPVERLENINGSDIENSTEN".

2.3 Elk tijdelijk bouwwerk (tent, (markt) kraam, podium e.d.) moet zodanig worden geplaatst dat:
- alle toe- en uitgangen van woningen en/of bedrijven over de volledige breedte onbelemmerd zijn te bereiken;
- de bluswaterwinplaatsen (brandkranen), moeten rondom een straal van 0,75 m worden vrijgehouden en dienen te allen tijde voor brandweervoertuigen bereikbaar te zijn;
- tussen de achterzijde van een stand, (markt)kramen, podiums e.d. en de achterliggende bebouwing moet een strook van minimaal 1 meter breed worden vrijgehouden;

2.4 Indien er gebruik wordt gemaakt van brandkranen en/of andere waterwinplaatsen moet dit gebruik zodanig plaatsvinden, dat de Brandweer te allen tijde zonder enige vertraging volledig gebruik kan maken van deze waterwinplaatsen.
2.5 Rondom de tent dient een vrije ruimte van tenminste 2 meter aanwezig te zijn.
2.6 De afstand van de tijdelijke inrichting tot iedere andere inrichting en/of tijdelijk bouwsel moet ten minste 5 meter bedragen.
2.7 Automobielen, trekkers, aanhangwagens, aggregaten, containers e.d. mogen op het terrein van de inrichting uitsluitend zijn opgesteld op een door de Commandant Brandweer goedgekeurde plaats.

3. GEBRUIK
3.1 Het materiaal van de tent/overkapping moet minimaal voldoen aan het gestelde in de NTA 8020-40 (voorheen brandklasse klasse II, bijdrage tot brandvoortplanting bepaald volgens NEN-6065 en een rookgetal van 5.4m^{-1} bepaald volgens NEN 6066) of een daarmee vergelijkbare norm.

Toelichting: Het materiaal van de tent/overkapping moet dus zeer moeilijk brandbaar zijn.
3.2 Het bouwwerk of terrein moet uiterlijk 3 uur voor de aanvang van de controle gereed te zijn.
3.3 Indien tijdens de controle de constructie en/of brandveiligheidsvoorschriften niet voor akkoord bevonden worden, mag de tijdelijke inrichting niet in gebruik worden genomen.
3.4 Binnen een straal van 2 meter van de (nood)uitgangen mogen geen tafels, stoelen, tuien of andere obstakels aanwezig zijn; tussen de opstellingsblokken van tafels en stoelen moeten gangpaden, welke gelijk zijn aan de breedte van de (nood)uitgangen, aanwezig zijn die rechtstreeks naar de (nood)uitgangen leiden.
3.5 Bij de aanwezigheid van rolstoelen of bedden ten behoeve van gehandicapten of zieken, moeten de (nood-) uitgangen geschikt zijn om deze met rolstoelen of bedden te passeren; personen in rolstoelen en bedden moeten vergezeld zijn van één of meerdere begeleiders.
3.6 Slangen, kabels, snoeren e.d. moeten zodanig zijn afgedekt of afgeplakt, dat niemand daarmee in aanraking kan komen, dan wel daarover kan struikelen.
3.7 De aanleg en uitbreiding van de elektrische installatie moet geschieden overeenkomstig NEN 1010.
3.8 Indien zich tijdens de voorbereiding van het evenement of tijdens het evenement technische of organisatorische wijzigingen voordoen, die van belang kunnen zijn voor de (brand)veiligheid, moet dit direct gemeld worden aan de contactpersoon van de brandweer zoals vermeld in de aanhef van het advies brandveiligheid.

4. UITGANGEN EN VLUCHTWEGEN
4.1 De ingangen, doorgangen, uitgangen, nooduitgangen, gangpaden, galerijen, trappen, hellingbanen en vluchtwegen, moeten te allen tijde over de minimaal vereiste breedte zijn vrijgehouden van obstakels en steeds voldoende stroef zijn. Dit geldt eveneens voor het als verlengstuk van de vluchtwegen aan te merken gedeelte van het aansluitend terrein.
4.2 In de feesttent moeten zoveel uit- c.q. nooduitgangen aanwezig zijn met een breedte van tenminste 2 meter en een hoogte van tenminste 2.10 meter, als op bijgaande gewaarmerkte tekening is aangegeven. Deze uit- c.q. nooduitgangen moeten zover mogelijk van elkaar zijn verwijderd en moeten gelijkmatig over de omtrek van de feesttent worden verdeeld.
4.3 Binnen een straal van 2 meter van de (nood)uitgang(en) mogen geen tafels, stoelen, tuien of andere obstakels aanwezig zijn; tussen de tafels met de daaromheen gegroepeerde stoelen en/of andere opstellingen moeten ruime gangpaden aanwezig zijn, die rechtstreeks naar de uitgangen leiden.
4.4 Gordijnen in of voor een ingang, doorgang, uitgang en nooduitgang e.d. moeten zodanig zijn aangebracht, dat deze met de deuren meedraaien en in generlei opzicht het openen van de deuren belemmeren en/of verhinderen.
4.5 Kabels en snoeren moeten in geval deze over de vloer moeten kopen met goede plakstrips worden afgeplakt, en wel zodanig dat struikelen en/of vallen wordt voorkomen.

4.6 De (nood)uitgangen van de feesttenten mogen enkel zodanig zijn gesloten, dat deze ogenblikkelijk door een lichte druk en zonder gebruikmaking van voorwerpen over de gehele breedte kunnen worden geopend (panieksluiting).

5. INSTALLATIES, NOODVERLICHTING EN TRANSPARANTVERLICHTING

5.1 Direct boven elke voor ontvluchting bestemde doorgang moet een transparantverlichtingsarmatuur worden aangebracht met het opschrift: **"UIT"** c.q. **"NOODUITGANG"**. De tekst moet verder voldoen aan het gestelde in het normblad NEN-3011. De transparantverlichting moet zodanig zijn aangebracht dat deze voor een ieder te allen tijde zichtbaar is.

5.2 <u>De transparantverlichting moet permanent branden gedurende de aanwezigheid van personen.</u>

5.3 In de feesttent moeten lichtpunten zijn aangebracht, aangesloten op een noodstroombron, welke automatisch worden ingeschakeld bij het uitvallen van de normale netspanning; de lichtsterkte van de noodverlichting moet zodanig zijn dat bij afwezigheid van voldoende daglicht, de tent voldoende helder kan worden verlicht om deze veilig te kunnen verlaten (lichtsterkte 1 lux, gemeten op de vloer).

5.4 De capaciteit van de noodstroombron moet voldoende zijn om de genoemde lichtpunten en transparanten gedurende tenminste 30 minuten op volle sterkte te laten branden.

5.5 Het gebruik van andere dan elektrische verlichting is verboden. Deze verlichting moet zodanig zijn aangebracht, dat geen materialen in brand kunnen geraken.

5.6 Verwarmingstoestellen met een open verbrandingskamer, waarbij de verbrandingsgassen in de tent worden verspreid **(zgn. heteluchtkanonnen)** zijn niet toegestaan.

6. BLUSMIDDELEN

6.1 In de feesttent moeten zoveel handbrandblusapparaten met een vulling van tenminste 6 kg. blusstof aanwezig zijn als op de bijgaande, gewaarmerkte tekening is aangegeven. De blusapparaten moeten gemakkelijk bereikbaar, voor eenieder goed zichtbaar en voor direct gebruik gereed zijn. De blusapparaten dienen bij voorkeur in de nabijheid van het bedienend personeel te worden geplaatst. Tevens moeten de blusapparaten zijn voorzien van een geldig keurmerk.

7. STOFFERING/VERSIERING

7.1 Het materiaal van de tent mag geen grotere bijdrage tot de brandvoortplanting leveren dan het gestelde in de brandvoortplantingsklasse 4.

7.2 Stoffen of voorwerpen dienende voor de inrichting van de tent, versiering, bekleding of reclamedoeleinden mogen niet gemakkelijk ontvlambaar zijn of bij verbranding veel rook of giftige danwel verstikkende gassen ontwikkelen; het gebruik van papieren slingers, gekapt dennegroen, tempex, riet, (landbouw)plastic, netten, golfkarton, niet vlamdovend foam e.d. is daarom niet toegestaan. Aangebrachte verticale doekwerken moeten op tenminste 10 cm. vanaf de vloer zijn aangebracht en moeten voldoen aan het criterium niet gemakkelijk ontvlambaar bepaald volgens normblad NEN-1722.

7.3 Doeken, gordijnen en andere voorwerpen mogen slechts op zodanige wijze zijn aangebracht dat voorgeschreven opschriften en richtingspijlen duidelijk zichtbaar blijven.

7.4 <u>Tussen het vloeroppervlak en aangebrachte versiering moet een vrije ruimte van minimaal 3,50 meter overblijven. Deze versiering mag niet gemakkelijk ontvlambaar zijn. In geval van brand mag geen druppelvorming plaatsvinden.</u>

8. <u>AFVAL</u>

8.1 Afvalstoffen moeten dagelijks worden verzameld in veilig opgestelde, goed af te sluiten afvalemmers/containers van moeilijk brandbaar materiaal. Er mag geen afval of afvalemmers in de vluchtwegen worden geplaatst en opgeslagen.

8.2 Asbakken moeten regelmatig maar ten minste dagelijks worden geleegd in afsluitbare asverzamelaars van onbrandbaar materiaal. De inhoud van deze asverzamelaars mag slechts in onbrandbare vaten met deksel worden gedeponeerd.

9. DOORLOPEND TOEZICHT

9.1 Gedurende de tijd dat personen aanwezig zijn, moet een voor de naleving van de voorwaarden van de vergunning verantwoordelijke persoon aanwezig zijn die de aanwijzingen van de met controle belaste ambtenaren op eerste aanzegging uitvoert of doet uitvoeren.

10. MELDING EN ALARMERING

10.1 De organisatie moet er voor zorg dragen dat een snelle en accurate alarmering van hulp-diensten gewaarborgd is (telefoonverbinding).

11. KOKEN, BAKKEN EN BRADEN

11.1 Het bakken, braden, koken, barbecueën van voedings- en/of genotmiddelen m.b.v. elektrische energie is toegestaan indien:

- in de directe omgeving van een verbruikstoestel goed passende deksels voor de in gebruik zijnde pannen aanwezig zijn;
- het verbruikstoestel KEMA/CE-goedgekeurd is;
- per verbruikstoestel een blusapparaat met een vulling van tenminste 6 kg/ltr. aanwezig is;
- de elektrische installatie voldoet aan NEN 1010 en de eisen die het energie leverend bedrijf stelt;
- het verbruikstoestel KEMA/CE-goedgekeurd is;
- het gebruik van frituurvet en spijsolie is alleen toegestaan in thermisch beveiligde toestellen;
- snoeren, stekkers en toestellen in deugdelijke staat verkeren;
- het verbruikstoestel vast op de vloer c.q. een tafel staat opgesteld op een zodanige wijze dat omvallen of -stoten niet mogelijk is;
- het verbruikstoestel op tenminste 1,50 meter van brandbare materialen (versieringen, luifels, tentwanden e.d.) en belendende gebouwen is opgesteld;
- het draagvlak onder bak- en braadtoestellen moet tot minimaal 10 cm buiten de toestellen onbrandbaar zijn, dan wel bekleed met een onbrandbaar materiaal.

11.2 Het bakken, braden, koken en barbecueën van voedings- en/of genotmiddelen met behulp van gasvormige en/of vaste brandstof is verboden tenzij hiervoor een aparte ontheffing is afgegeven door de gemeente.

11.3 Het gebruik van vloeibare brandstof (benzine, petrol etc) ten behoeve van kookdoeleinden is te allen tijde verboden.

11.4 Gas gestookte verbruikstoestellen ten behoeve van kookdoeleinden in een tent zijn alleen toegestaan mits de tent aan 3 zijden is geopend.

11.5 De bakinstallatie (oliebak) moet zodanig zijn geconstrueerd dat bijvoorbeeld door overbruisen, over de rand of door de kieren om de rand, olie of vet niet in de verbrandings-ruimte kan komen.

11.6 De (mobiele) bakkraam, met een gasgestookte installatie moet zijn opgesteld op een afstand van minimaal 5 meter vanaf elke bebouwing, tenzij de gevel van de bebouwing geheel blind is uitgevoerd.

12. MOBIELE BAKKRAAM ALGEMEEN

12.1 Aanwezig dient te zijn: een keuringsrapport ten bewijze dat de (LPG) dampgasinstallatie een jaarlijkse keuring heeft gehad; een certificaat van de drukhouder ten bewijze dat deze overeenkomstig de specificaties van de Europese richtlijn is gefabriceerd en gekeurd.

12.2 In elke mobiele bakkraam dient nabij de toegangsdeur een klein blusmiddel te zijn aangebracht met een vulling van minimaal 5kg of liter blusstof; De kleine blusmiddelen moeten te allen tijden bereikbaar, op het gebruik afgestemd, en voor onmiddellijk gebruik gereed zijn. Dit blusmiddel moet gekeurd zijn en van een geldig keurmerk zijn voorzien (conform NEN 2559).

12.3 De verbrandingsgassen van de bak- en braadtoestellen moeten door middel van afvoerleidingen van onbrandbaar en hittebestendig materiaal worden afgevoerd.
Binnen een afstand van 30 cm van de afvoerleiding voor de bak dampen en/of verbrandingsgassen mogen geen brandbare onderdelen van de mobiele bakkraam en geen brandbare goederen of stoffen aanwezig zijn, tenzij deze bekleed zijn met een onbrandbaar en slecht warmte geleidend materiaal. De wand- of dak doorvoeringen moeten zijn uitgevoerd met een dubbelwandige nisbuis.

12.4 Een afvoer van bak- en/of braaddampen en verbrandingsgassen in één leiding is toegestaan mits de verbrandingsgassen gemeten op de plaats van samenkomst geen hogere temperatuur hebben dan 200 °C.

12.5 De bakdamp moet, zonder dat deze zich in de wagen kan verspreiden, worden opgevangen in en worden afgevoerd door een direct boven de bakpannen aangebrachte afzuiginrichting van onbrandbaar en tegen hitte bestand materiaal met een daarop aangesloten afvoerleiding, welke reikt tot boven het dak van de wagen.

13. VERBRUIKSTOESTELLEN/ INSTALLATIES

13.1 Gasgebruik t.b.v. kookdoeleinden in een tent is alleen toegestaan indien voor het publiek toegankelijke gedeelte aan 3 zijden is geopend.

13.2 De (LPG) dampgasinstallatie van de bakkraam moet voldoen aan de praktijkrichtlijn NPR2577.

13.3 De installatie dient van twee afsluiters te zijn voorzien, een afsluiter op het verbruikstoestel en een afsluiter op de drukhouder (gasfles).

13.4 Elk verbruikstoestel bestemd voor kookdoeleinden moet boven het toestel een vrije ruimte van minimaal 1,3 meter hebben.

13.5 Drukhouders (& tanks) welke niet direct in gebruik zijn moeten als volgt worden opgesteld;
- deugdelijk;
- buiten bereik van onbevoegden;
- goed geventileerd;
- beschermd tegen opwarming door zonnestraling;
- op een afstand van minimaal 5 meter vanaf elke bebouwing.
- te worden voorzien van het opschrift "ROKEN EN OPEN VUUR VERBODEN"

14. Gasleidingen en appendages

14.1 Elke verbindingsslang tussen een drukhouder en een verbruikstoestel e.d. moet:
- voorzien zijn van een keurmerk;
- zijn bevestigd door middel van slangklemmen op slangpilaren;
- deugdelijk zijn;
- zodanig zijn aangebracht, dat blootstelling aan ontoelaatbare temperatuursinvloeden wordt voorkomen;
- niet ouder zijn dan 5 jaar;

14.2 Reduceerventielen mogen niet ouder zijn dan 10 jaar, conform het jaartal dat staat vermeld op het reduceerventiel of de aankoopbon. Het reduceerventiel mag geen roestvorming vertonen.
14.3 Tussen de gasfles(sen) en het verbruikstoestel moet gebruik worden gemaakt van vaste metalen leidingen, waarbij de laatste 1,5 meter uit goedgekeurd gas bestendige slang (volgens NEN-EN 1763) moet bestaan.
14.4 Slangen, leidingen, koppelingen, klemmen, drukhouders en toestellen moeten deugdelijk zijn aangebracht en te allen tijde in deugdelijke staat verkeren. Elke leiding moet zijn beschermd tegen beschadiging. (bijv. door een brugconstructie over een leiding)

15. BARBECUE

15.1 Het stoken van een barbecue mag alleen geschieden onder voortdurend toezicht van een meerderjarige persoon.
15.2 De barbecue dient op voldoende afstand van gebouwen/tijdelijk bouwsel, goederen of beplanting te worden geplaatst om gevaar van brand te voorkomen.
15.3 Boven de barbecue mag geen afdak c.q. zeil bevestigd worden tenzij dit is vervaardigd uit moeilijk brandbaar materiaal en zich bevindt op een hoogte van minimaal 2,5 meter boven de warmtebron.
15.4 De barbecue moet zodanig zijn opgesteld dat hij niet kan omvallen of omgestoten kan worden. Tevens moet de barbecue van een deugdelijke constructie zijn voorzien.
15.5 In de nabijheid van de barbecue dient een handblusapparaat met een minimale inhoud van 6 kg. blusstof, goed zichtbaar en voor direct gebruik gereed, aanwezig te zijn. Dit blusapparaat dient voorzien te zijn van een geldig keurmerk.
15.6 Na afloop moeten de nog smeulende resten worden gedoofd.
15.7 Afvalemmers of containers e.d. waarin asresten zijn opgeslagen, mogen niet in een gebouw worden ondergebracht.

16. STOELENPLAN

16.1 Bij in rijen opgestelde zitplaatsen moet tussen de rijen een rij-ruimte aanwezig zijn van ten minste 0,40 m., gemeten tussen de loodlijnen door de elkaar het dichtst naderende gedeelten van de rijen. Indien in een rij tussen de zitplaatsen tafeltjes zijn geplaatst, moet de genoemde vrije ruimte ter plaatse van de tafeltjes doorlopen.
16.2 Bij in rijen opgestelde zitplaatsen moeten, indien een rij meer dan vier stoelen bevat en vier of meer rijen achter elkaar zijn geplaatst, de zitplaatsen en de rijen zodanig aan elkaar zijn gekoppeld, danwel aan de vloer zijn bevestigd, dat zij ten gevolge van gedrang niet kunnen verschuiven of omvallen.
16.3 Een rij zitplaatsen welke slechts aan één einde op een gangpad of een uitgang uitkomt, mag niet meer dan 8 zitplaatsen bevatten.
16.4 Een rij zitplaatsen welke aan beide einden op een gangpad of een uitgang uitkomt, mag ten hoogste bevatten:
16 zitplaatsen, indien de vrije ruimte tussen de rijen kleiner is dan 0,45 m;
32 zitplaatsen, indien de vrije ruimte tussen de rijen groter is dan 0,45 m;
50 zitplaatsen, indien de vrije ruimte tussen de rijen groter is dan 0,45 m.
en bovendien aan beide einden van de rijen, per 4 rijen, een uitgang met een breedte van ten minste 1,10 meter aanwezig is.
16.5 De vrije breedte van een gangpad waarvan niet meer dan 50 personen gebruik behoeven te maken, moet tot 2 meter hoogte tenminste 60 cm. zijn.

16.6 De vrije breedte van een gangpad waarvan meer dan 50 personen gebruik moeten kunnen maken, moet tot 2 meter hoogte ten minste 0,55 meter bedragen.

16.7 Meubelen en voor aankleding of versiering dienende voorwerpen op, en op minder dan 2 meter hoogte boven de vloer van een ruimte waarin personen verblijven, mogen voor meubelen gemeten bij gebruik daarvan, in loodrechte projectie op de vloer van de ruimte slechts een zodanige oppervlakte beslaan dat ten minste:

a. 0,25 m^2 vloeroppervlakte beschikbaar blijft voor iedere persoon waarvoor geen zitplaats aanwezig is;

b. 0,30 m^2 vloeroppervlakte beschikbaar blijft voor iedere persoon waarvoor een zitplaats aanwezig is, die zodanig is, of is aangebracht dat deze ten gevolge van gedrang niet kan verschuiven of omvallen.

c. 0,50 m^2 vloeroppervlakte beschikbaar blijft voor iedere persoon waarvoor een zitplaats aanwezig is, die niet zodanig is, of is aangebracht dat deze ten gevolge van gedrang kan verschuiven of omvallen.

16.8 Meubelen en voor aankleding of versiering dienende voorwerpen in een ruimte waarin personen verblijven, moeten indien de vrije vloeroppervlakte minder dan 0,50 m^2 per persoon bedraagt, zodanig zijn aangebracht dat zij ten gevolge van gedrang niet kunnen verschuiven of omvallen.

17. WEERSOMSTANDIGHEDEN.

Het is verboden een tent of paviljoen in gebruik te hebben indien de weersvoorspellingen en/of weersomstandigheden dusdanig zijn of kunnen zijn dat een windsnelheid heerst of windvlagen kunnen voorkomen met een hogere snelheid dan 14 m/s (windkracht 6 of hoger op de schaal van Beaufort). Hiertoe dient de organisatie voor en tijdens het evenement regelmatig te informeren naar de weersomstandigheden en/of weersvoorspellingen.

Indien zich de weersomstandigheden zoals hierboven omschreven voordoen, dient de tent onmiddellijk geheel te worden ontruimd.

Overige voorschriften.

- Voor het (AUTO)vrijhouden van het in gebruik te nemen terrein dient u zelf zorg te dragen.
- De uitvoering van een elektrische installatie, het aanbrengen van veiligheidsaardingen en dergelijke dient te geschieden overeenkomstig NEN 1010.
- Elektriciteitskabels, slangen en dergelijke moeten zodanig zijn bevestigd, dat niemand daarmee in aanraking kan komen, dan wel erover kan struikelen.
- De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadigingen welke tijdens een eventuele uitruk door hulpverleningsvoertuigen worden aangericht aan alles wat door u op het terrein is geplaatst.
- U bent verplicht onverwijld en stipt op te volgen de aanwijzingen, welke door de door burgemeester en wethouders aangewezen ambtenaren en/of ambtenaren van de Brandweer, worden gegeven in het belang van de openbare orde, de volksgezondheid, de veiligheid, of ter handhaving van de bepalingen van de vergunningsvoorwaarden.
- U bent verplicht de schade, door het gebruik van deze vergunning veroorzaakt, te vergoeden, zowel aan de gemeente als aan derden. Voorts dienen de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te worden genomen teneinde te voorkomen dat de gemeente dan wel derden ten gevolge van het gebruik van de vergunning schade lijden.
- Voor het aansluiten van een toiletaccommodatie op het gemeenteriool of op een ondergrondse tank moet vooraf contact worden opgenomen met de afdeling Werken van de gemeente Onderbanken telefonisch bereikbaar onder telefoonnummer 045-5278787.
- Mogelijke vernielingen aan de schoolgebouwen en/of -bezittingen als gevolg van de festiviteiten komen niet in aanmerking voor vergoeding op grond van de onderwijswetgeving.
- U dient het (openbaar) terrein na de festiviteiten in de oorspronkelijke staat op te leveren.
- Dagelijks na sluiting en na afloop van de activiteiten dient de omgeving tot op tenminste 40 meter afstand te worden ontdaan van kennelijk van het in gebruik te nemen terrein afkomstig papier en afval. U dient erop toe te zien, dat er geen vervuiling van de omgeving optreedt ten gevolge van zwerfvuil.
- Op het in gebruik te nemen terrein dienen voldoende afvalbakken aanwezig te zijn teneinde het publiek in de gelegenheid te stellen het afval kwijt te raken.
- Eventuele kosten van reiniging en herstel van het in gebruik te nemen terrein (bestrating, gazon en dergelijke) zullen u in rekening worden gebracht.
- De opzet van de rommelmarkt dient zodanig te zijn dat de bepalingen van de Winkeltijdenwet niet worden overtreden, hetgeen betekend dat er geen bedrijfsmatige verkoop van goederen mag plaatsvinden buiten de winkelopenstellingstijden. Onder bedrijfsmatig wordt verstaan het aanbieden van goederen ten behoeve van de uitvoering of uitoefening van een beroep of bedrijf.

- Iedere deelnemer aan de rommelmarkt moet vooraf schriftelijk verklaren dat hij/zij uitsluitend als particulier aan de rommelmarkt deelneemt ten behoeve van de verkoop van hem/haar in eigendom toebehorende eigenhandig vervaardigde en gebruikte goederen en dat deelname niet geschiedt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- De namen van de aanwezige deelnemers, het soort goederen dat ten verkoop wordt aangeboden, alsmede de door deze ingenomen standplaatsen moeten vermeld worden op een aparte lijst die op eerste verzoek aan ambtenaren van de Politie of gemeente moet worden overhandigd.
- Voor zover verkoop plaatsvindt van door verenigingen ingezamelde gebruikte goederen, dienen de besturen van de betreffende verenigingen te melden welke leden namens de verenigingen aan de rommelmarkt deelnemen. Aanvoer van zogenaamde "nieuwe" goederen tijdens de rommelmarkt is niet toegestaan.
- De officieel aangewezen standplaatsen ambulante handel ter plekke dienen te allen tijde vrijgehouden te worden.
- U dient zelf zorg te dragen voor de wegafsluiting. De wegafsluiting dient conform de Wegenverkeers-wet te geschieden met BM-14 schrikhekken, voorzien van een C1-verkeersbord (geslotenverklaring).
- U dient gecertificeerde verkeersregelaars in te zetten bij de wegafsluiting.
- In alle gevallen waarbij schade wordt toegebracht aan Essent-kabels, moet hiervan onmiddellijk aangifte worden gedaan bij Essent Netwerk B.V., telefonisch bereikbaar onder nummer 0800-9009.
- Een toiletvoorziening (rioolwagen) dient te worden aangesloten op een rioolput of rioolaansluitpunt. Aansluiting op een straatkolk is niet toegestaan. In een straatkolk mag men uitsluitend afwaswater lozen.
- Het is verboden vloeistoffen in de boden te laten vloeien c.q. te brengen.

Bijlage: 11 Locatiebeleid.

Wilhelminaplein Schinveld

Oppervlakte (te gebruiken deel):	230 m2 (plein)
Kadastraal bekend:	Schinveld A 6158
Bestemming volgens bestemmingsplan:	verkeer
Functie:	weg, parkeerplaatsen
Ligging:	woonbuurt, horeca, terrassen, winkels
Openbaar terrein:	ja
Bekende activiteiten	opzetten mei-den
Toegestane evenementen:	vergunningvrij, categorie A, kerngericht
Voorzieningen:	2 brandkranen, stroom 1 bovengrondse kast 3 x 25 Amp, straatkolken, openbare verlichting, afvalbakken
Parkeerplaatsen (in de buurt):	Bleekplaats (60)
Personen (open lucht/geen tijd. bouww.):	230
Geluidsbelasting:	70 dB(A) en 85 dB(A)
Maximum evenementen per jaar:	3 vergunningplichtige, maximaal 15 evenementen-dagen per kalenderjaar
Ondergrond:	harde ondergrond, klinkers, kunstwerk, bomen,
Obstakels:	bankje, ondergrondse afvalcontainer, bloembakken, put voor mei-den, bollen
Risico's in de buurt:	gelegen direct aan de hoofdverkeersweg, busroute, aanrijroute brandweer
Toegankelijkheid hulpdiensten:	goede aan- en afvoerwegen
Tijdelijke bouwwerken:	
Voorschriften (naast de standaard voorschriften):	tentfeest niet toegestaan (tenzij deelname aan proefproject), geluidsbronnen binnen kader
Wegafzettingen:	aanrijroute brandweer (deels) vrijhouden
Bijlage:	situatietekening

Bleekplaats Schinveld

Oppervlakte (te gebruiken deel):	708 – 1.106 - 1.145 – 1.265 m2
Kadastraal bekend:	Schinveld A 6424
Bestemming volgens bestemmingsplan:	verkeer
Functie	weg, parkeerplaatsen
Ligging:	woonbuurt, winkelcentrum
Openbaar terrein:	ja
Bekende activiteiten:	autowasdag/sportevent/kermis/openlucht festival
Toegestane evenementen:	vergunningvrij, categorie A, kerngericht
Voorzieningen:	water, putkast stroom 3 x 63 Amp. , straatkolken, openbare verlichting, 2 brandkranen, afvalbakken, bankjes, telefooncel, fietsenrek
Parkeerplaatsen (in de buurt):	Kloosterlaan (35)
Personen (open lucht/geen tijd. bouww.):	1 per m2
Geluidsbelasting:	70 dB(A) en 85 dB(A) (85 dB(A) alleen binnen zone/marktopstelling)
Maximum evenementen per jaar:	**5** vergunningplichtige, maximaal 25 evenementen-dagen per kalenderjaar, / 2 vergunningplichtige kermissen, maximaal 10 evenementendagen per
Ondergrond:	kalenderjaar
Obstakels:	harde ondergrond, klinkers, natuursteen kunstwerken, ondergrondse afvalcontainers, bollen,
Risico's in de buurt:	bomen, banken, afvalbakken, brievenbus gelegen aan hoofdverkeersweg, markt, busroute, aanrijroute brandweer
Toegankelijkheid hulpdiensten:	goede aan- en afvoerwegen
Tijdelijke bouwwerken:	tent max. 16 x 50 m. ongeschoord
Voorschriften (naast de standaard voorschriften):	calamiteitenstrook Aan de Bleek vrijhouden, geen evenement tijdens weekmarkt en kermis, tentfeest niet toegestaan, (tenzij deelname aan proefproject)
Wegafzettingen:	toegestaan
Bijlage:	situatietekening

Aan de Platz Schinveld

Oppervlakte (te gebruiken deel):	200 m2 (weg)
Kadastraal bekend:	Schinveld A 4684 5607
Bestemming volgens bestemmingsplan:	verkeer
Functie	weg, parkeerplaatsen

Ligging:	woonbuurt, horeca, winkels, terrassen
Openbaar terrein:	Ja
Bekende activiteiten	
Toegestane evenementen:	vergunningvrij, kerngericht
Voorzieningen:	straatkolk, openbare verlichting, 2 brandkranen, afvalbakken
Parkeerplaatsen (in de buurt):	Bleekplaats (60)
Personen (open lucht/geen tijd. bouww.):	200
Geluidsbelasting:	70 dB(A)
Maximum evenementen per jaar:	3 vergunningplichtige, maximaal 15 evenementen-dagen per kalenderjaar
Ondergrond:	harde ondergrond, kinkers
Obstakels:	terrassen, terrasafscheiding (paaltjes), ondergrondse afvalcontainer, parkeervakken, inritten
Risico's in de buurt:	gelegen aan hoofdverkeersweg, aanrijroute brandweer
Toegankelijkheid hulpdiensten:	goede aan- en afvoerwegen
Tijdelijke bouwwerken:	
Voorschriften (naast de standaard voorschriften):	parkeerverbod, openlucht feest/tentfeest niet toegestaan
Wegafzettingen:	Beekstraat niet toegestaan
Bijlage:	situatietekening

Julianastraat Schinveld

Oppervlakte (te gebruiken deel):	n.v.t.
Kadastraal bekend:	Schinveld A 4944 6330
Bestemming volgens bestemmingsplan:	verkeer
Functie	weg, parkeerplaatsen
Ligging:	woonbuurt
Openbaar terrein:	ja
Bekende activiteiten	straatmarkt
Toegestane evenementen:	vergunningvrij, categorie A, kerngericht
Voorzieningen:	straatkolken, 3 brandkranen, openbare verlichting
Parkeerplaatsen (in de buurt):	geen
Personen (open lucht/geen tijd. bouww.)::	1 per m2
Geluidsbelasting:	70 dB(A)
Maximum evenementen per jaar:	3 vergunningplichtige, maximaal 15 evenementen-dagen per kalenderjaar
Ondergrond:	harde ondergrond, asfalt en stoeptegels
Obstakels:	lantaarnpalen naast trottoirband, brandkranen aan zuidzijde
Risico's in de buurt:	geen goede aan- en afvoerwegen
Toegankelijkheid hulpdiensten:	marktkramen max. 4 meter breed
Tijdelijke bouwwerken:	een zijde van de weg (brandkranen) vrijhouden, 3,50
Voorschriften (naast de standaard voorschriften):	m.zuidzijde vrijhouden zone brandweer, tent ongeschoord toegestaan
Wegafzettingen:	situatietekening
Bijlage:	

In de Winkel Schinveld

Oppervlakte (te gebruiken deel):	580 m2 (groenstrook)
Kadastraal bekend:	Schinveld C 688 689
Bestemming volgens bestemmingsplan:	verkeer
Functie	groenstrook
Ligging:	woonbuurt
Openbaar terrein:	ja
Bekende activiteiten	buurtfeest
Toegestane evenementen:	vergunningvrij, categorie A, kerngericht
Voorzieningen:	rioolputten, 2 brandkranen, openbare verlichting
Parkeerplaatsen (in de buurt):	Burgemeester Adamssportpark (80)
Personen (open lucht/geen tijd. bouww.):	580
Geluidsbelasting:	70 dB(A)
Maximum evenementen per jaar:	3 vergunningplichtige, maximaal 15 evenementen-dagen per kalenderjaar
Ondergrond:	zachte ondergrond, gras
Obstakels:	bomen, haag, monumentale muur
Risico's in de buurt:	

Toegankelijkheid hulpdiensten:	goede aan- en afvoerwegen
Tijdelijke bouwwerken:	tent max. 20 x 20 m., geschoord
Voorschriften (naast de standaard voorschriften):	
Wegafzettingen:	toegestaan
Bijlage:	situatietekening

Kloosterlaan 7 Schinveld (gemeentehuis)

Oppervlakte (te gebruiken deel):	590 m2 (parkeerplaats en bordes)
Kadastraal bekend:	Schinveld B 3855 5821 5820
Bestemming volgens bestemmingsplan:	verkeer
Functie	weg, parkeerplaatsen (gemeentehuis)
Ligging:	woonbuurt
Openbaar terrein:	ja
Bekende activiteiten	concert
Toegestane evenementen:	vergunningvrij, categorie A, kerngericht
Voorzieningen:	water, stroom, straatkolken, 1 brandkraan, 7 toiletten, openbare verlichting
Parkeerplaatsen (in de buurt):	(12) Kloosterlaan (35), Bleekplaats (60)
Personen (open lucht/geen tijd. bouww.):	590
Geluidsbelasting:	70 dB(A)
Maximum evenementen per jaar:	3 vergunningplichtige, maximaal 15 evenementen-dagen per kalenderjaar
Ondergrond:	harde ondergrond, klinkers
Obstakels:	hoogteverschil 40-50 cm., trappen/bordes, bomen, vlaggenmasten, bloembakken, paaltjes
Risico's in de buurt:	gelegen aan hoofdverkeersweg, aanrijroute brandweer
Toegankelijkheid hulpdiensten:	goede aan- en afvoerwegen,
Tijdelijke bouwwerken:	max. 4 x 4 m., ongeschoord
Voorschriften (naast de standaard voorschriften):	aanrijroute brandweer vrijhouden, zone brandweer vrijhouden (van bouwsels/obstakels)
Wegafzettingen:	Kloosterlaan niet toegestaan, afzetten parkeerplaats verplicht
Bijlage:	situatietekening

Bouwbergstraat Schinveld

Oppervlakte (te gebruiken deel):	n.v.t.
Kadastraal bekend:	Schinveld A 5907 4843 5004 4882
Bestemming volgens bestemmingsplan:	verkeer
Functie	weg, parkeerplaatsen
Ligging:	woonbuurt
Openbaar terrein:	ja
Bekende activiteiten	koningsdagevenement
Toegestane evenementen:	vergunningvrij, categorie A, kerngericht
Voorzieningen:	straatkolken, 5 brandkranen, openbare verlichting
Parkeerplaatsen (in de buurt):	Kloosterlaan (35), Bleekplaats (60)
Personen (open lucht/geen tijd. bouww.):	1 per m2
Geluidsbelasting:	70 dB(A)
Maximum evenementen per jaar:	3 vergunningplichtige, maximaal 15 evenementen-dagen per kalenderjaar
Ondergrond:	harde ondergrond, asfalt, stoeptegels
Obstakels:	geen
Risico's in de buurt:	geen
Toegankelijkheid hulpdiensten:	goede aan- en afvoerwegen
Tijdelijke bouwwerken:	180 m2 (groenstrook) tenten geschoord
Voorschriften (naast de standaard voorschriften):	een (linker) zijde van de weg vrij houden 3,50 m., bluskranen vrijhouden
Wegafzettingen:	deels toegestaan
Bijlage:	situatietekening

Bouwbergstraat Schinveld (speeltuin)

Oppervlakte (te gebruiken deel):	1.850 m2
Kadastraal bekend:	Schinveld A 5611
Bestemming volgens bestemmingsplan:	verkeer
Functie	speeltuin, kantine

Ligging:	woonbuurt
Openbaar terrein:	nee
Bekende activiteiten	koningsspelen, activiteiten
Toegestane evenementen:	vergunningvrij, categorie A, kerngericht
Voorzieningen:	water, stroom, en 5 toiletten in clubgebouw, rioolput, 3 brandkranen in de omgeving, afvalbakken
Parkeerplaatsen (in de buurt):	Kloosterlaan (35)
Personen (open lucht/geen tijd. bouww.):	1.850 (mits vrije ruimte)
Geluidsbelasting:	70 dB(A)
Maximum evenementen per jaar:	3 vergunningplichtige, maximaal 15 evenementen-dagen per kalenderjaar
Ondergrond:	zachte ondergrond, gras, deels verhard, stoeptegels
Obstakels:	speeltoestellen
Risico’s in de buurt:	bosrijk, zwembad, speeltoestellen, weinig verlichting
Toegankelijkheid hulpdiensten:	goede aan- en afvoerwegen
Tijdelijke bouwwerken:	100 m2, tenten (on)geschoord
Voorschriften (naast de standaard voorschriften):	geen open vuur, toegangspoort brandweer vrijhouden, kantineregels/beleid
Wegafzettingen:	niet toegestaan
Bijlage:	situatietekening

Burgemeester Adamssportpark Schinveld

Oppervlakte (te gebruiken deel):	9.125 m2 en 1.815 m2 (terrein I en II)
Kadastraal bekend:	Schinveld C 700
Bestemming volgens bestemmingsplan:	sport
Functie	evenemententerrein, parkeerplaatsen, park
Ligging:	sportpark
Openbaar terrein:	ja
Bekende activiteiten	Sjilvend Rock(t), Mei-feesten, Volleybaltoernooi
Toegestane evenementen:	vergunningvrij, categorie A en B
Voorzieningen:	water (terrein I), stroom 2 x putkast á 3 x 80 Amp. (terrein I), 1 x stroomkast á 3 x 80 Amp. (terrein II), straatkolken (terrein I), openbare verlichting (terrein I) parkeerplaats (terrein I), 1 brandkraan (directe omgeving terrein I), 2 afvalbakken (terrein I en II), 1 bank (terrein I), 1 rioolaansluiting (terrein I), schoorzone (terrein I)
Parkeerplaatsen (in de buurt):	
Personen (open lucht/geen tijd. bouww.):	750
Geluidsbelasting:	105 dB(A) bronvermogen op verhard gedeelte, 125 dB(A) bronvermogen op onverhard gedeelte
Maximum evenementen per jaar:	Max. 4 evenementen per jaar met versterkte muziek (zoals tentfeest, popfestival, jubileum). Max. 15 evenementendagen per jaar, excl. opbouwen en afbreken. Max. 3 dagen opbouwen en 3 dagen afbreken. Max. 8 dagen per jaar mogen evenementen tot na 24.00 uur plaatsvinden. Max. 2 (eendaagse of meerdaagse) evenementen zijn per maand toegestaan. Na een meerdaags evenement dient een rustpauze te worden ingelast van 2 weekenden. De gemeente kan de opstelling van de geluidboxen bepalen. Uitgangspunt: min. geluidsbelasting. Max. 3 meerjarige of doorlopende lichte evenemen-tenvergunningen of een combinatie hiervan (in totaal max. 3). 1 evenement(-envergunning) reserve.
Ondergrond:	parkeerplaats verhard, klinkers, overig terrein zachte ondergrond, gras
Obstakels:	stenen als afzetting, hellend terrein (2 %), bomen, kunstwerk, ondergrondse afvalcontainer, poortjes (terrein I)
Risico’s in de buurt:	tankstation, Roode Beek, geen verlichting terrein II
Toegankelijkheid hulpdiensten:	goede aan- en afvoerwegen
Tijdelijke bouwwerken:	tenten, (on)geschoord, podia, kiosken, mobile (bak)kramen, voertuigen als tijdelijk bouwwerk
Voorschriften (naast de standaard voorschriften):	regels tentopstelling (2 varianten), toiletvoorziening aansluiten op rioolaansluiting, zo niet op straatkolk 1, geluidsbronnen binnen schoorzone
Wegafzettingen:	geen parkeren op terrein II
Bijlage:	situatietekening

Beekstraat Schinveld

Oppervlakte (te gebruiken deel):	n.v.t.
Kadastraal bekend:	Schinveld A 4612 5978 4190 4515
Bestemming volgens bestemmingsplan:	verkeer
Functie	weg, parkeerplaatsen
Ligging:	woonbuurt, horeca, winkelcentrum, busroute
Openbaar terrein:	ja
Bekende activiteiten	kunstmarkt/marktfestival
Toegestane evenementen:	vergunningvrij, categorie A, kerngericht
Voorzieningen:	straatkolken, openbare verlichting, 3 brandkranen, parkeervakken
Parkeerplaatsen (in de buurt):	Bleekplaats (60), Kloosterlaan (35)
Personen (open lucht/geen tijd. bouww.):	1 per m2
Geluidsbelasting:	70 dB(A)
Maximum evenementen per jaar:	3 vergunningplichtige, maximaal 15 evenementen-dagen per kalenderjaar
Ondergrond:	harde ondergrond, klinkers
Obstakels:	bomen, parkeervakken, lantaarnpalen, uitstekende etalages
Risico's in de buurt:	hoofdverkeersweg, winkelcentrum, busroute, aanrijroute brandweer
Toegankelijkheid hulpdiensten:	goede aan- en afvoerwegen
Tijdelijke bouwwerken:	marktkraam, mobile bakkraam
Voorschriften (naast de standaard voorschriften):	trottoir vrijhouden, een (linker)zijde van de weg vrijhouden 3,50 m
Wegafzettingen:	toegestaan
Bijlage:	situatietekening

Douve Merkelbeek

Oppervlakte (te gebruiken deel):	850 m2
Kadastraal bekend:	Merkelbeek A 1750
Bestemming volgens bestemmingsplan:	verkeer
Functie	weg, parkeerplaatsen
Ligging:	woonbuurt
Openbaar terrein:	ja
Bekende activiteiten	zomercarnaval, intocht Sinterklaas, concert
Toegestane evenementen:	vergunningvrij, categorie A, kerngericht
Voorzieningen:	rioolputten, stroom 1 bovengrondse kast 3 x 80 Amp., openbare verlichting, 2 brandkranen, afvalbakken
Parkeerplaatsen (in de buurt):	(35)
Personen (open lucht/geen tijd. bouww.):	850
Geluidsbelasting:	70 dB(A) en 85 dB(A)
Maximum evenementen per jaar:	3 vergunningplichtige, maximaal 15 evenementen-dagen per kalenderjaar
Ondergrond:	harde ondergrond, asfalt
Obstakels:	bomen, ondergrondse afvalcontainer, puthuisje
Risico's in de buurt:	hoofdverkeersweg, aanrijroute brandweer
Toegankelijkheid hulpdiensten:	goede aan- en afvoerwegen
Tijdelijke bouwwerken:	tent max. 25 x 25 m. of 30 x 20 m. ongeschoord geschoord alleen bij gebruik bestaande gaten
Voorschriften (naast de standaard voorschriften):	tentfeest niet toegestaan, (tenzij deelname aan proefproject), geluidsbronnen binnen kader, beschermen puthuisje
Wegafzettingen:	afzetten hoofdverkeersweg niet toegestaan
Bijlage:	situatietekening

Kerkstraat (Clemensweg-RKDFC)

Oppervlakte (te gebruiken deel):	11.200 m2
Kadastraal bekend:	Merkelbeek A 1503
Bestemming volgens bestemmingsplan:	sport
Functie	sportvelden, sportkantine
Ligging:	woonbuurt
Openbaar terrein:	ja
Bekende activiteiten	toernooi, jubilea, tentfeest
Toegestane evenementen:	vergunningvrij, categorie A en B, sportgericht, kerngericht
Voorzieningen:	straatkolk, stroom, water en toiletten in clubgebouw

Parkeerplaatsen (in de buurt):	Henkhof (30), Douve (35)
Personen (open lucht/geen tijd. bouww.):	1 per m2 (max. 5.000)
Geluidsbelasting:	70 dB(A) en 85 dB(A)
Maximum evenementen per jaar:	3 vergunningplichtige, maximaal 15 evenementen-dagen per kalenderjaar
Ondergrond:	zachte ondergrond, gras
Obstakels:	kunstwerk (planning), bloembakken
Risico's in de buurt:	geen brandkraan, waterbuffer
Toegankelijkheid hulpdiensten:	redelijke aan- en afvoerwegen
Tijdelijke bouwwerken:	tenten geschoord of ongeschoord
Voorschriften (naast de standaard voorschriften):	geen tijdelijke bouwsels op hoofdsportveld/kunst-grasveld, regels/beleid sportkantine
Wegafzettingen:	n.v.t.
Bijlage:	situatietekening

Kerkstraat Merkelbeek (parkeerplaats)

Oppervlakte (te gebruiken deel):	1.010 m2
Kadastraal bekend:	Merkelbeek A 1552
Bestemming volgens bestemmingsplan:	maatschappelijk
Functie	weg, parkeerplaatsen
Ligging:	woonbuurt
Openbaar terrein:	ja
Bekende activiteiten	geen
Toegestane evenementen:	vergunningvrij, categorie A, kerngericht
Voorzieningen:	straatkolken, stroom 1 putkast 3 x 80 Amp., openbare verlichting, 1 brandkraan, afvalbakken, fietsenrek
Parkeerplaatsen (in de buurt):	Henkhof (30)
Personen (open lucht/geen tijd. bouww.):	1.010
Geluidsbelasting:	70 dB(A) en 85 dB(A)
Maximum evenementen per jaar:	3 vergunningplichtige, maximaal 15 evenementen-dagen per kalenderjaar
Ondergrond:	harde ondergrond, klinkers
Obstakels:	kunstwerk, bankjes, bomen, plantenbakken, bollen
Risico's in de buurt:	hoofdverkeersweg, aanrijroute brandweer
Toegankelijkheid hulpdiensten:	goede aan- en afvoerwegen
Tijdelijke bouwwerken:	tent max. 15 x 30 m. ongeschoord
Voorschriften (naast de standaard voorschriften):	Wilmenweg vrijhouden, geluidsbronnen binnen kader
Wegafzettingen:	Kerkstraat niet toegestaan, Wilmenweg kortstondig max. 4 uur
Bijlage:	situatietekening

Kerkstraat Merkelbeek (speeltuin)

Oppervlakte (te gebruiken deel):	2.055 m2
Kadastraal bekend:	Merkelbeek C 1503
Bestemming volgens bestemmingsplan:	sport, met nadere aanduiding speeltuin
Functie	speeltuin, kantine
Ligging:	woonbuurt
Openbaar terrein:	nee
Bekende activiteiten	activiteiten
Toegestane evenementen:	vergunningvrij, categorie A, kerngericht
Voorzieningen:	stroom, water en toiletten in gebouw
Parkeerplaatsen (in de buurt):	Douve (35)
Personen (open lucht/geen tijd. bouww.):	2.055 (mits vrije ruimte)
Geluidsbelasting:	70 dB(A)
Maximum evenementen per jaar:	3 vergunningplichtige, maximaal 15 evenementen-dagen per kalenderjaar
Ondergrond:	zachte ondergrond, gras
Obstakels:	speeltoestellen
Risico's in de buurt:	hoofdverkeersweg, aanrijroute brandweer, brandkraan in de omgeving, beperkte verlichting
Toegankelijkheid hulpdiensten:	goede aan- en afvoerwegen
Tijdelijke bouwwerken:	tent max. 10 x 10 m. (on)geschoord
Voorschriften (naast de standaard voorschriften):	geen open vuur, vluchtweg/brandweer toegang(s)-(poort) vrij houden, regels/beleid clubgebouw
Wegafzettingen:	afzetten Kerkstraat niet toegestaan

Bijlage:	situatietekening

Quabeekweg (Gasterie Hedelfinger) Bingelrade

Oppervlakte (te gebruiken deel):	3.925 m2
Kadastraal bekend:	Bingelrade A 741
Bestemming volgens bestemmingsplan:	sportvelden en horeca
Functie	sportveld, horeca
Ligging:	woonbuurt
Openbaar terrein:	nee
Bekende activiteiten	Buffer-run, jubilea, toernooi, tentfeest
Toegestane evenementen:	vergunningvrij, categorie A en B, sportgericht, kerngericht
Voorzieningen:	straatkolken, stroom, water en toiletten in de sportkantine, lichtmasten en openbare verlichting, 1 brandkraan
Parkeerplaatsen (in de buurt):	40
Personen (open lucht/geen tijd. bouww.):	3.925
Geluidsbelasting:	70 dB(A) en 85 dB(A)
Maximum evenementen per jaar:	3 vergunningplichtige, maximaal 15 evenementen-dagen per kalenderjaar
Ondergrond:	zachte ondergrond, gras
Obstakels:	Jeu de Boules baan, verharding
Risico's in de buurt:	geen
Toegankelijkheid hulpdiensten:	goede aan- en afvoerwegen
Tijdelijke bouwwerken:	tent max. 50 x 75 m2. (on)geschoord
Voorschriften (naast de standaard voorschriften):	vrijhouden nood-uitgang/toegang (toegangshek)
Wegafzettingen:	Quabeekweg toegestaan
Bijlage:	situatietekening

St. Lambertusplein Bingelrade

Oppervlakte (te gebruiken deel):	430 m2
Kadastraal bekend:	Bingelrade A 1797
Bestemming volgens bestemmingsplan:	verkeer
Functie	weg, parkeerplaatsen
Ligging:	woonbuurt
Openbaar terrein:	ja
Bekende activiteiten	geen
Toegestane evenementen:	vergunningvrij, categorie A, kerngericht
Voorzieningen:	straatkolken, openbare verlichting, 2 brandkranen, bovengrondse stroomkast
Parkeerplaatsen (in de buurt):	27 op de plek zelf
Personen (open lucht/geen tijd. bouww.):	430
Geluidsbelasting:	70 dB(A) en 85 dB(A)
Maximum evenementen per jaar:	3 vergunningplichtige, maximaal 15 evenementen-dagen per kalenderjaar
Ondergrond:	harde ondergrond, kinkers
Obstakels:	bomen, bankjes, afvalbak, paaltjes, kunstwerk
Risico's in de buurt:	hoofdverkeersweg, aanrijroute brandweer
Toegankelijkheid hulpdiensten:	goede aan- en afvoerwegen
Tijdelijke bouwwerken:	tent max. 18 x 40 m. ongeschoord
Voorschriften (naast de standaard voorschriften):	zone brandweer vrijhouden, stroomverdeelstation toegankelijk houden, tent(feest) niet toegestaan, geluidsbronnen binnen kader
Wegafzettingen:	Dorpsstraat niet toegestaan
Bijlage:	situatietekening

Dorpsstraat Bingelrade (plein naast gemeenschapshuis)

Oppervlakte (te gebruiken deel):	245 m2
Kadastraal bekend:	Bingelrade A 1730
Bestemming volgens bestemmingsplan:	verkeer
Functie	weg, parkeerplaatsen
Ligging:	woonbuurt
Openbaar terrein:	ja
Bekende activiteiten	Putfeesten, (alternatieve) kermis
Toegestane evenementen:	vergunningvrij, categorie A, kerngericht

Voorzieningen:	rioolputten, stroom bovengrondse kast 3 x 63 Amp., bankje, afvalbak, openbare verlichting, 1 brandkraan
Parkeerplaatsen (in de buurt):	13 op de plek zelf
Personen (open lucht/geen tijd. bouww.):	245
Geluidsbelasting:	70 dB(A) en 85 dB(A)
Maximum evenementen per jaar:	3 vergunningplichtige, maximaal 15 evenementen-dagen per kalenderjaar
Ondergrond:	harde ondergrond, asfalt
Obstakels:	bankje, afvalbak, kunstwerk, monumentaal puthuisje
Risico's in de buurt:	hoofdverkeersweg, aanrijroute brandweer
Toegankelijkheid hulpdiensten:	goede aan- en afvoerwegen
Tijdelijke bouwwerken:	
Voorschriften (naast de standaard voorschriften):	beschermen kunstwerk, geen tentfeest
Wegafzettingen:	Dorpsstraat toegestaan
Bijlage:	situatietekening

Wehrerweg Jabeek (VV Jabeek)

Oppervlakte (te gebruiken deel):	3.950 m2
Kadastraal bekend:	Jabeek A 497
Bestemming volgens bestemmingsplan:	sport
Functie	sportveld, sportkantine
Ligging:	woonbuurt
Openbaar terrein:	nee
Bekende activiteiten	toernooi, jubilea, tentfeest
Toegestane evenementen:	vergunningvrij, categorie A en B, sportgericht, kerngericht
Voorzieningen:	straatkolken, stroom, water en toiletten in sportkantine, lichtmasten, openbare verlichting, 2 brandkranen
Parkeerplaatsen (in de buurt):	20
Personen (open lucht/geen tijd. bouww.):	3.950
Geluidsbelasting:	70 dB(A) en 85 dB(A)
Maximum evenementen per jaar:	3 vergunningplichtige, maximaal 15 evenementen-dagen per kalenderjaar
Ondergrond:	zachte ondergrond, gras
Obstakels:	parkeerplaatsen op particulier eigendom, vast doel op trainingsveld
Risico's in de buurt:	geen
Toegankelijkheid hulpdiensten:	redelijke aan- en afvoerwegen
Tijdelijke bouwwerken:	tent max. 45 x 45 m. (on)geschoord
Voorschriften (naast de standaard voorschriften):	geen bouwsels op hoofdsportveld, toegang(shek) vrijhouden
Wegafzettingen:	Susterselerweg niet toegestaan
Bijlage:	situatietekening

Maar Jabeek

Oppervlakte (te gebruiken deel):	1.300 m2
Kadastraal bekend:	Jabeek A 2233
Bestemming volgens bestemmingsplan:	verkeer
Functie	weg, parkeerplaatsen
Ligging:	woonbuurt
Openbaar terrein:	ja
Bekende activiteiten	(alternatieve) kermis
Toegestane evenementen:	vergunningvrij, categorie A, kerngericht
Voorzieningen:	straatkolken, stroom 1 putkast 3 x 80 Amp., openbare verlichting, 3 brandkranen, afvalbakken, bankjes
Parkeerplaatsen (in de buurt):	45
Personen (open lucht/geen tijd. bouww.):	1.300
Geluidsbelasting:	70 dB(A) en 85 dB(A)
Maximum evenementen per jaar:	3 vergunningplichtige, maximaal 15 evenementen-dagen per kalenderjaar
Ondergrond:	harde ondergrond, klinkers
Obstakels:	bankjes, 1 verlichtingsmast, 1 boom, gelegen aan busroute
Risico's in de buurt:	Grub
Toegankelijkheid hulpdiensten:	goede aan- en afvoerwegen
Tijdelijke bouwwerken:	zone brandweer vrijhouden 3.50 meter
Voorschriften (naast de standaard voorschriften):	tentfeest niet toegestaan, geluidsbronnen binnen kader
Wegafzettingen:	toegestaan

Bijlage: situatietekening